

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДВІДУВАННЯ НПМ ІЗОЛЯТОРА ТИМЧАСОВОГО ТРИМАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ

Розроблено у співпраці з Офісом  
Уповноваженого Верховної Ради  
України з прав людини

Проект Ради Європи  
«Підтримка впровадження  
європейських стандартів захисту  
прав людини в Україні»

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Методичні рекомендації укладені  
Віктором Чупровим.

*Ця публікація розроблена за  
фінансової підтримки Ради  
Європи. Погляди, викладені в цьому  
документі, є відповідальністю його  
автора і можуть не співпадати з  
офіційною політикою Ради Європи.*

Дозволяється відтворення уривків  
публікації (до 500 слів) за умови  
некомерційного використання,  
збереження цілісності тексту,  
контексту та надання повної  
інформації, що не повинна жодним  
чином вводити читача в оману  
щодо характеру, обсягу чи змісту  
тексту. Необхідно обов'язково  
зазначати джерело тексту:

«© Рада Європи, рік видання».

Усі інші запити щодо відтворення  
або перекладу цієї публікації  
або будь-якої її частини повинні  
адресуватися Директорату  
комунікацій Ради Європи  
(F-67075 Strasbourg Cedex або  
[publishing@coe.int](mailto:publishing@coe.int)).

Уся інша кореспонденція щодо цієї  
публікації повинна направлятися  
до Головного Директорату з прав  
людини та верховенства права.

Верстка, дизайн обкладинки:  
«K.I.C.»

Council of Europe Publishing  
F-67075 Strasbourg Cedex  
(<http://book.coe.int>)

© Рада Європи, 2024

# **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо проведення відвідування НПМ  
ізолятора тимчасового тримання  
Національної поліції України**



# Зміст

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Список аббревіатур і скорочень.....</b>                                                 | <b>6</b>  |
| <b>Розділ 1. Опис місця несвободи.....</b>                                                 | <b>8</b>  |
| 1.1. Загальна інформація про ІТТ .....                                                     | 8         |
| 1.2. Система «Custody Records» та ІП НП «Custody Records» .....                            | 12        |
| <b>Розділ 2. Стандарти забезпечення прав осіб, утримуваних в ІТТ .....</b>                 | <b>14</b> |
| 2.1. Заборона катування .....                                                              | 14        |
| 2.2. Право на життя .....                                                                  | 16        |
| 2.3. Право на охорону здоров'я, медичну допомогу .....                                     | 17        |
| 2.4. Право на достатній життєвий рівень, що охоплює достатнє харчування, одяг, житло ..... | 18        |
| 2.5. Право на свободу та особисту недоторканність.....                                     | 19        |
| 2.6. Право на повагу до приватного і сімейного життя (захист честі та гідності) .....      | 22        |
| 2.7. Право на ефективний засіб юридичного захисту.....                                     | 23        |
| 2.8. Вжиття заходів щодо запобігання катуванню та іншим видам неналежного поводження.....  | 24        |
| 2.9. Контакти із зовнішнім світом.....                                                     | 29        |
| <b>Розділ 3. Організація відвідування НПМ.....</b>                                         | <b>32</b> |
| 3.1. Початок відвідування НПМ ІТТ .....                                                    | 34        |
| 3.2. Спілкування з начальником (заступником начальника) ІТТ .....                          | 37        |
| 3.3. Спілкування з утримуваними в ІТТ .....                                                | 42        |
| 3.3.1. Визначити перелік утримуваних осіб для їх опитування .....                          | 42        |
| 3.3.2. Провести опитування визначених осіб.....                                            | 44        |
| 3.3.3. Огляд осіб утримуваних в ІТТ .....                                                  | 45        |
| 3.4. Огляд приміщень ІТТ .....                                                             | 48        |
| 3.4.1. Контрольно-пропускний пункт (КПП) .....                                             | 49        |
| 3.4.2. Шлюз для заїзду автомобілів .....                                                   | 49        |
| 3.4.3. Кімнати для тимчасового розміщення доставлених .....                                | 50        |
| 3.4.4. Кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини .....                    | 51        |
| 3.4.5. Кімната огляду .....                                                                | 53        |
| 3.4.6. Одинарні кабіни-бокси .....                                                         | 54        |
| 3.4.7. Санітарний пропускник .....                                                         | 55        |
| 3.4.8. Кімната для зберігання речей утримуваних осіб.....                                  | 56        |
| 3.4.9. Кімната для зберігання постільних речей.....                                        | 57        |
| 3.4.10. Камери для утримуваних осіб.....                                                   | 57        |

|                                                                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.4.11. Камера для осіб, які проявляють буйство.....                                                                                                                | 62  |
| 3.4.12. Карцер.....                                                                                                                                                 | 63  |
| 3.4.13. Прогулянкові дворики.....                                                                                                                                   | 64  |
| 3.4.14. Кімната для відеоконференцій .....                                                                                                                          | 66  |
| 3.4.15. Кімнати для проведення процесуальних дій .....                                                                                                              | 67  |
| 3.4.16. Душові для осіб, що утримуються в ІТТ .....                                                                                                                 | 68  |
| 3.4.17. Кімната для медичного огляду.....                                                                                                                           | 69  |
| 3.4.18. Кімната для медичного огляду режимного блоку.....                                                                                                           | 70  |
| 3.4.19. Кімнати для конфіденційного побачення із захисником .....                                                                                                   | 71  |
| 3.4.20. Кімната для побачень.....                                                                                                                                   | 72  |
| 3.4.21. Кімната для приймання передач .....                                                                                                                         | 73  |
| 3.4.22. Кімната підігрівання їжі .....                                                                                                                              | 74  |
| 3.4.23. Оперативна зала управління/керування черговим нарядом.....                                                                                                  | 76  |
| 3.4.24. Кімната приймання громадян .....                                                                                                                            | 78  |
| 3.4.25. Кімната відпочинку.....                                                                                                                                     | 78  |
| 3.4.26. Кімната для проведення нарад і навчання поліцейських .....                                                                                                  | 79  |
| 3.4.27. Кімната підігріву та прийняття їжі.....                                                                                                                     | 79  |
| 3.4.28. Захисні споруди цивільного захисту.....                                                                                                                     | 79  |
| 3.5. Аналіз документації ІТТ.....                                                                                                                                   | 80  |
| 3.5.1. Журнал обліку утримуваних осіб .....                                                                                                                         | 87  |
| 3.5.2. Книга розміщення утримуваних осіб по камерах.....                                                                                                            | 88  |
| 3.5.3. Журнал первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам.....                                                                            | 108 |
| 3.5.4. Журнал обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги (з фіксацією факту необхідності надання замісної підтримувальної терапії) ..... | 110 |
| 3.5.5. Журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їхніми правами та обов'язками .....                                                                | 112 |
| 3.5.6. Книга реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер .....                                                                                  | 113 |
| 3.5.7. Заява для придбання продуктів харчування і предметів першої необхідності .....                                                                               | 117 |
| 3.5.8. Журнал обліку приймання передач, посилок, купівлі продуктів харчування та предметів першої необхідності.....                                                 | 118 |
| 3.5.9. Журнал обліку видачі наборів сухих продуктів харчування .....                                                                                                | 120 |
| 3.5.10. Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб .....                                                                                                   | 121 |
| 3.6. Підбиття підсумків за участю керівництва ІТТ.....                                                                                                              | 126 |

**Додатки..... 127**

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Додаток 1. Анкета фіксації результатів відвідування НПМ ІТТ..... | 127 |
|------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Додаток 2. Перелік питань для спілкування з затриманими в ІТТ № _____ анкети.....                             | 177 |
| Додаток 3. Перелік документальних джерел інформації, які можуть бути використані в ході відвідування НПМ..... | 181 |
| Додаток 3.1. Перелік документів для вивчення в ІТТ.....                                                       | 184 |
| Додаток 4. Максимально дозволені терміни тримання осіб в ІТТ.....                                             | 188 |
| Додаток 5. Алгоритм дій при виявленні ознак неналежного поводження з утримуваними в ІТТ.....                  | 193 |
| Додаток 6. Примірна загальна організаційна схема ІТТ.....                                                     | 195 |
| Додаток 7. Орієнтовний маршрут руху групи НПМ при здійсненні відвідування ІТТ.....                            | 196 |
| Додаток 8. Рекомендації щодо заповнення звіту.....                                                            | 197 |
| Додаток 9. Нормативно-правові акти, які регулюються діяльність ІТТ.....                                       | 199 |
| Додаток 10. Перелік інформації ІП «Custody Records».....                                                      | 204 |
| Додаток 10.1. Перелік питань Анкетування затриманої особи в ІП «Custody Records».....                         | 209 |
| Додаток 11. Перелік речей, які дозволено мати утримуваним в ІТТ особам.....                                   | 211 |

## СПИСОК АБРЕВІАТУР І СКОРОЧЕНЬ

**Автозак** — спеціалізований автомобіль, обладнаний для перевезення затриманих осіб

**Відвідування НПМ** — регулярні, без попереднього повідомлення про час і мету, відвідування місць несвободи (форма реалізації функцій національного превентивного механізму, покладених на Уповноваженого відповідно до статті 19-1 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»)

**Анкета НПМ ІТТ** — анкета фіксації результатів відвідування групою НПМ ІТТ

**АРТ** — антиретровірусна терапія

**БШД** — бригада швидкої медичної допомоги

**ГБН В.2.2–00032684–001:2023** — Галузеві будівельні норми. Об'єкти для утримання (розміщення, поміщення осіб), [затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 29.12.2023 № 1091](#)

**Група НПМ** — група осіб, уповноважених на проведення регулярних, без попереднього повідомлення про час і мету, відвідувань місць несвободи, у складі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та/або представників Уповноваженого, та/або працівників Секретаріату Уповноваженого, та/або залучених представників громадських організацій, експертів, учених та фахівців, зокрема іноземних

**ДБН** — державні будівельні норми

**ЄДРР** — Єдиний реєстр досудових розслідувань

**ЄКПЛ** — Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 року

**ЗОЗ** — заклад охорони здоров'я

**ЗПТ** — замісна підтримувальна терапія

**ІТТ** — ізолятор тимчасового тримання Національної поліції України

**Інструкція з відеоспостереження ІТТ** — Інструкція про порядок використання засобів відеоспостереження в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затверджена [наказом МВС України від 25.09.2023 року № 777](#)

**Інструкція ІТТ** — Інструкція із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, [затверджена наказом МВС України від 25.09.2023 року](#)

**ІП «Custody Records»** — інформаційна підсистема «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», функціонування якої передбачено Інструкцією «Custody Records»

**Інструкція «Custody Records»** — Інструкція з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затверджена [наказом МВС № 311 від 24.05.2022](#)

**КЗК** (англ. — CPT) — Європейський комітет з питань запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню

**КМУ** — Кабінет Міністрів України

**КПК** — Кримінальний процесуальний кодекс України

**КУпАП** — Кодекс України про адміністративні правопорушення

**МВС** — Міністерство внутрішніх справ України

**МОЗ** — Міністерство охорони здоров'я України

**НПУ** — Національна поліція України

**Неналежне поводження** — випадки порушень прав людини, а також катування, жорстокого, нелюдського або такого, що принижує людську гідність, поводження чи покарання

**ООН** — Організація Об'єднаних Націй

**ПВР ІТТ** — Правила внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затверджені [наказом МВС України від 25.09.2023 року № 777](#)

**СІЗО** — слідчий ізолятор Державної кримінально-виконавчої служби України

**СНІД** — синдром набутого імунodefіциту

**ТВП** — територіальний відділ (відділення) органу Національної поліції

**Утримувані особи** — особи затримані за скоєння кримінальних або адміністративних правопорушень, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, піддані адміністративному арештові, а також засуджені до позбавлення волі, що перебувають в ІТТ.

## Розділ 1

# ОПИС МІСЦЯ НЕСВОБОДИ

### 1.1. Загальна інформація про ІТТ

**Ізолятор тимчасового тримання**<sup>1</sup> (далі — ІТТ) будівля (комплекс будівель) місця несповоди органів Національної поліції України для тимчасового роздільного тримання:

- ▶ осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення;
- ▶ осіб, затриманих на підставі ухвали слідчого судді про дозвіл на затримання з метою приводу;
- ▶ осіб, стосовно яких застосовано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою на строк до 3 діб;
- ▶ засуджених, які прибули із СІЗО та установ виконання покарань у зв'язку з розглядом справи в суді або проведенням з ними слідчих (розшукових) дій;
- ▶ адміністративно арештованих.

Порядок перебування утримуваних в ІТТ осіб регулюють Правила внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, а особливості несення служби поліцейськими ІТТ, черговими нарядами ІТТ та ведення контролю за роботою цих підрозділів регулює Інструкція із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України. Це нові нормативні акти, видані наприкінці 2023 року і затверджені наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

Максимальна дозволена тривалість тримання різних категорій осіб в ІТТ наведена в Додатку 4 до цих методичних рекомендацій.

ІТТ використовуються для тимчасового тримання різних категорій осіб. Період тимчасового тримання може тривати від кількох годин до 30 діб (максимальний термін для осіб затриманих у порядку, передбаченому [ст. 15–1 Закону України «Про боротьбу з тероризмом»](#)). З метою забезпечення належних умов тримання, а також виконання заходів

<sup>1</sup> П. 3.2.7. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

досудового розслідування (можливості проведення слідчих дій, зустрічі із захисником, побачення з рідними тощо) кожен ІТТ має бути відповідно обладнаний.

Перелік місць та приміщень, які мають бути обладнані в ІТТ, визначений Інструкцією із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, [затвердженою наказом МВС від 25 вересня 2023 року № 777](#).

Основні вимоги до обладнання приміщень ІТТ визначені в зазначеній вище інструкції та **ГБН В.2.2–00032684–001:2023**<sup>2</sup>.

Примірна організаційна схема приміщень ІТТ наведена в Додатку 6 до цих методичних рекомендацій. Кількість приміщень у кожному ІТТ визначається з урахуванням особливостей будівлі та середньодобового наповнення камер.

Функціонально ІТТ може бути побудований як окрема установа, так і в складі ТВП. Якщо ІТТ побудований у складі ТВП, загальний доступ до ІТТ зазвичай організований через ТВП. Якщо ІТТ — окрема установа, для доступу до ІТТ має бути передбачений окремий контрольно-пропускний пункт.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023 (п. 6.1.2.1.) на території ІТТ розміщуються:

- 1) будівля адміністративно-камерного блоку з КПП;
- 2) прогулянкові дворики;
- 3) гараж;
- 4) складські приміщення;
- 5) споруди інженерного забезпечення;
- 6) закритий майданчик (шлюз) для заїзду автомобіля для перевезення затриманих та ув'язнених осіб на час висадження та посадки утримуваних осіб;
- 7) відкритий майданчик для автомобіля для перевезення затриманих та ув'язнених осіб, що очікує висадження і посадки;
- 8) плац і спортивний майданчик для особового складу;
- 9) майданчик для контейнерів для твердих побутових відходів (ТПВ).

<sup>2</sup> Галузеві будівельні норми. Об'єкти для утримання (розміщення, поміщення осіб), [затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 29.12.2023 № 1091](#).

**Відповідно до вимог Інструкції ІТТ, ІТТ має складатися з таких службових приміщень (блоків):**

- 1) **Центр управління та контролю** — призначений для забезпечення оперативного управління поліцейськими та контролю за режимом тримання й дотриманням прав і законних інтересів утримуваних осіб.

У його складі передбачені такі приміщення:

- ▶ оперативна зала управління черговими нарядами;
- ▶ кімната для зберігання зброї (за потреби);
- ▶ кімната для заряджання, розряджання та чищення зброї;
- ▶ серверна.

- 2) **Приймально-пропускний блок** — призначений для приймання (передавання) осіб, проведення комплексу першочергових заходів, спрямованих на дотримання їх прав та законних інтересів.

Передбачені такі приміщення:

- ▶ контрольно-пропускний пункт;
- ▶ шлюз для заїзду автомобілів для перевезення затриманих та ув'язнених осіб;
- ▶ кімнати для тимчасового розміщення доставлених (приміщення «1», «2», «3» приймально-пропускного блоку);
- ▶ кімната огляду;
- ▶ кімната для медичного огляду;
- ▶ кімната для приймання передач;
- ▶ духова кімната;
- ▶ санітарний пропускник із технічним устаткуванням для проведення дезінфекційних заходів;
- ▶ кімната для прийому громадян (у разі неможливості її облаштування прийом громадян може здійснюватися в будь-якому іншому службовому приміщенні, визначеному начальником ІТТ або особою, яка виконує його обов'язки).

- 3) **Господарський блок** — призначений для забезпечення належних умов тримання осіб.

Передбачені такі приміщення:

- ▶ кімната для підігрівання їжі;
- ▶ кімната для зберігання речей утримуваних осіб;
- ▶ кімната для зберігання постільних речей.

- 4) **Блок процесуального супроводження** — призначений для проведення слідчих (розшукових) дій, надання правничої допомоги, побачень, дистанційної участі в судовому провадженні.

Передбачені такі приміщення:

- ▶ службовий кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини;
- ▶ кімната для проведення процесуальних дій;
- ▶ кімната для конфіденційного побачення із захисником;
- ▶ кімната відеоконференцій;
- ▶ кімната для побачень;
- ▶ кімната упізнання.

- 5) **Режимний блок** — призначений для тимчасового перебування утримуваних осіб.

Передбачені такі приміщення:

- ▶ камери для утримуваних осіб;
- ▶ карцер (за потреби);
- ▶ камера для осіб, які проявляють буйство;
- ▶ дворик для прогулянок;
- ▶ кімната для медичного огляду.

- 6) **Адміністративний блок** — призначений для виконання покладених на поліцейських ІТТ завдань.

Передбачені такі приміщення:

- ▶ кабінети;
- ▶ канцелярія;
- ▶ архів;
- ▶ кімната для проведення нарад та навчання поліцейських;
- ▶ роздягальня;
- ▶ духова;
- ▶ санітарний вузол для поліцейських (окремо для чоловіків та жінок);
- ▶ кімната для приготування та приймання їжі;
- ▶ кімната для відпочинку.

- 7) **Пральня**<sup>3</sup> (в разі потреби).

---

<sup>3</sup> П. 6.1.3.1. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

## 1.2. Система «Custody Records» та ІП НП «Custody Records»

З метою покращення стандартів захисту прав затриманих осіб в діяльності ІТТ запроваджено систему «Custody Records».

Зазначена система передбачає зміну підходів у роботі з утримуваними в ІТТ особами, а також перехід від паперової форми фіксації інформації щодо утримуваних в ІТТ (книг, журналів, протоколів тощо, які ведуться в ІТТ) до електронного формату.

До основних складників системи «Custody Records» можна віднести:

- 1) запровадження в ІТТ окремої посади інспектора з дотримання прав людини (або іншого поліцейського, у посадовій інструкції якого закріплено виконання таких функцій)<sup>4</sup>;
- 2) зміна порядку роботи з утримуваними в ІТТ з моменту їх доставлення<sup>5</sup>;
- 3) запровадження єдиної електронної бази обліку всіх дій щодо затриманих (ІП НП «Custody Records»)<sup>6</sup>;
- 4) створення відповідних інфраструктурних умов для роботи інспектора з дотримання прав людини із затриманими;
- 5) запровадження зовнішнього контролю за поведінкою із затриманими в ТВП<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> П. 12. [Розділу IV Інструкції ІТТ](#).

<sup>5</sup> Усі затримані особи відразу після прибуття до ІТТ потрапляють до інспектора з дотримання прав людини, який особисто перевіряє дотримання прав та гарантій з моменту фактичного їх затримання. Будь-який контакт із затриманими відбувається через інспектора з дотримання прав людини (або іншого поліцейського, у посадовій інструкції якого закріплено виконання таких функцій). **Запровадження обов'язкового опитування доставленої до ІТТ особи, з фіксацією спілкування (аудіо / відео / текст) та всіх переміщень особи в електронній базі даних ІП «Custody Records» тощо.**

<sup>6</sup> В усіх ІТТ запроваджена ІП «Custody Records» — інформаційна підсистема інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» обліку інформації щодо фіксації дій із затриманими особами. [Наказом МВС від 24.05.2021 № 311](#) затверджено [Інструкцію з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»](#).

<sup>7</sup> З боку департаменту Головної інспекції дотримання прав людини Національної поліції України (Управління дотримання прав людини), серед іншого, шляхом доступу працівників УДПЛ до записів ІП «Custody Records» щодо кожної затрима-

Станом на початок 2024 року в усіх ІТТ використовують єдину електронну базу обліку всіх дій щодо затриманих ІП «Custody Records».

**Основні завдання та призначення ІП «Custody Records» визначені [Інструкцією «Custody Records»<sup>8</sup>](#):**

- 1) запобігання незаконному затриманню осіб, удосконалення системи їх захисту від катувань і належного поводження, а також підвищення стандартів захисту прав поліцейських від можливих неправдивих звинувачень у неправомірних діях;
- 2) об'єднання інформації про затриманих осіб з моменту їх фактичного затримання, перебування в територіальних (зокрема міжрегіональних) органах Національної поліції України, їх територіальних (відокремлених) підрозділах (далі — органи (підрозділи) поліції), та звільнення або поміщення до спеціальних установ інших органів державної влади в єдиному інформаційному просторі з використанням сучасних інформаційних технологій, комп'ютерного та комунікаційного обладнання;
- 3) проведення опитування затриманої особи та поліцейського, який провів затримання, щодо обставин та підстав затримання, а також фіксації всіх дій із затриманою особою під час її перебування в органі (підрозділі) поліції;
- 4) забезпечення оперативного реагування та ухвалення управлінських рішень посадовими особами органів (підрозділів) поліції в разі неналежного поводження із затриманими;
- 5) запровадження автоматизованого формування витягу з електронної картки затримання за формою, наведеною в [додатку](#) до цієї Інструкції.

---

ної особи та через віддалений доступ до ІР-камер системи відеоспостереження ІТТ, зокрема до архіваторів системи відеоспостереження ІТТ.

<sup>8</sup> Інструкція з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затверджена [наказом МВС від 24.05.2022 № 311](#).

## Розділ 2

# СТАНДАРТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ОСІБ, УТРИМУВАНИХ В ІТТ

### 2.1. Заборона катування<sup>9</sup>

Стаття 3 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод визначає абсолютне право людини не бути підданою катуванню. Ніхто не може бути підданий катуванню або нелюдському чи такому, що принижує гідність, поводженню або покаранню. Це абсолютне право людини, яке не може бути обмеженим за будь-яких обставин.

У Конституції України це право закріплено статтею 28. Ніхто не може бути підданий катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує його гідність, поводженню чи покаранню. Жодна людина без її вільної згоди не може бути піддана медичним, науковим чи іншим досліддам.

Під час відвідування ІТТ можна виявити такі ознаки порушення цього права:

- ▶ безпосередньо катування затриманої особи в розумінні статті 127 Кримінального кодексу України, а саме: умисне заподіяння сильного фізичного болю або фізичного чи морального страждання шляхом завдання побоїв, мучення або інших насильницьких дій з метою примусити потерпілого чи іншу особу вчинити дії, що суперечать його волі, зокрема отримати від нього або іншої особи відомості чи визнання, або з метою покарати його чи іншу особу за дії, скоєні ним або іншою особою чи у скоєнні яких він або інша особа підозрюється, а також з метою залякування чи дискримінації його або інших осіб;
- ▶ застосування фізичної сили або психологічного тиску чи будь-яких інших пристосувань з метою отримання визнання у скоєнні правопорушення або іншої інформації щодо обставин скоєння правопорушення чи подолання волі особи;

<sup>9</sup> [Стаття 3 Конвенції про захист прав людини і основоположних свободи, стаття 28 Конституції України.](#)

- ▶ тримання особи в умовах з недотриманням мінімальних стандартів належного поводження, зокрема без доступу до проточної та питної води, харчування, належного природного та штучного освітлення, опалення та кондиціонування повітря, без доступу до санітарного вузла, позбавлення сну тощо;
- ▶ незабезпечення фіксації тілесних ушкоджень лікарем закладу охорони здоров'я, зокрема складання [форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \\_\\_\\_\\_\\_ про фіксацію тілесних ушкоджень»](#), відповідно до вимог [Інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \\_\\_\\_\\_\\_ про фіксацію тілесних ушкоджень»](#) та збереження копії цієї форми в особовій справі утримуваних осіб та системі ІП «Custody Records»;
- ▶ позбавлення особи безперервного лікування, зокрема препаратами замісної підтримувальної терапії, якщо особа перебуває на відповідній програмі, або ненадання медичної допомоги особі, яка перебуває в стані абстинентного синдрому.

**Інша ознака неналежного поводження є протиправне застосування до утримуваних осіб фізичної сили з боку працівників поліції чи інших затриманих осіб, зокрема:**

- ▶ протиправне застосування сили, спеціальних засобів чи вогнепальної зброї (без наявності законних підстав), зокрема під час затримання, конвоювання або будь-якого перебування особи під контролем поліції;
- ▶ перевищення міри, необхідної для виконання покладених на поліцію обов'язків, у застосуванні сили та спеціальних засобів;
- ▶ використання стримувальних (спеціальних) засобів без наявності законних підстав та обґрунтованої потреби або використання непередбачених законодавством стримувальних засобів (мотузок, пластикових стяжок тощо);
- ▶ зазнання шкоди від інших затриманих осіб (фізичних травм чи психологічного тиску).

*Оцінюючи цей стандарт слід враховувати перелік підстав, за яких поліцейські мають право, а в деяких випадках зобов'язані застосовувати відповідні заходи впливу, як-от силу та спеціальні засоби. Зокрема, у разі, коли утримувані особи порушують встановлений режим тримання, відмовляються виходити з камери (інших приміщень тимчасового перебування), блокують двері чи пошкоджують майно, не виконують*

законних вимог поліцейських або чинять опір, **поліцейські чергового наряду зобов'язані**<sup>10</sup>:

- 1) повідомити старшого наряду про подію та необхідність посилення охорони, який, своєю чергою, інформує начальника ІТТ або особу, яка виконує його обов'язки;
- 2) забезпечити фото-, відеофіксацію протиправних дій утримуваних осіб;
- 3) роз'яснити порушникам неправомірність їхніх дій, вимагати припинення порушень та попередити, що в разі невиконання законних вимог до них **будуть застосовані заходи примусу**;
- 4) заходи примусу застосовують поліцейські ІТТ у виняткових випадках, коли іншими засобами припинити правопорушення неможливо;
- 5) про застосування заходів примусу поліцейський ІТТ доповідає **письмовим рапортом** начальника ІТТ або особу, яка виконує його обов'язки, які зобов'язані **повідомити про це прокурора та підрозділ**, який забезпечує організацію діяльності ІТТ в територіальному органі поліції, для подальшого інформування центрального органу управління поліції.

## 2.2. Право на життя

Право на життя — основоположне право людини, яке закріплене в ст. 2 Європейської конвенції про захист прав людини і основоположних свобод. Право кожного на життя має охоронятися законом. Ніхто не може бути умисно позбавлений життя, інакше ніж на виконання смертного вироку суду, винесеного після визнання його винним у вчиненні злочину, за який закон передбачає таке покарання.

Позбавлення життя не розглядається як таке, що вчинене на порушення цієї статті, якщо воно наслідок лише необхідного застосування сили:

- а) для захисту будь-якої особи від незаконного насильства;
- б) для здійснення законного арешту або для запобігання втечі особи, яку законно тримають під вартою;

<sup>10</sup> Діяти відповідно до вимог розділу X Інструкції затвердженої наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

- с) при вчиненні правомірних дій для придушення заворушення або повстання.

Стаття 27. Конституції України наголошує, що кожна людина має невід'ємне право на життя. Кожен має право захищати своє життя і здоров'я, життя і здоров'я інших людей від протиправних посягань.

У контексті захисту права на життя осіб, які перебувають у місцях не-свободи в умовах дії воєнного стану, на державу покладаються додаткові обов'язки.

Зокрема, вжиття заходів до своєчасної евакуації утримуваних осіб у безпечні місця у разі наближення лінії фронту до місця не-свободи, а також створення умов для захисту утримуваних від дальніх засобів ураження (ракет, ударних безпілотних літальних апаратів тощо). Зокрема, шляхом обладнання / побудови захисних споруд, придатних для мінімального тимчасового укриття утримуваних осіб та персоналу МН у разі оголошення повітряної тривоги, а також забезпечення своєчасного укриття в цих спорудах утримуваних осіб та персоналу МН.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023 (розділ 12) в проєктованих об'єктах потрібно передбачати вбудовані захисні споруди цивільного захисту, склад і місткість яких визначають у завданні на проєктування. Загальна місткість захисних споруд проєктованих об'єктів визначається можливістю укриття 100 % утримуваних осіб та працівників, які можуть одночасно перебувати в об'єкті для утримання (розміщення, поміщення) осіб відповідно до режиму роботи закладу в найчисленнішу зміну.

Проєкт захисних споруд цивільного захисту повинен передбачати безпечне розміщення утримуваних осіб і працівників об'єктів для утримання (розміщення, поміщення) осіб.

## **2.3. Право на охорону здоров'я, медичну допомогу**

Відповідно до статті 49 Конституції України кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування.

Ознаками порушень цього права в ІТТ можуть бути виявлення випадків:

- ▶ ненадання медичної допомоги, якщо особа її потребувала або вимагала, зокрема лікарем, якого обрала затримана особа;
- ▶ невиконання рекомендацій лікаря щодо госпіталізації чи додаткового медичного обстеження осіб, які утримуються в ІТТ;
- ▶ брак медичних препаратів, або їх недостатня кількість (укомплектованих аптечок невідкладної медичної допомоги) для надання домедичної допомоги особам у разі потреби, або прострочений термін дії ліків в аптечках;
- ▶ відсутність в ІТТ персоналу, який пройшов відповідне навчання та володіє навичками надання домедичної допомоги потерпілим;
- ▶ невжиття заходів щодо забезпечення безперервного лікування особам, які такого потребують, зокрема інсулінозалежним особам, особам, які лікуються за програмою ЗПТ / АРТ, тощо.

## **2.4. Право на достатній життєвий рівень, що охоплює достатнє харчування, одяг, житло**

Конституцію України це право передбачено в статті 48 і забезпечується створенням належних умов утримання (перебування) затриманих осіб.

До неналежних умов утримання (перебування) осіб в ІТТ можна віднести:

- ▶ утримання осіб у місцях, не передбачених законодавством, із недотриманням мінімальних стандартів належного поводження;
- ▶ недотримання вимог щодо вільної житлової площі для затриманих осіб (має бути не менше ніж 4 кв. метри на кожну особу без урахування площі санітарного вузла та місць загального користування);
- ▶ неналежний рівень штучного чи природного освітлення;
- ▶ високий рівень вологості, який призводить до появи плісняви на поверхнях стін, стелі камер чи інших приміщень ІТТ;
- ▶ неналежний температурний режим (у зимовий період нижче від +18 °C);
- ▶ нема постійного доступу до питної та проточної води;
- ▶ нема вільного доступу до туалету;
- ▶ невиведення на прогулянки на свіжому повітрі;
- ▶ неналежна організації харчування тощо.

## 2.5. Право на свободу та особисту недоторканність<sup>11</sup>

Стаття 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод визначає, що кожен має право на свободу та особисту недоторканність. Нікого не може бути позбавлено свободи, крім таких випадків і відповідно до процедури, встановленої законом:

- a) законне ув'язнення особи після засудження її компетентним судом;
- b) законний арешт або затримання особи за невиконання законного припису суду або для забезпечення виконання будь-якого обов'язку, встановленого законом;
- c) законний арешт або затримання особи, здійснене з метою допровадження її до компетентного судового органу за наявності обґрунтованої підозри у вчиненні нею правопорушення, або якщо обґрунтовано вважається необхідним запобігти вчиненню нею правопорушення чи її втечі після його вчинення;
- d) затримання неповнолітнього на підставі законного рішення з метою застосування наглядових заходів виховного характеру або законне затримання неповнолітнього з метою допровадження його до компетентного органу;
- e) законне затримання осіб для запобігання поширенню інфекційних захворювань, законне затримання психічнохворих, алкоголіків або наркоманів чи бродяг;
- f) законний арешт або затримання особи з метою запобігання її недозволеному в'їзду в країну чи особи, щодо якої провадиться процедура депортації або екстрадиції.

Кожен, кого заарештовано, має бути негайно поінформований зрозумілою для нього мовою про підстави його арешту і про будь-яке обвинувачення, висунуте проти нього.

Відповідно до [статті 29 Конституції України](#) кожна людина має право на свободу та особисту недоторканність.

Ніхто не може бути заарештований або триматися під вартою інакше як за вмотивованим рішенням суду і тільки на підставах та в порядку, встановлених законом.

<sup>11</sup> [Стаття 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; стаття 29 Конституції України.](#)

У разі нагальної необхідності запобігти злочинові чи його перепинити уповноважені на те законом органи можуть застосувати тримання особи під вартою як тимчасовий запобіжний захід, обґрунтованість якого протягом сімдесяти двох годин має бути перевірена судом. Затримана особа негайно звільняється, якщо протягом сімдесяти двох годин з моменту затримання їй не вручено вмотивованого рішення суду про тримання під вартою.

Кожному заарештованому чи затриманому має бути невідкладно повідомлено про мотиви арешту чи затримання, роз'яснено його права та надано можливість з моменту затримання захищати себе особою, що користується правничою допомогою захисника.

**Окремої уваги заслуговують вимоги щодо забезпечення права на свободу та особисту недоторканність, викладені у [ст. 12 КПК України](#):**

1. Під час кримінального провадження ніхто не може триматися під вартою, бути затриманим або обмеженим у здійсненні права на вільне пересування в інший спосіб через підозру або обвинувачення у вчиненні кримінального правопорушення інакше як на підставах та в порядку, передбачених цим Кодексом.
2. Кожен, кого затримано через підозру або обвинувачення у вчиненні кримінального правопорушення або інакше позбавлено свободи, повинен бути в найкоротший строк доставлений до слідчого судді для вирішення питання про законність та обґрунтованість його затримання, іншого позбавлення свободи та подальшого тримання. Затримана особа негайно звільняється, якщо протягом сімдесяти двох годин з моменту затримання їй не вручено вмотивованого судового рішення про тримання під вартою.
3. **Про затримання особи**, взяття її під варту **або обмеження в праві на вільне пересування в інший спосіб**, а також про її місце перебування **має бути негайно повідомлено її близьких родичів**, членів сім'ї чи інших осіб за вибором цієї особи в порядку, передбаченому цим Кодексом. Затримана особа, особа, взята під варту **або обмежена у праві на вільне пересування в інший спосіб**, має право на зустріч із захисником (захисниками) у кримінальному провадженні, адвокатом (адвокатами), законним представником (законними представниками), який (які) представляє (представляють) особу під час розгляду справ про

адміністративні правопорушення, адміністративних, цивільних, господарських справ у суді, юристом (юристами), фахівцем (фахівцями) у галузі права, який (які) представляє (представляють) особу в Європейському суді з прав людини, а неповнолітня особа або особа, визнана у встановленому законом порядку недієздатною чи обмежено дієздатною, також має право на зустріч із своїм (своїми) законним представником (законними представниками), негайно в розумний строк на її вимогу без обмеження в часі та кількості у робочі, вихідні, святкові, неробочі дні в будь-який час за власною ініціативою та/або ініціативою захисника (захисників), законного представника (законних представників).

4. Кожен, хто понад строк, передбачений цим Кодексом, тримається під вартою або позбавлений свободи в інший спосіб, має бути негайно звільнений.
5. Затримання особи, взяття її під варту або обмеження в праві на вільне пересування в інший спосіб під час кримінального провадження, здійснене за відсутності підстав або з порушенням порядку, передбаченого цим Кодексом, тягне за собою відповідальність, установлену законом.

#### **В ІТТ порушення права на свободу може полягати в такому:**

- ▶ незаконні поміщення осіб в ІТТ (поміщення без підстав, визначених законодавством: без протоколу затримання, ухвали суду про взяття під варту, вироку суду, постанови про адміністративний арешт);
- ▶ тримання осіб в ІТТ з перевищенням терміну, дозволеного законом.

Доповідь [CPT/Inf \(2018\) 41](#) за підсумками відвідування України

*П. 17. ... КЗК повинен ще раз наголосити, що, в принципі, особи, які тримаються під вартою (і засуджені до неї), не повинні утримуватися в правоохоронних установах<sup>12</sup>. Такі об'єкти не призначені для тривалого перебування. Крім того, тривале утримання в приміщеннях правоохоронних органів підвищує ризик залякування та жорстокого поводження. КЗК повторює свою рекомендацію українським органам влади вжити необхідних заходів для забезпечення того, щоб особи, які тримаються під вартою, завжди були негайно переведені до СІЗО.*

<sup>12</sup> Дивіться також правило 10.2 [Європейських пенітенціарних правил](#).

*П.18. Особи, підозрювані у скоєнні адміністративного правопорушення, можуть бути позбавлені волі поліцією на строк до трьох годин (для складання протоколу) або на строк до трьох діб (коли це буде визнано необхідним для встановлення особи відповідної особи або з'ясування обставин порушення закону); у разі визнання вини осіб може засудити суддя до адміністративного позбавлення волі на строк до 15 діб тримання під вартою в ІТТ. **Комітет хотів би ще раз наголосити, що ІТТ не придатні для тривалого тримання під вартою і не повинні використовуватися для тримання осіб (з будь-яких причин, зокрема адміністративного затримання) довше ніж кілька днів.***

## 2.6. Право на повагу до приватного і сімейного життя (захист честі та гідності)

Це право визначене [статтею 8 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод](#), статтями [28](#), [32](#) Конституції України, згідно з якими кожен має право на повагу до його гідності, ніхто не може бути підданий поводженню чи покаранню, що принижує його гідність, не може зазнавати втручання в його особисте і сімейне життя, крім випадків, передбачених Конституцією України.

Кожен має право на повагу до свого приватного і сімейного життя, до свого житла і кореспонденції. Органи державної влади не можуть втручатись у здійснення цього права, за винятком випадків, коли втручання ведеться згідно із законом і необхідне в демократичному суспільстві в інтересах національної та громадської безпеки чи економічного добробуту країни, для запобігання заворушенням чи злочинам, для захисту здоров'я чи моралі або для захисту прав і свобод інших осіб.

В ІТТ порушення права на приватність може полягати в нестворенні умов для усамітнення під час справляння природних потреб, миття в душових кімнатах, зокрема через брак перегородок чи дверцят у санітарних вузлах камер ІТТ, душових кімнатах, розташування камер відеоспостереження в приватних зонах (зона туалету, душові, зони тілесного огляду тощо), що ставить під загрозу честь та гідність утримуваних осіб.

Присутність працівників поліції під час проведення медичного огляду утримуваних осіб, доступ до медичних записів щодо стану здоров'я утримуваних осіб тощо.

Доповідь [CPT/Inf \(2018\) 41](#) за підсумками відвідування України

П. 48. У всіх відвіданих поліцейських ІТТ матеріальні умови зазвичай були задовільні для терміну тримання під вартою до 72 годин (встановлений законом максимальний термін тримання під вартою поліцією). Єдине питання, яке викликало справжнє занепокоєння, полягало в тому, що, як і раніше, туалети в багатомісних камерах у всіх поліцейських установах (разом з нещодавно відремонтованими) були лише частково перегороджені. Комітет рекомендує усунути вищезазначений недолік в ході поточної програми реконструкції ІТТ.

П. 34 ... Комітет вкотре закликає українську владу забезпечити, щоб:

- ▶ усі медичні огляди осіб, затриманих працівниками правоохоронних органів, проводили поза судовим засіданням і, якщо відповідний медичний працівник прямо не просить про інше в цьому випадку, поза полем зору працівників поліції;
- ▶ медичні дані більше не були доступні для немедичного персоналу.

Працівники правоохоронних органів повинні мати доступ до такої медичної інформації лише на основі принципу службової необхідності, і будь-яка надана інформація повинна обмежуватися тією, яка необхідна для запобігання серйозному ризику для затриманої особи або інших осіб. Немає ніяких підстав для надання персоналові, який не має обов'язків з охорони здоров'я, доступу до інформації про поставлені діагнози або заяви щодо причин травм.

## 2.7. Право на ефективний засіб юридичного захисту

Це право визначене [статтею 13 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод](#), статтями [40](#), [57](#), [59](#) Конституції України і охоплює право на професійну правничу допомогу, на отримання інформації про свої права та обов'язки, право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади.

**Порушення права на захист в ІТТ може полягати в такому:**

- ▶ чинення перешкод у доступі адвоката до затриманих осіб;
- ▶ не забезпечується право підозрюваних на конфіденційне побачення з адвокатом до першого допиту;
- ▶ оформлення відмови затриманої особи від адвоката, призначеного регіональним центром, без присутності цього адвоката;

- ▶ надання порад щодо обрання затриманим конкретного адвоката (на порушення частини першої [ст. 48 КПК України](#));
- ▶ несвоєчасне інформування центрів з надання безоплатної правничої допомоги затриманим про випадки затримання осіб;
- ▶ неналежний облік фактів інформування центрів з надання безоплатної правничої допомоги затриманим.

## 2.8. Вжиття заходів щодо запобігання катуванню та іншим видам неналежного поводження

У перші години затримання, особа найвразливіша щодо можливих порушень її прав. Саме тому затримана особа додатково захищена рядом процесуальних прав та гарантій.

Гарантії та запобіжники порушенням прав людини, яка перебуває в ІТТ, можна розділити на два типи:

- ▶ гарантії та запобіжники порушенням прав людини, які передбачені законодавством і мають забезпечуватися з моменту фактичного затримання особи до її поміщення в ІТТ;
- ▶ гарантії та запобіжники порушенням прав людини, які передбачені законодавством і мають забезпечувати затриману особу від порушень її прав з моменту доставлення в ІТТ до її звільнення або поміщення до слідчого ізолятору ДКВС.

**Гарантії та запобіжники порушенням прав людини, які передбачені законодавством і мають забезпечуватися з моменту фактичного затримання особи до її поміщення в ІТТ**

Після обмеження поліцією права особи на вільне пересування (фактичного затримання) вона набуває статусу затриманої особи, **навіть якщо протокол затримання ще не складений**.

Затримана особа, особа, взята під варту або обмежена в праві на вільне пересування іншим способом, має право на зустріч із захисником (захисниками) у кримінальному провадженні, адвокатом (адвокатами), законним представником (законними представниками), який (які) представляє (представляють) особу під час розгляду справ про адміністративні правопорушення, адміністративних, цивільних, господарських справ у суді, юристом (юристами), фахівцем (фахівцями) у галузі права, який (які) представляє (представляють) особу в Європей-

ському суді з прав людини, а неповнолітня особа або особа, визнана в установленому законом порядку недієздатною чи обмежено дієздатною, також має право на зустріч зі своїм (своїми) законним представником (законними представниками), негайно в розумний строк на її вимогу без обмеження в часі та кількості в робочі, вихідні, святкові, неробочі дні в будь-який час з власної ініціативи та/або ініціативи захисника (захисників), законного представника (законних представників)<sup>13</sup>.

Також статус затриманої особи покладає на працівників поліції, які провели затримання (обмеження права особи на вільне пересування) ряд обов'язків. Їх належне виконання має звести до мінімуму ризики неналежного поводження з затриманими.

До таких обов'язків належать<sup>14</sup>:

- ▶ інформування особи про її права;
- ▶ інформування особи про підстави її затримання;
- ▶ повідомити центр безоплатної вторинної правничої допомоги про затримання та місце перебування особи;
- ▶ вручення пам'ятки для затриманих осіб, в якій зазначений єдиний контактний номер телефона системи надання безоплатної правничої допомоги (0–800–213103);
- ▶ надати можливість затриманій особі повідомити рідних або інших осіб на її вибір про факт затримання та місце перебування або самим забезпечити таке інформування з дотриманням вимог негайності;
- ▶ забезпечити, у разі потреби, доступ до лікаря, зокрема на вибір затриманої особи.
- ▶ складання протоколу затримання особи з фіксацією обставин затримання, зокрема точного часу та місця фактичного затримання, та передання копії протоколу затриманій особі.

Із запровадженням в діяльності Національної поліції України інформаційної підсистеми «Custody Records» (далі — ІП «Custody Records») затримані особи набувають додаткового захисту, а поліцейські, які провели затримання мають додаткові зобов'язання, визначені [наказом МВС України від 24.05.2022 № 311](#) «Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» ін-

<sup>13</sup> [Ч. 3 ст. 12 КПК.](#)

<sup>14</sup> [Ч. 3 ст. 12 КПК, ч. 4 ст. 208 КПК, ст. 261 КУпАП, постанова КМУ від 28.12.2011 № 1363;](#)  
п. 3 [Додатку 10 до Інструкції ТВП.](#)

формаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».

Перелік інформації, яка має фіксуватися в ІП «Custody Records» з моменту фактичного затримання особи, наведений у Додатку 10 до цих методичних рекомендацій.

**Гарантії та запобіжники порушенням прав людини, які передбачені законодавством і мають забезпечувати затриману особу від порушень її прав з моменту доставлення в ІТТ до її звільнення або поміщення до слідчого ізолятора ДКВС**

Після доставлення та поміщення особи до ІТТ гарантії забезпечення дотримання її прав значно підсилюються. Додаються такі гарантії захисту особи від неналежного поведіння:

- ▶ перед поміщенням до ІТТ затриманих і взятих під варту осіб проводить їх обов'язкове медичне обстеження лікар закладу охорони здоров'я з метою встановлення їхнього стану здоров'я, наявності тілесних ушкоджень, інфекційних захворювань та необхідності надання невідкладної, екстреної медичної допомоги чи безперервного лікування<sup>15</sup>. Результати огляду фіксують у формі первинної облікової документації [№ 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста»](#)<sup>16</sup>, що має містити інформацію про наявність або ні тілесних ушкоджень, необхідність надання медичної допомоги чи ізоляції.

Доповідь [CPT/Inf \(2018\) 41](#) за підсумками відвідування України

П. 33. Роль, яку відіграє медичний персонал (і, зокрема, лікарі) в запобіганні жорсткому поведінню, неодноразово підкреслювала КЗК в минулому.

Інформація, зібрана під час візиту 2017 року, свідчить про те, що в цій сфері ще багато чого потрібно зробити. По-перше, попри законодавчу вимогу, не всі особи проходили медичне обстеження в закладі охорони здоров'я перед прибуттям до ІТТ<sup>17</sup>. Крім того, залишалось фактом, що працівники правоохоронних органів систематично були

<sup>15</sup> П. 2 розділу VI ПВР ІТТ.

<sup>16</sup> Затверджена [наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 683/20996, передбачено пп. 1) п. 7 [розділу V Інструкції ІТТ](#).

<sup>17</sup> Особливо це стосується Київського ІТТ, де близько 70 % осіб, присутніх під час візиту, не пройшло медичне обстеження перед госпіталізацією. Проблема виявилася менш серйозною в інших відвіданих ІТТ.

*присутні під час медичних оглядів і часто мали доступ до медичних записів.*

*Крім того, якість цих записів (особливо в тому, що стосується фіксації тілесних ушкоджень, які спостерігалися в затриманих осіб) була переважно низька, а опис тілесних ушкоджень був мізерний<sup>18</sup>, а іноді неточний або його навіть не було<sup>19</sup>. Як і раніше, медичні працівники не робили ніяких спроб оцінити відповідність між показаннями затриманих та медичними висновками.*

*П. 34 ... КЗК закликає українську владу вжити дієвих заходів для забезпечення того, щоб вимога затриманих осіб проходити медичне обстеження перед їх поміщенням до ІТТ була ефективно реалізована на практиці.*

Інформація щодо усіх аспектів поведінки із затриманою особою має фіксуватися шляхом заповнення електронної картки ІП «Custody Records» системи ІПНП<sup>20</sup>.

Якщо нема технічної можливості використовувати ІП «Custody Records», інформацію щодо утримуваних осіб фіксують у службовій документації ІТТ (Див. перелік у Додатку 3 до методичних рекомендацій);

- ▶ проведення інспектором з прав людини опитування затриманої особи доставленої до ІТТ, щодо обставин та підстав її затримання (під аудіо- / відеозапис), із фіксацією отриманих відповідей в інформаційній підсистемі ІТТ «Custody Records»<sup>21</sup>;
- ▶ інформування особи про її права під особистий підпис у [Журналі ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їх правами та обов'язками](#)<sup>22</sup>;
- ▶ реєстрація перебування особи в ІТТ шляхом відповідних записів у [Журналі обліку утримуваних осіб](#);

<sup>18</sup> Обмежується згідно типу травми (наприклад, «синець», «гематома», «подряпина», «набряк»), але без подальших подробиць щодо точного розташування, розміру, кольору тощо.

<sup>19</sup> Особливо проти описів про ту саму особу, які згодом зробили тюремні лікарі під час прибуття до СІЗО.

<sup>20</sup> Перелік інформації, яка має фіксуватися ІП «Custody Records» про перебування затриманої особи в ІТТ, наведений у Додатку 10 до методичних рекомендацій;

<sup>21</sup> Дивися розділ «анкета затриманого» Переліку інформації, яка має фіксуватись ІП «Custody Records» про перебування затриманої особи в ІТТ, наведений у Додатку 10.1 до методичних рекомендацій.

<sup>22</sup> Додаток 1 до ПВР ІТТ.

- ▶ фіксація поміщення особи до певної камери в [Книзі розміщення утримуваних осіб по камерах](#);
- ▶ реєстрація всіх пересувань особи в межах ІТТ в [Книзі реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер](#);
- ▶ контроль забезпечення прав затриманої особи з боку чергового ІТТ;
- ▶ контроль забезпечення прав затриманої особи з боку службової особи, відповідальної за перебування затриманих;
- ▶ контроль забезпечення прав затриманої особи з боку інспектора з дотримання прав людини або іншого поліцейського, у посадовій інструкції якого закріплено виконання таких функцій<sup>23</sup>;
- ▶ наявність системи відеоспостереження з архівацією даних на входах у будівлю та в усіх інших приміщеннях ІТТ, де можуть перебувати утримувані особи;
- ▶ проведення слідчих дій у спеціально обладнаній кімнаті, зокрема системою відеоспостереження з архівацією даних;
- ▶ фіксація фактів надання медичної допомоги особам, які перебувають в ІТТ, в [Журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам тощо](#).

Загальний перелік документації, яка використовується в ІТТ з метою фіксації всіх дій, які безпосередньо стосуються поводження із затриманими особами, наведений у Додатку 3 до цих методичних рекомендацій.

**Під час відвідування НПМ в ІТТ можна виявити такі ознаки порушень процесуальних прав і гарантій затриманих осіб:**

- ▶ неповідомлення затриманій особі підстав затримання та її прав негайно після затримання;
- ▶ неповідомлення про затримання третіх осіб (її близьких родичів, членів сім'ї чи інших осіб на вибір цієї особи негайно після затримання);
- ▶ неповідомлення про затримання та місце перебування особи центр безоплатної вторинної правничої допомоги негайно після затримання або взагалі).

Порушення права на захист:

- ▶ неінформування особи про її права з моменту фактичного затримання;

<sup>23</sup> П. 12 розділу IV Інструкції ІТТ.

- ▶ затримка в допуску або взагалі недопуск адвоката до затриманої особи;
- ▶ позбавлення особи права на конфіденційне побачення з адвокатом до першого допиту, зокрема шляхом вимагання підписати заяву про відмову від адвоката без побачення з ним.

Доповідь [CPT/Inf \(2018\) 41](#) за підсумками відвідування України

*П. 38. Делегація отримала деякі твердження про те, що затриманим особам не дозволяли вести приватні розмови зі своїм адвокатом. КЗК повторює свою рекомендацію забезпечити конфіденційність усіх консультацій клієнта та адвоката в усіх поліцейських установах України.*

Порушення порядку обшуку затриманої особи:

- ▶ обшук затриманого особою протилежної статі;
- ▶ обшук при понятих протилежної статі.

Порушення порядку реєстрації перебування особи в ІТТ та факту її затримання:

- ▶ нема реєстрації перебування затриманої особи в ІТТ у [Журналі обліку утримуваних осіб](#) або фальсифікація відомостей, внесених до нього, зокрема неправильно зазначений час перебування особи в ІТТ;
- ▶ затримання особи без складання протоколу затримання або невручення затриманій особі копії протоколу затримання.

Порушення порядку проведення допиту затриманих осіб:

- ▶ перевищення дозволеної тривалості безперервного допиту (2 години для дорослих і 1 година для неповнолітніх осіб);
- ▶ допит неповнолітньої особи за відсутності її законного представника.

## 2.9. Контакти із зовнішнім світом

Відповідно до вимог [Мінімальних стандартних правил поведіння із в'язнями](#), утримуваним особам треба давати можливість спілкуватися через регулярні проміжки часу і під належним наглядом з їхніми сім'ями або друзями, що мають бездоганну репутацію, як шляхом листування, так і безпосередньо в ході відвідин<sup>24</sup>.

<sup>24</sup> П. 38 [Мінімальних стандартних правил поведіння із в'язнями](#).

До відома утримуваних осіб слід регулярно доводити найважливіші новини, дозволяючи їм читати газети, журнали або особливі в'язничні видання, слухати радіо й бути присутніми на лекціях, або ж за допомогою будь-яких інших засобів, що їх допускають і контролюють органи адміністрації<sup>25</sup>.

Кожний заклад повинен мати бібліотеку, доступну для всіх категорій в'язнів, яка б мала книги як розважального, так і загальноосвітнього характеру. Всіх в'язнів слід заохочувати до користування бібліотекою<sup>26</sup>.

Відповідно до положень розділу III ПВР ІТТ, утримувані, крім іншого, мають такі права:

- ▶ купувати за безготівковим розрахунком харчові продукти та предмети першої необхідності на суму до одного мінімального розміру заробітної плати та без обмежень письмове приладдя, газети, книги через торговельну мережу, на замовлення;
- ▶ користуватися телевізорами, одержаними від родичів або інших осіб, настільними іграми, газетами та книгами з бібліотеки ІТТ і придбаними через торговельну мережу.

**Під час відвідування НПМ в ІТТ можна виявити такі ознаки порушень цього права утримуваних осіб:**

- ▶ в ІТТ не створені умови для перегляду телевізійних програм, прослуховування радіопередач (новин) утримуваними (в камерах ІТТ нема електричних розеток та виводів для підімкнення антени телевізора);
- ▶ розпорядком дня не визначений час для перегляду телебачення та прослуховування радіо;
- ▶ в ІТТ нема бібліотеки та/або не передбачений порядок користування книжками утримуваними;
- ▶ в ІТТ не створені умови для побачень;
- ▶ утримувані не мають можливості замовляти через торговельну мережу книги та газети.

Доповідь [CPT/Inf \(2018\) 41](#) за підсумками відвідування України

*П. 49... особи, які перебувають під вартою та під адміністративним арештом, все ще можуть перебувати в ІТТ протягом тривалого часу. У цьому контексті КЗК хоче ще раз наголосити, що умови тримання в ІТТ не придатні для такого перебування, насамперед через майже*

<sup>25</sup> П. 39 [Мінімальних стандартних правил поведження із в'язнями](#).

<sup>26</sup> П. 40 [Мінімальних стандартних правил поведження із в'язнями](#).

*повний брак будь-яких заходів (зокрема доступу до радіо, телебачення та настільних ігор)<sup>27</sup>. Слід також зазначити, що особи, затримані в ІТТ зазвичай не мають права на побачення та телефонні дзвінки, що викликає занепокоєння у разі строку тримання під вартою, що перевищує кілька днів.*

*... Що стосується адміністративних затриманих, комітет повторює свою давню рекомендацію вжити заходів для забезпечення їх розміщення в установах, спеціально призначених для цієї категорії осіб, позбавлених волі. КЗК також повторює свою рекомендацію щодо вжиття заходів для забезпечення того, щоб доти, поки ці дві категорії затриманих продовжують утримуватися в ІТТ, їм були запропоновані певні заходи і вони могли мати побачення і телефонувати.*

---

<sup>27</sup> Деякі книги та газети були доступні, більшість із них принесли сім'ї затриманих.

## Розділ 3

# ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДВІДУВАННЯ НПМ

Здебільшого перебування утримуваних в ІТТ не створює ризиків для того, щоб порушувалися права утримуваних з боку органів поліції. Цьому сприяє ціла низка як організаційних, так і функціональних запобіжників, зокрема фіксація всіх аспектів поведінки з утримуваними через систему відеоспостереження, у визначених книгах та журналах, в ІП «Custody Records», введення окремих посад поліцейських, відповідальних за дотримання прав утримуваних, налагодження зовнішнього дистанційного контролю тощо.

Водночас у ході відвідування група НПМ може отримати відомості, які можуть свідчити про порушення прав утримуваних осіб, які сталися до їх поміщення в ІТТ (у відділі поліції, в СІЗО, під час конвоювання тощо). Саме тому групі НПМ не слід акцентувати свою увагу лише на поведінці з утримуваними в межах ІТТ, а використати можливість, зокрема під час опитування утримуваних та вивчення первинної документації, оцінити стан дотримання прав та свобод осіб в найризикованіший період (з моменту їх фактичного затримання) до поміщення в ІТТ.

Враховуючи те, що один з найдієвіших запобіжників порушенню прав затриманих — своєчасне забезпечення права на захист, під час підготування до відвідування ІТТ керівникові групи НПМ доцільно налагодити співпрацю з регіональним центром надання безоплатної вторинної правничої допомоги. У подальшому, після відвідування НПМ ІТТ, отримати у відповідному центрі БВПД інформацію щодо затримання осіб, які перебували в ІТТ під час його перевірки, і, в разі потреби<sup>28</sup>, щодо інших осіб, які перебували в ІТТ, але на момент відвідування НПМ вже залишили устанovu.

Безпосередньо перед початком відвідування керівник групи НПМ проводить інструктаж учасників групи та розподіляє обов'язки між ними, визначає, з урахуванням пропозицій усіх учасників гру-

<sup>28</sup> Якщо в ході відвідування НПМ отримано інформацію, яка може свідчити про порушення права на захист утримуваних в ІТТ.

пи НПМ, завдання кожного учасника. Це зручно робити за загальним переліком питань відвідування НПМ, який зазначений у змісті анкети НПМ ІТТ.

Після розподілу обов'язків кожному учасникові групи необхідно занотувати свої питання в анкеті НПМ ІТТ, а керівникові групи — усіх відповідалних за перевірку окремих питань.

На час відвідування НПМ учасники групи НПМ повинні мати при собі такі документи:

Уповноважений, представники Уповноваженого, працівники Секретаріату Уповноваженого — службове посвідчення;

залучені представники громадських організацій, експерти, учені та фахівці, зокрема іноземні, — документ, що посвідчує особу, та відповідне доручення Уповноваженого на участь у відвідуваннях НПМ.

Також учасникам групи НПМ доцільно мати технічні засоби, зокрема для фото- та відеофіксації, у видрукованому вигляді анкету НПМ ІТТ (Додаток 1 до методичних рекомендацій), флеш-карту (зовнішній накопичувач)<sup>29</sup>, а в разі необхідності — засоби індивідуального захисту.

**У ході планового відвідування НПМ ІТТ доцільно дотримуватися такої загальної послідовності дій:**

1. Безпосередньо перед відвідуванням отримати в РЦБВПД перелік осіб, затриманих ТВП, що їх обслуговує ІТТ, до якого заплановане відвідування НПМ.
2. Оцінити загальну інформацію про ІТТ (без отримання доступу).
3. Отримати доступ до місця несвободи.
4. З'ясувати, хто на момент відвідування перебуває в ІТТ.
5. Опитати утримуваних в ІТТ осіб.
6. Ознайомитися зі службовою документацією ІТТ.
7. Провести огляд умов тримання утримуваних осіб, камер ІТТ та інших приміщень, передбачених для забезпечення діяльності ІТТ.
8. Опитати інспектора з дотримання прав людини.
9. У разі виникнення додаткових питань у ході спілкування із затриманими, огляду приміщень чи знайомства зі службовою документацією, опитати інших працівників ІТТ.
10. Провести підсумкову зустріч із керівництвом ІТТ.

<sup>29</sup> У разі потреби зберегти цифрову інформацію, отриману в ході відвідування НПМ ІТТ.

*Примітка\**

*Якщо в складі групи НПМ 4 і більше осіб, доцільно розділитись на підгрупи (в кожній не менше ніж 2 особи).*

Приклад загальної послідовності руху групи НПМ під час відвідування ІТТ наведений у Додатку 7 до цих методичних рекомендацій.

З метою фіксації всіх аспектів проведення відвідування НПМ ІТТ, необхідно використовувати анкету фіксації результатів відвідування НПМ (Додаток 1).

### 3.1. Початок відвідування НПМ ІТТ

Перед тим як заходити до будівлі ІТТ (ТВП), необхідно:

- ▶ записати в анкету НПМ ІТТ дату та точний час початку відвідування;
- ▶ оглянути вхід до ІТТ;
- ▶ перевірити наявність відповідної вивіски із зазначенням точної назви ІТТ;
- ▶ сфотографувати вхід та вивіску та занотувати інформацію про їх наявність або ні;
- ▶ оцінити доступність будівлі ІТТ для осіб з інвалідністю, зокрема, які використовують засоби пересування.

*Відповідно до вимог [Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»](#), підприємства, установи та організації (до яких, зокрема, належить і ІТТ) зобов'язані створювати умови для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю (зокрема осіб з інвалідністю, які використовують засоби пересування та собак-поводирів) до об'єктів фізичного оточення. На об'єктах фізичного оточення оприлюднену інформацію дублюють рельєфним літерно-цифровим або рельєфно-крапковим шрифтом (шрифтом Брайля). Нумерацію поверхів, кабінетів на об'єктах фізичного оточення наносять рельєфним літерно-цифровим шрифтом.*

Якщо ІТТ функціонує як окрема установа, потрапити до нього можна через контрольно-пропускний пункт (КПП), якщо ІТТ облаштовано суміжно з ТВП, то вхід до ІТТ відбувається зазвичай через вестибюль та чергову частину ТВП.

Вхід до ІТТ<sup>30</sup> має бути позначений вивіскою з відповідною назвою. Доступ до адміністративної будівлі ІТТ має бути забезпечений для всіх категорій осіб, зокрема осіб з інвалідністю<sup>31</sup>, які використовують засоби пересування та собак-поводирів.

Усі будівлі та їх частини об'єктів для утримання (розміщення, поміщення) осіб повинні мати доступний принаймні один вхід з обмеженим доступом і один охоронюваний вхід. На доступних входах повинен бути забезпечений інклюзивний маршрут через стаціонарні бар'єри безпеки. Поруч з пристроями для перевірки безпеки, які неможливо зробити інклюзивними (металошукачами, флюороскопами), повинен бути передбачений інклюзивний маршрут для полегшення відповідного пересування<sup>32</sup>.



На входах в будівлі ІТТ мають бути зовнішні двері посиленої конструкції, обладнані оптичним оглядовим окуляром. На входах мають

<sup>30</sup> Тут і далі по тексту наведені приклади зображень приміщень ІТТ, отримані на ресурсі <http://pravopil.umdpl.info>.

<sup>31</sup> Особа з інвалідністю — особа зі стійким розладом функцій організму, що під час взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист. Дискримінація за ознакою інвалідності забороняється.

<sup>32</sup> П. 11.6 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

бути передбачені кнопка дзвінка до чергового і переговорний пристрій, а також камера відеонагляду<sup>33</sup>.

У будь-якому разі, спочатку необхідно звернутися до чергового КПП (чергового ТВП) і вчинити такі дії:

- ▶ надати для ознайомлення посвідчення представника Уповноваженого з прав людини (працівника Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини), громадським моніторам та експертам — доручення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, паспорт, і назвати мету відвідування НПМ<sup>34</sup>;
- ▶ ознайомитися зі службовим посвідченням чергового КПП (ТВП), записати його посаду, прізвище та ініціали до анкети НПМ ІТТ;
- ▶ попросити чергового КПП (ТВП) повідомити про своє прибуття начальника ІТТ або його заступника, за їх відсутності — чергового ІТТ, і провести групу НПМ до нього.

**У разі перешкоджання в допуску групи НПМ до місця несвободи керівник групи має попередити особу (осіб), які створюють перешкоди про те, що група НПМ веде свою діяльність за персональним дорученням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, і дії цієї особи становлять перешкоджання законній діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, за що передбачена юридична відповідальність<sup>35</sup>.**

Якщо після попередження перешкоджання не було припинене:

- ▶ повідомити про це УВРУПЛ (представника УВРУПЛ в місцях не-свободи);
- ▶ зафіксувати факт перешкоджання через дзвінок на лінію 102;
- ▶ викликати слідчу оперативну групу на місце подій та подати слідчому заяву про вчинення посадовими особами ТВП кримінального правопорушення, передбаченого [ст. 344 ККУ](#), — втручання в діяльність державного діяча, зокрема незаконний вплив

<sup>33</sup> П. 6.1.4.1 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>34</sup> Проведення парламентського контролю дотримання прав людини в зазначеному територіальному органі Національної поліції України в рамках діяльності національного превентивного механізму в Україні.

<sup>35</sup> Адміністративна відповідальність, передбачена [ст. 188–40 КУпАП](#), — невиконання законних вимог УВРУПЛ, кримінальна відповідальність, передбачена [ст. 344 ККУ](#), — незаконний вплив у будь-якій формі на УВРУПЛ з метою перешкодити виконанню службових обов'язків.

у будь-якій формі на УВРУПЛ з метою перешкодити виконанню службових обов'язків;

- ▶ скласти стосовно особи (осіб), яка перешкоджає у відвідуванні НПМ, протокол про адміністративне правопорушення, передбачене [ст. 188–40 КУпАП](#), — невиконання законних вимог УВРУПЛ;
- ▶ після завершення відвідування, листом поінформувати органи ДБР про скоєння кримінального правопорушення, передбаченого [ст. 344 ККУ](#), та заяву, подану слідчій оперативній групі, яка прибула на місце подій;
- ▶ після забезпечення працівниками правоохоронних органів умов для безперешкодного проведення відвідування НПМ продовжує його.

**Перешкоджання в допуску групи НПМ для перевірки ТВП такі:**

- ▶ недопущення групи НПМ до службових приміщень ІТТ, утримуваних осіб або службової документації ІТТ після ознайомлення з мандатом групи (дорученнями Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та службовим посвідченням працівника Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини);
- ▶ затягування допуску під різними приводами (керівник на нараді, на виїзді тощо);
- ▶ вимагання від учасників групи НПМ додаткових документів та дозволів для ведення своєї діяльності (крім зазначених вище);
- ▶ перешкоджання конфіденційному спілкуванню з утримуваними в ІТТ особами.

## **3.2. Спілкування з начальником (заступником начальника) ІТТ**

Під час спілкування з начальником ІТТ керівник групи НПМ:

- ▶ знайомиться з начальником (заступником) ІТТ або іншою відповідальною особою місця несвободи;
- ▶ надає для ознайомлення своє посвідчення;
- ▶ знайомиться з його посвідченням особи (записує дані до анкети НПМ ІТТ);
- ▶ інформує про підставу та мету відвідування НПМ;
- ▶ представляє всіх учасників групи НПМ;

- ▶ організовує пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, службових посвідчень та доручень УВРУПЛ на участь у відвідуваннях НПМ (для представників громадських організацій та залучених експертів);
- ▶ інформує про права, повноваження і завдання учасників групи НПМ (у разі потреби показує видрук із закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», зокрема, [ст. 19–1](#));
- ▶ просить начальника ІТТ призначити представника (2-х представників, якщо група буде працювати у двох підгрупах) ІТТ, який буде супроводжувати групу і сприяти у проведенні відвідування НПМ, а також **підготувати та/або забезпечити доступ до документів (інформації), згідно з переліком** (примірний перелік документів наведений у Додатку 3.1 до цих методичних рекомендацій);
- ▶ підготувати:
  - о **письмову довідку про осіб із тілесними ушкодженнями**, яких доставляли до ІТТ (за останній місяць) за формою:

| № п\п | Дата поміщення до ІТТ | П. І. Б. утримуваного | Звідки прибув | Характер тілесних ушкоджень | Чи спричинили їх працівники поліції | Коли і куди вибув |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
|-------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|

- о **копії повідомлень прокурора про отримання осіб із тілесними ушкодженнями** та матеріали перевірок за фактами виявлення тілесних ушкоджень;
- о **копії форми медичної документації: форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \_\_\_\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень»;**
- о **письмову довідку про всі випадки (з початку року) застосування поліцейськими ІТТ заходів примусу**, у разі невиконання утримуваними особами законних вимог чи опору працівникові поліції за формою:

| № п\п | Дата поміщення до ІТТ | П. І. Б. утримуваного | Дата і час події | Які законні вимоги не були виконані (обставини події) | Які заходи примусу були вжиті | Чи надавали медичну допомогу після застосування заходів примусу, якщо так, то яку |
|-------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|-------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

- о **копії письмових рапортів поліцейських, які застосовували заходи примусу**, повідомлень прокурора та підрозділ, який забезпечує організацію діяльності ІТТ, про застосування заходів примусу та матеріали фотовідеофіксації протиправних дій утримуваних осіб<sup>36</sup>.

Окрім цього, інформує начальника ІТТ, що протягом відвідування група НПМ буде:

- о оглядати службові приміщення ІТТ;
- о конфіденційно спілкуватись з утримуваними особами;
- о перевіряти роботу системи відеоспостереження та архівації даних;
- о вивчати записи службової документації ІТТ, зокрема ІП «Custody Records»;
- о у разі потреби, спілкуватися з працівниками ІТТ;
- о користуватися фото-, відеоапаратурою для фіксації умов тримання та інших відомостей щодо стану дотримання прав осіб, які тримаються або примусово перебувають у ТВП.

Порядок подальших дій групи НПМ буде залежати від її кількісного складу (якщо у складі групи 4 і більше осіб, доцільно розділитися на дві підгрупи принаймні по 2 особи).

Якщо моніторингова група розділяється на дві підгрупи, перша направляється для опитування утримуваних в ІТТ, друга — огляду приміщень ІТТ та вивчення службової документації.

### **Отримання інформації про осіб, які утримуються в ІТТ**

Загальний перелік усіх утримуваних осіб в ІТТ із визначенням відповідних категорій, можна побачити через систему ІП “Custody Records” системи ІПНП<sup>37</sup>, а саме **вікно «ІТТ-CR Монітор»**.

За допомогою цього вікна можна отримати таку інформацію:

- ▶ перелік усіх осіб, які утримуються в ІТТ;
- ▶ П. І. Б. та дата народження кожної особи;
- ▶ номер камери, в якій перебуває кожна особа (якщо номер камери підсвічений червоним кольором, це означає що в ній перебувають особи різних категорій, які не мають триматися в одній камері);

<sup>36</sup> Передбачено вимогами [розділу X Інструкції ІТТ](#).

<sup>37</sup> Передбачено Інструкцією, затвердженою [наказом МВС від 24.05.2022](#).

| ІТТ №111 - Харків | №  | Категорія | Особа                                | Особливі відомості | Мас. схильність<br>Терапія | Попередження<br>про загрози та<br>терміну<br>перебування | Місцеперебування особи |                | Особу        |                            | Анкета<br>невідповідності |
|-------------------|----|-----------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|----------------------------|---------------------------|
|                   |    |           |                                      |                    |                            |                                                          | Камера                 | Рестрація      | Відокремлено | Виконання<br>реком. лікаря |                           |
| ІТТ-СР Миколаїв   | 1  | М...      | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          | дисципліна             | на фіз. роботі |              |                            |                           |
|                   | 2  | М...      | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          | кімната                | до мед.закладу |              |                            |                           |
|                   | 3  | М...      | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          | кімната побачень       | на слідч. дії  |              |                            |                           |
|                   | 4  | 1         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       | 25.05.2018 02.25.00        |                                                          | кімната упікання       | до суду        |              |                            |                           |
|                   | 5  | 1         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       | 25.05.2018 04.30.00        |                                                          | кімната мед. огляду    |                |              |                            |                           |
|                   | 6  | 2         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       | 25.05.2018 04.30.00        |                                                          | душова                 |                |              |                            |                           |
|                   | 7  | 2         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       | 21.05.2018 17.06.00        |                                                          | прогул.дворик          |                |              |                            |                           |
|                   | 8  | 4         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          | кабінет процедур       |                |              |                            |                           |
|                   | 9  | 4         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 10 | 4         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 11 | 5         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 12 | 6         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 13 | 7         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 14 | 7         | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 15 | 8         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 16 | 8         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 17 | 8         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 18 | 9         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 19 | 9         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 20 | 9         | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 21 | 11        | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 22 | 11        | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 23 | 12        | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 24 | 13        | Зв'язаний                            | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 25 | 14        | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 26 | 14        | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
|                   | 27 | 15        | Особи, до яких застосовано заборони. | Осирний ВЕБ.       |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |
| 28                | 16 | Зв'язаний | Осирний ВЕБ.                         |                    |                            |                                                          |                        |                |              |                            |                           |

- ▶ належність особи до тієї чи іншої категорії (затримані, із запобіжним заходом тримання під вартою, застуджені тощо);
- ▶ особливі позначки (несудимий, умовно засуджений, засуджений відбував покарання тощо);
- ▶ позначку про необхідність отримання ЗПТ чи АРТ і т. д. (у разі потреби);
- ▶ попередження про наближення або закінчення граничного терміну перебування особи в ІТТ (відповідний термін підсвічується червоним кольором);
- ▶ місце перебування особи в межах ІТТ та під час її тимчасового вибуття за межі ІТТ;
- ▶ необхідність виконання рекомендацій лікарів (якщо такі були надані);
- ▶ наявність невідповідності даних в анкеті утримуваної особи (наприклад: відомості у протоколі затримання про дату, час та місце затримання не відповідають інформації, яку назвала затримана особа під час проведення з нею опитування).

Саме через вивчення інформації цього вікна можна попередньо визначити коло осіб, яких у ході перевірки доцільно опитати передусім.

У разі, якщо ІП “Custody Records” з будь-яких причин не працює, інформацію про осіб, які утримуються в ІТТ можна дізнатись із журналу обліку утримуваних осіб в ІТТ

| N з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження доставленого (поміщеного) | Адреса проживання доставленого (поміщеного) | Дата та час фактичного затримання | Дата та час поміщення до ІТТ | Орган, який затримав особу, слідчий суддя, суд, що постановили ухвалу про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою), стаття КК України, КУпАП | За ким рахується (орган, посадова особа) | Інформація про наявність (відсутність) судимості | Дата та час звільнення з ІТТ | Підстава звільнення | Дата та час переміщення особи (СІЗО, обмінний пункт, інші ІТТ) | Підпис старшого інспектора ІТТ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                                           | 4                                 | 5                            | 6                                                                                                                                                                  | 7                                        | 8                                                | 9                            | 10                  | 11                                                             | 12                             |

**Ознайомившись із цими документами, необхідно з'ясувати, яка кількість осіб утримується в ІТТ (і за категоріями), зокрема:**

- ▶ неповнолітніх;
- ▶ жінок;
- ▶ затриманих за підозрою у вчиненні злочину;
- ▶ затриманих за підозрою у вчиненні кримінального проступку;
- ▶ взятих під варту;
- ▶ затриманих за вчинення адміністративного правопорушення;

- ▶ тих, хто відбуває адміністративний арешт;
- ▶ засуджених до позбавлення волі;
- ▶ які беруть участь у кримінальному судочинстві, до яких здійснюються заходи забезпечення безпеки;
- ▶ затриманих у порядку ст. 151 Закону України «Про боротьбу з тероризмом»;
- ▶ осіб, які мають тілесні ушкодження.

### 3.3. Спілкування з утримуваними в ІТТ

#### 3.3.1. Визначити перелік утримуваних осіб для їх опитування

За загальним правилом, необхідно опитати всіх утримуваних, які перебувають в ІТТ. Однак, враховуючи те, що під час відвідування НПМ в ІТТ може перебувати значна кількість утримуваних, для спілкування необхідно обрати осіб з найвразливіших категорій (пріоритет може бути такий):

- ▶ які оголосили голодування;
- ▶ перебувають у карцері;
- ▶ перебувають у камері для осіб, які проявляють буйство;
- ▶ неповнолітні;
- ▶ з тілесними ушкодженнями;
- ▶ **стосовно яких в ІП «Custody Records» зафіксовані невідповідності по анкеті;**
- ▶ стосовно яких в ІП «Custody Records» зафіксовано попередження про закінчення терміну перебування;
- ▶ стосовно яких в ІП «Custody Records» зафіксована необхідність виконання рекомендацій лікарів;
- ▶ затримані за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення;
- ▶ яким надавали медичну / домедичну допомогу, потребують безперервного лікування тощо;
- ▶ яким були оголошені стягнення;
- ▶ які виявили бажання поспілкуватися з групою НПМ тощо.

Звернути увагу на те, що електронна система ІП «Custody Records» дає змогу не тільки вести облік передбаченої інформації, але й виконує окремі аналітичні функції. Зокрема, автоматично порівнює інформацію

з первинних (паперових) документів, які служать підставою для поміщення осіб в ІТТ (наприклад, протоколу затримання), з інформацією, яку повідомляє особа під час спілкування з інспектором з прав людини. За підсумками такого порівняння, ІП «Custody Records» формує окремий звіт — «невідповідності по анкеті», якщо такі були, і дає змогу сформувати відповідний витяг з електронної системи ІП «Custody Records».

**Невідповідність по анкеті** — окремий звіт і сигнал в ІП «Custody Records», який автоматично інформує інспектора з прав людини, якщо в ході первинного опитування затримана особа повідомляє відомості, які не відповідають інформації зазначеній в протоколі затримання (про місце, дату та час фактичного затримання), або під час інтерв'ювання особа заявила про протиправне застосування до неї фізичної сили чи спеціальних засобів, що не повідомили про її права, не повідомили інших осіб про її затримання та місце перебування, що не відбулася зустріч з адвокатом, або така зустріч була не конфіденційна, не вручили копію протоколу затримання тощо. У разі виявлення невідповідності або повідомлення затриманою особою зазначеної вище інформації, ІП «Custody Records» автоматично формує звіт щодо кожної особи, який можна завантажити та/або видрукувати.

Витяг з електронної системи ІТТ-CR

сформовано 15.01.2018 13:18:42 НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

Невідповідності по анкеті

1988

(ВІТЯГ З АНКЕТИ)

|                                                                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4. Чи були застосовані до Вас під час затримання або перебування в поліції                                                    | ФІЗИЧНА СИЛА |
| якщо так, опишіть, яким чином:                                                                                                |              |
| 5. Чи здійснювали Ви дії, які могли б стати підставою застосування сили чи спецзасобів (намагалась втекти, чинила опір тощо)? | НІ           |
| 4. Чи було Вам повідомлено Ваші права як затриманої особи зрозумілою мовою                                                    | НІ           |
| Чи була вручена пам'ятка в роздрукованому вигляді зрозумілою мовою                                                            | НІ           |
| 7. Чи було повідомлено Вам під час затримання підстави затримання і за що саме Вас затримали (зрозумілою мовою)               | НІ           |
| 8. Чи була Вам надана можливість сповістити рідних про своє затримання одразу після затримання?                               | НІ           |
| 9. Чи була вручена копія протоколу затримання (написаного зрозумілою мовою)?                                                  | НІ           |

Щодо всіх утримуваних в ІТТ, стосовно яких у базі даних ІП «Custody Records» є невідповідності по анкеті, необхідно отримати витяги з анкети (в електронному чи паперовому вигляді) з ІП «Custody Records» із переліком невідповідностей.

Серед осіб названих категорій, необхідно обрати утримуваних для особистого конфіденційного спілкування, записати інформацію про їхнє перебування в анкету НПМ ІТТ<sup>38</sup>.

### 3.3.2. Провести опитування визначених осіб

По черзі опитати визначених осіб з використанням переліку питань, зазначеному в Додатку 2 до цих методичних рекомендацій, без працівників ІТТ з метою перевірки дотримання їхніх прав. Попередньо необхідно домовитися про те, хто з групи НПМ буде спілкуватися із затриманою особою, а хто нотуватиме відповіді.

Спілкування з утримуваними в ІТТ необхідно проводити конфіденційно (без інших утримуваних чи персоналу ІТТ). Виняток може бути, тільки якщо затримана особа поводить себе агресивно і може створити небезпеку для групи НПМ. У такому разі спілкування може проходити під візуальним контролем персоналу ІТТ, але за умови, що працівники ІТТ не будуть чути розмови.

Якщо особа перебуває в камері сама, доцільно зустрітися з нею безпосередньо в камері. Якщо в камері перебуває кілька осіб, потрібно попросити начальника ІТТ організувати виведення особи, з якою ви плануєте спілкуватись, у кімнату для проведення процесуальних дій чи в іншу вільну камеру.

***За будь-яких обставин учасникам групи НПМ заборонено приймати або передавати особам, які утримуються в ІТТ, будь які речі та предмети.***

***Якщо утримувана особа попросить щось зробити, що виходить за межі мандата НПМ, необхідно зазначити, що це заборонено правилами, яких мають дотримуватися члени групи НПМ.***

Перед тим як почати спілкування з утримуваною особою, необхідно назвати себе (своє ім'я, прізвище, посаду), повідомити, що група НПМ представляє національний превентивний механізм (людей, які

<sup>38</sup> Зафіксувати перелік осіб, обраних для опитування, категорію та № камери, де вони перебувають в ІТТ.

регулярно відвідують місця несвободи, подібних до ІТТ, з метою запобігання неналежному поведженню з утримуваними), назвати свої права та повноваження.

Поінформувати особу, що спілкування відбуватиметься на умовах конфіденційності і за відсутності працівників поліції.

За згодою особи продовжити з нею подальше спілкування.

Далі доцільно запитати особу, чи є в неї скарги на стан здоров'я. Чи вживає вона якісь ліки на постійній основі і чи є в неї необхідний запас ліків на час перебування в ІТТ? Якщо скарги є, запитати, які саме і чи зверталась особа до персоналу ІТТ з відповідною скаргою. Яка була реакція на скаргу. У разі необхідності, попросити персонал ІТТ відреагувати на скарги затриманих.

Орієнтовний перелік питань, які можуть бути поставлені затриманим особам, залежно від обставин, наведений в Додатку 2 до цих методичних рекомендацій.

Після проведення інтерв'ю обов'язково подякувати особі за приділений час.

Після кожного інтерв'ю обов'язково зробити кількахвилинну перерву, протягом якої передивитися зроблені записи і записати інформацію, яку не встигли занотувати протягом спілкування. Виділити інформацію, яка вказує на порушення прав особи, з якою відбувалося спілкування, а також інформацію, що потребує додаткової перевірки шляхом ознайомлення з відповідною документацією ІТТ.

### 3.3.3. Огляд осіб утримуваних в ІТТ

Під час спілкування з утримуваними, звернути увагу на їхній зовнішній вигляд, і в разі виявлення ознак тілесних ушкоджень та/або отримання від особи повідомлення про наявність у неї тілесних ушкоджень, з її дозволу провести їхній огляд та відповідно фото- / відеофіксацію тілесних ушкоджень.

Якщо в ході опитування виявлено осіб, які мають явні ознаки побиття чи іншого неналежного поведження (пошкоджений одяг, бруд або кров на одязі чи взутті тощо) і вони скаржаться на протиправні дії працівників поліції, то група НПМ має діяти відповідно до алгоритму, наведеному в Додатку 5 до цих методичних рекомендацій.

Щодо всіх осіб з тілесними ушкодженнями **перевірити, чи зафіксована інформація про наявність тілесних ушкоджень** в ІП «Custody

Records» і журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам.

Якщо тілесних ушкоджень зазвано до поміщення в ІТТ, перевірити:

- ▶ чи повідомлено прокуратуру про такий випадок;
- ▶ чи зафіксовано в ІТТ факт поміщення особи з тілесними ушкодженнями (матеріали медичного огляду цієї особи в закладі охорони здоров'я)<sup>39</sup>;
- ▶ чи є в особовій справі особи форма первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста»<sup>40</sup>;
- ▶ чи є в особовій справі особи «Довідка про фіксацію тілесних ушкоджень» — [форма первинної облікової документації № 511/0](#) ;
- ▶ зробити витяг із ІП «Custody Records», зокрема з інформацією про зафіксовані під час поміщення до ІТТ тілесні ушкодження та інформацію з медичної картки.

**Приклад витягу з ІП «Custody Records» — медична картка, опис та фото тілесних ушкоджень.**

| Медична картка                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| Вид обстеження                              | Дата та час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Назва ЗОЗ | Лікар/Черговий |
| Первинний огляд в закладах охорони здоров'я | 09.02.2018 23:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                |
|                                             | Виявлені захворювання: ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ НАЯВНІ<br>Скарги на здоров'я: нудота, запаморочення в голові.<br>Діагноз/Опис ТУ: садна правої лопатки на спині, садна та подряпини на носі, правої щіці та чолі зправа, садна колін, набряк правої кисті руки, розсінчення волосянистої частини голови.<br>ТУ отримані/завдані: ОТРИМАНІ В ПОБУТІ<br>Виклик 103: 10.02.2018 13:30:00 Старший інспектор О (заявка № 24) - прибуття 10.02.2018 13:50:00<br>бригада №15 БР/ПНА |           |                |
| Бригада 103                                 | Примітки: садна правої лопатки на спині, садна та подряпини на носі, правої щіці та чолі зправа, садна колін, набряк правої кисті руки, розсінчення волосянистої частини голови.<br>12.02.2018 16:18<br>Скарги на здоров'я: біль у голові<br>Виклик 103: 12.02.2018 16:18:00 Старший інспектор Ч (заявка № 27) - прибуття 12.02.2018 16:30:00<br>бригада №47                                                                                                           |           | Ч              |

<sup>39</sup> Відповідно до вимог п. 2 розділу VI ПБР ІТТ, перед поміщенням до ІТТ затриманих і взятих під варту осіб **проводить їх обов'язкове медичне обстеження** лікар закладу охорони здоров'я, зокрема з метою встановлення їхнього стану здоров'я **та наявності тілесних ушкоджень**. Водночас пп. 1) п. 7 розділу V Інструкції ІТТ визначає форму фіксації результатів такого медичного обстеження — [форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста»](#), що має містити інформацію про наявність або ні тілесних ушкоджень, необхідність надання медичної допомоги чи ізоляції.

<sup>40</sup> Відповідно до вимог Інструкції, затвердженої [наказом МОЗ від 02.02.2024 № 186](#), в особовій справі осіб, які були доставлені до ІТТ з тілесними ушкодженнями і яких оглядав лікар закладу охорони здоров'я, має зберігатись копія форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка №\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень».

Словесний портрет  
Особливі прикмети

| СТАТЬ ЧОЛОВІЧА |              | Опис особи                              |                                                                                   |
|----------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Область        | Тип          | Опис                                    | Фото                                                                              |
| ГОЛОВА         | ШРАМ, РУБЕЦЬ | розсічення волосянистої частини голови. |  |
| СПИНА          | ДЕФЕКТ       | садна                                   |  |
| КИСТЬ ПРАВА    | ДЕФЕКТ       | НАБРЯК                                  |  |
| НОГА ЛІВА      | ДЕФЕКТ       | садна колін                             |  |
| НОГА ПРАВА     | ДЕФЕКТ       | садна колін                             |  |
| НІС            | ДЕФЕКТ       | ПОДРЯПИНИ                               |  |

Якщо тілесних ушкоджень зазнала особа після її поміщення до ІТТ, витребувати матеріали службового розслідування за цим фактом.

**Довідкова інформація**

Відповідно до вимог п. 6, 7 розділу II Інструкції ІТТ, утримуваним особам, які зазнали травм чи зробили спробу самогубства, скаржаться на поганий стан здоров'я або поведінка яких вказує на ознаки захворювання, поліцейські чергового наряду повинні негайно забезпечити надання домедичної допомоги та викликати екстрену (швидку) медичну допомогу.

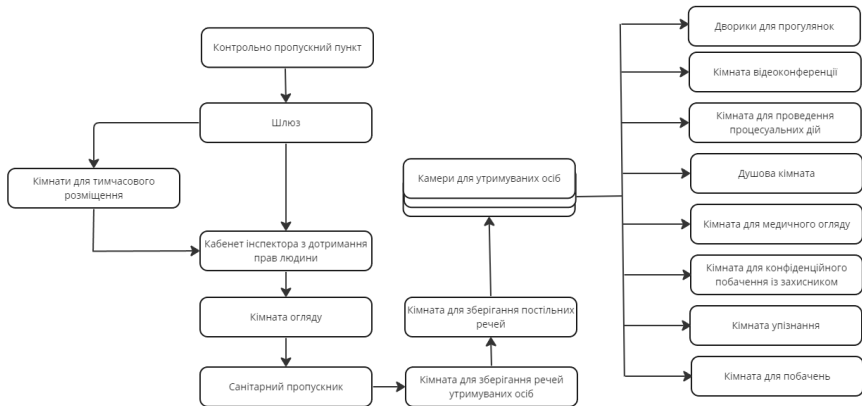
Про надзвичайну подію старший наряду або його помічник негайно доповідає начальникові ІТТ або особі, яка виконує його обов'язки, що, своєю чергою, спочатку усно (протягом 30 хвилин), а потім письмово (протягом однієї години) **інформує** структурний підрозділ територіального органу поліції, який забезпечує ведення контролю за діяльністю ІТТ, **відповідний орган прокуратури**, а також Державне бюро розслідувань.

У разі виявлення фактів жорстокого поводження поліцейських **керівник територіального органу** поліції **протягом доби** з моменту отримання відомостей про такі факти зобов'язаний **ініціювати проведення службового розслідування** та притягнення винних до відповідальності.

### 3.4. Огляд приміщень ІТТ

Огляд умов тримання та матеріально-технічного забезпечення ІТТ зручно проводити в тому порядку, в якому доставлені особи потрапляють до ІТТ (за маршрутом їхнього руху після прибуття в ІТТ). Так група НПМ зможе оцінити, як саме затримані потрапляють до ізолятора, з ким вони контактують і які обов'язкові процедури вони мають пройти перед поміщенням до камер ІТТ.

#### Орієнтовна послідовність руху осіб під час їх поміщення до ІТТ



Зазвичай затримані особи прибувають до ІТТ на спеціальному транспорті (в автозаку), або в супроводі пішого конвою. Затримані потрапляють до ІТТ через спеціальний шлюз.

Документи доставлених осіб вивчає черговий ІТТ на предмет наявності законних підстав для їх поміщення в ізолятор. За наявності таких підстав, доставлених по одному виводять з автозака в кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини, де інспектор по черзі

проводить опитування всіх новоприбулих, далі оглядає з метою фіксації (за наявності) тілесних ушкоджень, у разі потреби робить фотографування та відбирає відбитки пальців. Якщо до ІТТ одночасно прибувають кілька затриманих, їх розміщують у кімнатах для тимчасового розміщення (одиначних боксах) і потім по черзі їх також опитує інспектор з прав людини. Після опитування затриманих направляють до санітарного пропускника.

Тут доставлені мають можливість взяти душ і здати свій одяг для дезінфекції. Далі, в кімнаті зберігання особистих речей утримувані залишають речі, які не дозволено тримати в камері<sup>41</sup>, в кімнаті зберігання постільних речей отримують постільну білизну і їх супроводжують до визначеної для них камери. Саме таким маршрутом бажано пройти групі НПМ під час перевірки умов тримання.

Орієнтовний маршрут групи НПМ під час відвідування ІТТ наведено в Додатку 7 до цих методичних рекомендацій.

### **3.4.1. Контрольно-пропускний пункт (КПП)<sup>42</sup>**

- ▶ призначений для здійснення пропускового режиму особового складу, відвідувачів, автомобілів для перевезення затриманих та ув'язнених осіб, приймання передач.

У складі КПП мають бути передбачені вартове приміщення та кімната молодшого інспектора — чатового КПП. Вартове приміщення потрібно обладнувати дверима в будівлю КПП та на територію ІТТ. У вікні між вартовим приміщенням і кімнатою приймання громадян повинно передбачатися броньоване скло.

У приміщенні КПП має бути сповіщувач тривожної сигналізації<sup>43</sup>.

### **3.4.2. Шлюз для заїзду автомобілів<sup>44</sup>**

- ▶ призначений для посадки-висадження затриманих та взятих під варту осіб, розрахований на один автомобіль (автобус) для перевезення затриманих та ув'язнених осіб та повинен мати

<sup>41</sup> Перелік речей, які дозволено мати при собі та зберігати в камерах ІТТ утримуваним особам, наведено в Додатку 11 до цих методичних рекомендацій.

<sup>42</sup> П. 6.1.3.15 ГБН В.2.2-00032684-001:2023.

<sup>43</sup> П. 9.6.27 ГБН В.2.2-00032684-001:2023.

<sup>44</sup> П. 6.1.3.19 ГБН В.2.2-00032684-001:2023.

зв'язок (переговорний пристрій) з оперативною залогою управління персоналом.

Шлюз для в'їзду на територію повинен бути обладнаний воротами, що відчиняються або розсуваються, протитаранним пристроєм, оглядовою ямою та помостом для огляду автотранспорту.



Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>45</sup> розміри приміщення мають бути:

|                                    |            |            |            |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Місткість ІТТ                      | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
| Площа приміщення (м <sup>2</sup> ) | 40–50      |            |            |

### 3.4.3. Кімнати для тимчасового розміщення доставлених<sup>46</sup>

- ▶ місця призначені для утримання осіб, які доставлені до ІТТ та очікують проходження процедур, пов'язаних з їх оформленням і розміщенням в ІТТ, зокрема зустрічі з інспектором з дотримання прав людини (якщо до ІТТ одночасно доставлено кількох осіб), мають бути розташовані в приймально-пропускному блоці.

Кімнати тимчасового розміщення доставлених повинні передбачатися з розрахунку не менше ніж 2 м<sup>2</sup> на особу. В цих кімнатах можуть одночасно перебувати не більше ніж 4 доставлені особи. Кількість кімнат тимчасового розміщення доставлених визначається завданням на проектування.

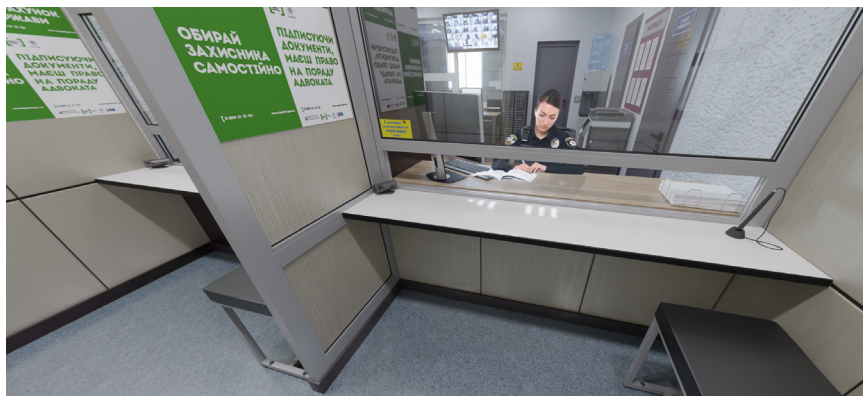
<sup>45</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>46</sup> Додаток В. Таблиця В.1. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

У кімнатах мають бути камери відеоспостереження, а також інформаційна наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>47</sup>.

Орієнтовний перелік обладнання: дерев'яні лави, міцно прикріплені до підлоги та стін.

### 3.4.4. Кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини<sup>48</sup>



Облаштовується на першому поверсі адміністративної будівлі ІТТ під візуальним контролем поліцейських чергової служби (по змові), розділяється металопластиковою конструкцією (з вбудованим антивандальним вікном) на дві функціональні робочі зони:

- ▶ робочу зону інспектора з дотримання прав людини;
- ▶ зону для затриманої особи.

**Робоча зона інспектора з дотримання прав людини розташовується напроти зони для затриманої особи і облаштовується:**

- ▶ стільцем офісним — 1 шт.;
- ▶ столом або частиною стола з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;

<sup>47</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>48</sup> Обладнання цього кабінету визначено наказом НПУ від 03.06.2021 № 6873/09/37–2021 (про надсилання Методичних рекомендацій про облаштування службових кабінетів (робочих місць) інспекторів з дотримання прав людини в органах (підрозділах) Національної поліції України, затверджених Головою НП України 02.06.2021).

- ▶ індивідуальним переговорним пристроєм прямого зв'язку із зоною для затриманої особи — 1 шт.;
- ▶ телефонним апаратом прямого зв'язку з оперативним черговим — 1 шт.;
- ▶ тривожною кнопкою для виклику чергового — 1 шт.;
- ▶ комп'ютером (ноутбуком), підімкненим до інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» — 1 шт.;
- ▶ багатофункціональним пристроєм — 1 шт.;
- ▶ вебкамерою, підімкненою до комп'ютера (ноутбука), з технічною можливістю фото-, відео- та аудіозапису — 1 шт.;
- ▶ моніторами систем відеоспостереження, на які виведено зображення з усіх відеокамер, установлених у зоні роботи із затриманими особами (в кімнаті для конфіденційного побачення із захисником, кімнаті для проведення слідчих (розшукових) дій та камерах ІТТ) — 2 шт.

**Зона для затриманої особи облаштовується:**

- ▶ стільцем з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;
- ▶ пристосуванням для фіксації кайданок (залізна петля) — 1 шт.;
- ▶ віконцем у бік інспектора для забезпечення можливості передавати необхідні документи — 1 шт.;
- ▶ стикером з переліком прав затриманої особи — 1 шт.;
- ▶ стикером, який попереджає про ведення відео фіксації — 1 шт.

Службовий кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини (дві функціональні зони) має бути забезпечений постійним функціонуванням системи відеоспостереження в кожній функціональній зоні.

<sup>49</sup>Для оздоблення кімнати, слід застосовувати будівельні матеріали, які неможливо використати для нападу чи завдання тілесних ушкоджень. План кімнати та розташування обладнання і меблів повинні виключати можливість схову або знищення знарядь злочину, речових доказів тощо.

Вікна кімнати мають бути обладнані жалюзі та ґратами. Двері кімнат слід обладнувати врізним замком з надійним автоматичним запором та оглядовим вічком. Розміри дверного прорізу повинні бути не менше ніж 0,9 м × 2,1 м.

<sup>49</sup> П. 6.1.3.61 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

Радіатори опалення потрібно розміщувати в нішах, а ззовні захищати декоративними ґратами, магістральні трубопроводи слід прокладати приховано.

Освітлювальні прилади з пластиковими плафонами слід вмонтовувати в стелю, електродріт прокладати приховано. Столи і стільці надійно прикріплюють до підлоги. Комп'ютери необхідно прикріпити до столів або установити в спеціально обладнаних нішах.

Водночас вимогами Додатку В Таблиця В.1, п. 4.1. ГБН В.2.2–00032684–001:2023 в кабінеті інспектора з дотримання прав людини передбачено таке обладнання: тіл, стільці, які міцно прикріплені до підлоги, кнопка виклику чергового.

### 3.4.5. Кімната огляду<sup>50</sup>

- ▶ розміщується біля оперативної зали управління персоналом, призначена для огляду доставлених осіб перед поміщенням їх у камери та під час їх звільнення (конвоювання).

У приміщенні мають бути письмовий стіл і стіл для речей доставленої особи, камера відеоспостереження, однак система відеонагляду має передбачати виключення з нагляду зони огляду особи.

Сповіщувачі ручної тривожної сигналізації<sup>51</sup>.

Відеокамери повинні забезпечувати максимальний огляд, але не повинні передавати зображення приватних зон<sup>52</sup>.

У місцях застосування засобів теле-, відеоспостереження повинні бути розміщені інформаційні наліпки з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>53</sup>.

Біля кімнати огляду слід передбачити одинарні кабінети-бокси<sup>54</sup>.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>55</sup> розміри приміщення мають бути:

| Місткість ГТТ                      | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м <sup>2</sup> ) | 14–18      | 18–24      | 24–32      |

<sup>50</sup> П. 6.1..3.23 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

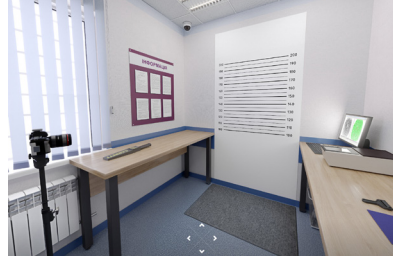
<sup>51</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>52</sup> п. 9.6.29 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>53</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>54</sup> п. 6.1.3.24 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>55</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023



Орієнтовний перелік обладнання відповідно ГБН: письмовий стіл, стіл для обшуку шириною 1,0 м, пошуковий металовиявлювач та відповідна фото-та відеотехнік<sup>56</sup>а.

### 3.4.6. Оди́нарні кабі́ни-бо́кси<sup>57</sup>

Кабіни-бокси повинні бути завдовжки не менше ніж 1,2 м і завширшки не менше ніж 1 м, без вікон і розділятися цегляними перегородками завтовшки не менше ніж 120 мм. На всю ширину кабін-боксів потрібно влаштовувати сидіння, що кріпляться наглухо до підлоги та стіни. Двері в кабінах-боксах мають бути «камерного типу» з броньованим склом.



Розрахункова температура в опалювальний період має бути 20°C<sup>58</sup>.

<sup>56</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.5. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>57</sup> п. 6.1.3.24 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>58</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

### 3.4.7. Санітарний пропускник<sup>59</sup>

- ▶ комплекс приміщень із технічним устаткуванням для проведення дезінфекційних заходів. Повинен розміщуватися поряд з кімнатою огляду та кімнатою медичного огляду і мати зручний прохід до режимного блоку.

У санітарному пропускнику між дезінфекційною камерою, кімнатами роздягання та одягання повинні влаштовуватися перегородки з вікнами для приймання брудного і видачі обробленого одягу. Поруч із санітарним пропускником повинна розміщуватися душова кімната, яка має бути обладнана однією душовою сіткою та умивальником.

Має складатися з роздягальні, душових кабін, туалету та блоку дезінфекції (має містити «прожарювальну» шафу). Особи, які прибули до ІТТ, мають можливість прийняти душ і віддати свій одяг для дезінфекції. Також санпропускник має бути обладнаний тривожною кнопкою.

Резервне гаряче водопостачання повинно передбачатися в приміщеннях медпункту, в санітарних пропускниках, у будівлях і приміщеннях харчування, у кімнатах для миття та зберігання посуду.<sup>60</sup> Розрахункова температура в опалювальний період має бути 25°C<sup>61</sup>.



Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>62</sup> розміри приміщення мають бути:

| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м²) | 6–10       |            |            |

<sup>59</sup> П. 6.1.3.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>60</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>61</sup> П. 9.2.18 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>62</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

Орієнтовний перелік обладнання стіл, стільці, устаткування для проведення дезінфекційних заходів<sup>63</sup>.

### 3.4.8. Кімната для зберігання речей утримуваних осіб<sup>64</sup>

- ▶ приміщення для тимчасового зберігання речей утримуваних в ІТТ, які не можна видавати в камери. Кімната має бути обладнана стелажми, полицями або шафами. Кількість комірок має забезпечити окреме тримання речей затриманих і відповідати максимальній кількості осіб, які можуть триматися в ІТТ.

Кімната має бути розміщена максимально наближено до кімнати огляду<sup>65</sup>.



| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м²) | 10–12      | 12–14      | 14–16      |

Перелік обладнання<sup>66</sup> — стіл, стілець, шафи для зберігання речей утримуваних.

<sup>63</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 2.6. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>64</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 6.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>65</sup> П.6.1.3.81 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>66</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 6.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

### 3.4.9. Кімната для зберігання постільних речей

- ▶ приміщення для зберігання чистої білизни та брудних постільних речей. В ІТТ має бути запас чистої білизни з розрахунку максимального наповнення камер. <sup>67</sup>Кімнату зберігання чистої та брудної білизни обладнують стелажми.



| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м²) | 10–12      | 12–14      | 14–16      |

Орієнтовний перелік обладнання<sup>68</sup> — стіл, стілець, шафи для зберігання постільних речей.

### 3.4.10. Камери для утримуваних осіб

- ▶ приміщення в ІТТ, призначені для тримання під вартою осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арештові, а також засуджених<sup>69</sup>.

Відповідно до розділу V ПВР ІТТ та ГБН В.2.2–00032684–001:2023, щодо обладнання камер для утримуваних осіб передбачені такі вимоги:

#### 1. Загальні вимоги

Камери ІТТ мають бути з повним інженерним обладнанням, природним та штучним освітленням згідно з державними медико-санітарними нормами (санітарними нормативами).

<sup>67</sup> П.6.1.3.82 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>68</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 6.3. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>69</sup> Розділ V ПВР ІТТ.



Розташування камерних приміщень у підвальних і цокольних поверхах забороняється<sup>70</sup>.

Все обладнання камер міцно кріплять до підлоги або стін. Гострі кути і виступи заокруглюють. У дверях **камер і карцерів** для передавання їжі на висоті ( $1,2 \pm 0,1$ ) м від підлоги слід встановлювати вікна розміром не менше ніж 200 мм × 150 мм. Дверцята вікон повинні відчинятися в бік коридору, утримуватися в горизонтальному положенні на кронштейнах і зачинятися замками спеціального (камерного, електро-механічного) типу.

Підлоги в приміщеннях, призначених безпосередньо для утримання осіб, влаштовують дерев'яні або мозаїчні (керамічна плитка)<sup>71</sup>.

## 2. Розміри камер ІТТ

Мінімальний розмір камери<sup>72</sup> — 7 м<sup>2</sup>.

Корисна площа на одного утримуваного повинна становити **не менше ніж 4 м<sup>2</sup>** (без урахування санітарного блока та площі для розміщення предметів загального користування) на особу. Вагітних жінок та жінок, які мають при собі дітей, розміщують у найосвітленіших **камерах із розрахунку 7 м<sup>2</sup> корисної площі на особу**.

## 3. Освітлення та електропостачання

У приміщеннях перебування утримуваних осіб має бути загальне, аварійне та чергове (для освітлення в нічний час доби з 22 до 6 години) освітлення<sup>73</sup>.

<sup>70</sup> П. 6.1.3.37 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>71</sup> П. 7.13 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>72</sup> Примітка до Додатку Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>73</sup> П. 9.4.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

Природне освітлення в камерних приміщеннях потрібно брати згідно з вимогами ДБН В.2.5–28. Відношення площі світлових прорізів до площі підлоги повинно бути не менше ніж за 1:8. Нормативне значення коефіцієнта природного освітлення (КПО) за бокового освітлення слід брати 0,5.

Інсоляцію приміщень з тривалим перебуванням людей слід забезпечувати згідно із санітарними нормами ДСП 173.

Для підімкнення побутових приладів у приміщеннях перебування утримуваних осіб потрібно передбачати електричні розетки<sup>74</sup>.

Абонентські гучномовці (радіодинаміки) потрібно встановлювати в усіх адміністративно-господарських приміщеннях і приміщеннях перебування утримуваних осіб<sup>75</sup>.

У приміщеннях перебування утримуваних осіб радіодинаміки слід встановлювати в нішах стін і огорожувати металевими ґратами. Відімкнення радіодинаміків та автоматичне регулювання гучності в цих приміщеннях треба передбачити з коридору та централізовано з оперативної зали управління/керування персоналом.

#### **4. Водопостачання та водовідведення**

Об'єкти для утримання (розміщення, поміщення) осіб потрібно обладнувати системами господарсько-питного і протипожежного водопостачання, каналізації, гарячого водопостачання, внутрішніх водостоків, які слід проєктувати згідно з ДБН В.2.5–64<sup>76</sup>.

На вводі в камерні приміщення холодного і гарячого водопроводів слід передбачати вимикальну запірну арматуру, яка розташовується в нішах з боку коридору<sup>77</sup>.

У камерах ІТТ має бути забезпечений безперешкодний доступ утримуваних до питної води. Такий доступ може бути організований через систему централізованого водопостачання. У такому разі в ІТТ має бути висновок держпродспоживслужби про те, що цю воду можна використувувати як питну або іншим чином (наприклад, бутильовану питну воду).

#### **5. Сантехнічний блок**

У камерних приміщеннях і карцерах потрібно передбачати сантехнічні блоки із змивними напівавтоматичними кранами<sup>78</sup>.

<sup>74</sup> П. 9.4.11 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>75</sup> П. 9.5.7 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>76</sup> П. 9.2.1 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>77</sup> П. 9.2.6 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>78</sup> П. 9.2.3 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

Камери повинні бути обладнані санвузлом у складі одного унітазу та одного вмивальника з водопровідною водою, під'єднаних до каналізації. Кабіни особистої гігієни для жінок в камерах допускається передбачати завданням на проєктування<sup>79</sup>.

Камери слід обладнувати антивандальними (з нержавійної сталі) унітазами або у разі неможливості — чашами клозетними (чашами Генуя) та вмивальниками. Керамічні санітарні прилади допускається передбачати в камерах для вагітних жінок, жінок з дітьми та неповнолітніх<sup>80</sup>.

## **6. Вентиляція та опалення**

У приміщеннях перебування утримуваних осіб потрібно передбачати<sup>81</sup>:

- ▶ припливну вентиляцію з механічним спонуканням, з підігрівом припливного повітря в холодну пору року та розташованням повітроводів у коридорах вздовж поздовжньої стіни з розміщенням припливних отворів у стінах камер або системою рекуперації повітря;
- ▶ витяжну вентиляцію з природним спонуканням через окремі для кожного приміщення витяжні канали, розташовані в стіні.

У верхній частині вікна потрібно обладнувати кватирку, яка відчиняється за допомогою спеціального електропривода, розташованого назовні. Пульт керування відчиненням кватирки слід обладнувати на внутрішній поверхні зовнішньої стіни біля вікна<sup>82</sup>.

Розрахункова температура в опалювальний період у камерах ІТТ має бути 18 °С<sup>83</sup>.

## **7. Відеоспостереження**

Відеокамери повинні забезпечувати максимальний огляд приміщень для утримуваних осіб, кімнати тимчасового розміщення доставлених та кімнат огляду, але не повинні передавати зображення приватних зон туалетної кімнати і душових<sup>84</sup>.

У місцях застосування засобів теле-, відеоспостереження повинні бути розміщені інформаційні наліпки з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>85</sup>.

<sup>79</sup> П. 9.2.14 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>80</sup> П. 9.2.16 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>81</sup> П. 9.3.14 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>82</sup> П. 6.1.3.49 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>83</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>84</sup> П. 9.6.29 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>85</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

## 8. Орієнтовний перелік обладнання камер ІТТ<sup>86</sup>:

Меблі:

- ▶ однарусні ліжка (габаритні розміри 1,9×0,7 м) з індивідуальними спальними місцями (ліжка нерозбірні, без билець, ніжок (нижня частина ліжка виконується у вигляді суцільного моноблоку) та інших оздоблювальних елементів, кріплення ліжок упритул до стін за допомогою металевих швелерів, які вмуровуються в перегородки камер наскрізь. Зверху ліжка — дерев'яний настил завтовшки не менше ніж 40 мм. Дошки (фанера) щільно підганяються по всьому периметру до металевого кутика, який обварюється металевим швелером);
- ▶ настінні шафи і приліжкові тумбочки (одна на 2 особи) для зберігання харчових продуктів і предметів особистої гігієни;
- ▶ столи для споживання їжі та лави (табуретки) з розрахунку периметра столів і довжини лавок по 0,5 м на одну особу.

## 9. Матеріально-побутове забезпечення утримуваних<sup>87</sup>

Утримуваних осіб забезпечують **постільними речами** відповідно до законодавства України.

Крім того утримувані особи мають право користуватися телевізорами, одержаними від родичів або інших осіб, настільними іграми, газетами та книгами з бібліотеки ІТТ і придбаними через торговельну мережу.

Утримані особи носять власний одяг (верхній одяг, костюм, сорочку, сукню, натільну білизну, шкарпетки, панчохи, шапку чи кашкет) і взуття.

Якщо в них нема необхідного одягу і взуття та неможливо своєчасно отримати його від родичів чи інших осіб, **їм безоплатно видають одяг і взуття.**

Також утримуваним дозволяється залишати в камері харчові продукти кількістю та асортиментом, встановленими Правилами ІТТ<sup>88</sup>.

<sup>86</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 3.1. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>87</sup> Визначені в розділі V ПВР ІТТ.

<sup>88</sup> Відповідно до ПВР ІТТ, утримуваним особам дозволяється мати при собі та зберігати в камерах: харчові продукти фабричного (заводського) виготовлення не в скляній або металевій тарі з чинним терміном реалізації, які не потребують додаткового приготування шляхом термічної обробки та можуть зберігатися за кімнатної температури; свіжі фрукти та овочі (огірки, помідори, цибуля, часник, перець, капуста, морква, зелень — до 1 кг кожного найменування); сухі кондитерські вироби, продукти швидкого приготування (круп, зокрема гречана, що не

### **Інклюзивність<sup>89</sup>**

Приміщення для утримання осіб повинні бути запроєктовані так, щоб у них могли розміститися особи, які використовують колісні засоби для пересування, зокрема всіма інклюзивними маршрутами від місць прибуття утримуваних осіб до приміщень для нарад і допитів.

Якщо приміщення для утримання осіб розділені за віком і статтю (наприклад, для дорослих чоловіків, дорослих жінок, молодих чоловіків і молодих жінок), принаймні одна з них повинна бути інклюзивною.

Якщо для доступу до об'єкта для утримання (розміщення, поміщення) осіб або в зони обмеженого доступу в об'єкті для утримання (розміщення, поміщення) осіб передбачена система двостороннього зв'язку, ця система повинна забезпечувати як візуальний, так і звуковий зв'язок.

Всі зони відвідування утримуваних осіб, зокрема зони безконтактного відвідування, повинні бути інклюзивними та розташованими на доступному маршруті.

Приміщення санвузлів для утримуваних осіб з обмеженими можливостями повинні бути інклюзивними.

### **3.4.11. Камера для осіб, які проявляють буйство<sup>90</sup>**

- ▶ спеціальна камера, для осіб, які проявляють буйство, чинять фізичний опір працівникам ІТТ. Ці кімнати обладнують чашею клозетною, стіни та підлога обшивають м'яким матеріалом (ватою, поролоном тощо) та захисним матеріалом (дерматинном, шкірозамінником тощо).

Загальні вимоги щодо обладнання камер для осіб, які проявляють буйство, відповідають вимогам до решти камер ІТТ з певними особливостями.

Орієнтовний перелік обладнання камери для осіб, які проявляють буйство<sup>91</sup>:

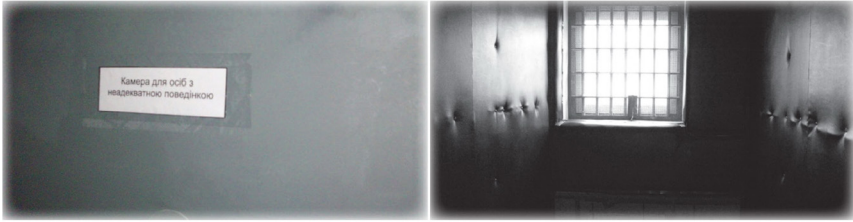
---

потребують термічної обробки, каша, локшина, вермішель, суп, крем-суп, пюре, паста, мюслі, пластівці тощо), чай, цукор та кава — до 1 кг кожного найменування; харчові продукти з передач (посилок) або куплені в торговельній мережі.

<sup>89</sup> П. 11.8–11.12 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>90</sup> П. 3.1.3.55 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>91</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 3.3. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.



- ▶ ліжко, яке має бути відкидним і кріпитись до стіни (на час від підйому до відбою ліжко підіймається і замикається на замок);
- ▶ столик і табурет, які кріпляться до підлоги або до стіни;
- ▶ сантехнічний модуль з умивальником;
- ▶ переговорний пристрій;
- ▶ відеокамера;
- ▶ наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>92</sup>.

### 3.4.12. Карцер

- ▶ приміщення в ІТТ, призначене для тримання осіб, до яких застосовано дисциплінарне стягнення за злісне порушення вимог режиму тримання<sup>93</sup>.

Карцери повинні розміщуватися в кінці блоку камерних приміщень, мати розміри: довжина не менше ніж 2,5 м, ширина — 2,0 м та мати природне освітлення. Карцери потрібно облаштовувати вікнами камерного типу<sup>94</sup>.

Розрахункова температура в опалювальний період має бути 18 С<sup>95</sup>. Орієнтовний перелік обладнання карцеру<sup>96</sup>:

- ▶ відкидне ліжко, що кріпиться до стіни (на час від підйому до відбою ліжко підіймається і замикається на замок);
- ▶ столик і табурет, які кріпляться до підлоги або до стіни;
- ▶ сантехнічний модуль з умивальником;

<sup>92</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>93</sup> Спальне місце в карцері прибирається від вставання до відбою (пристібається до стіни). Утримання осіб в карцері допускається як дисциплінарне покарання, за розпорядженням наказом начальника ІТТ, а за його відсутності — чергового ІТТ.

<sup>94</sup> П. 6.1.3.54 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>95</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>96</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.



- ▶ переговорний пристрій;
- ▶ відеокамера;
- ▶ наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>97</sup>.

Відеокамери повинні забезпечувати максимальний огляд приміщень для утримуваних осіб, кімнати тимчасового розміщення доставлених та кімнат огляду, але не повинні передавати зображення приватних зон туалетної кімнати<sup>98</sup>.

Радіодинаміків у карцері не встановлюють.

### 3.4.13. Прогулянкові дворики

- ▶ спеціальні майданчики на відкритому повітрі. Вони обладнуються з метою забезпечення права затриманих на щоденні прогулянки на відкритому повітрі.

На території ІТТ слід передбачати не менше ніж 3 прогулянкові дворики (зокрема на покрівлі будівлі адміністративно-камерного блоку), які повинні мати окремий вхід з боку камерних приміщень<sup>99</sup>. Один із прогулянкових двориків може обладнуватися як спортивний майданчик, а також повинна забезпечуватися доступність маломобільних груп осіб, зокрема з інвалідністю, відповідно до вимог ДБН В.2.2–40.

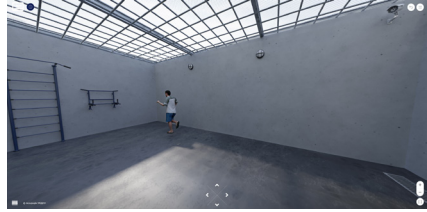
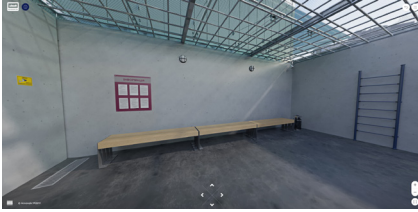
Площа одного прогулянкового дворика повинна бути не менше ніж 12 м<sup>2</sup>, з розрахунку не менше ніж 4 м<sup>2</sup>. Територія прогулянкових двориків повинна інсолюватися протягом 3 годин за вимогами ДБН Б.2.2–12<sup>100</sup>.

<sup>97</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>98</sup> П. 9.6.29 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>99</sup> П. 6.1.1.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>100</sup> П. 6.1.1.15 — 6.1.1.19 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.



У прогулянкових двориках допускається встановлення міцно закріпленої лави.

Для захисту від атмосферних опадів над прогулянковими двориками вздовж стін потрібно обладнувати козирок полегшеної конструкції з винесенням не менше ніж на 1,2 м у середину дворику.

Прогулянкові дворики для хворих на інфекційні хвороби, зокрема на туберкульоз, обладнують окремо від інших двориків.

З території двориків має бути забезпечене водовідведення.

У разі розміщення прогулянкових двориків на покрівлі будівлі адміністративно-камерного блоку над ними потрібно обладнувати захист від атмосферних опадів із доступом природного освітлення.

Кількість двориків для прогулянок має бути зазначена в технічному паспорті ІТТ (Додаток 1 до Інструкції ІТТ).

Дворики для прогулянок мають бути обладнані системою відеоспостереження, сигналізацією охоронного призначення та технічними засобами електронних комунікацій. Обладнуються замками камерного механічного та електромеханічного типів

У дворик для прогулянок утримуваних осіб виводять покамерно. Виносити на прогулянку харчові продукти, гарячі напої та речі з камери забороняється.

Утримувані, крім іншого, мають право на щоденну прогулянку тривалістю одна година. Вагітним жінкам і жінкам, які мають при собі дітей, неповнолітнім, а також хворим з дозволу лікаря та за їхньою згодою тривалість щоденної прогулянки встановлюється до двох годин.

Сповіщувачі ручної тривожної сигналізації<sup>101</sup>.

У місцях застосування засобів теле-, відеоспостереження повинні бути розміщені інформаційні наліпки з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>102</sup>.

<sup>101</sup> П. 9.6.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>102</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

3.4.14. Кімната для відеоконференцій

- ▶ спеціальне приміщення, обладнане для проведення відеоконференцій у випадках передбачених законодавством. Повинна бути достатніх розмірів для проведення відповідних заходів<sup>103</sup>.



Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>104</sup> розміри приміщення мають бути:

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
| Площа приміщення (м²) | 18–24      | 24–32      | 24–32      |

Орієнтовний перелік обладнання<sup>105</sup>:

- ▶ письмові столи;
- ▶ стільці;
- ▶ засоби (прилади) для ведення відеоконференції;

<sup>103</sup> П. 6.1.3.69 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

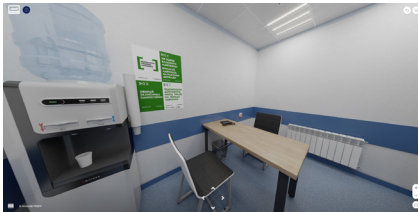
<sup>104</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>105</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

- ▶ сповіщувачі ручної тривожної сигналізації<sup>106</sup>;
- ▶ відеокамера;
- ▶ наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>107</sup>;
- ▶ система тривожної сигналізації<sup>108</sup>.

### 3.4.15. Кімнати для проведення процесуальних дій

- ▶ приміщення обладнані з метою забезпечення належних умов для роботи слідчого, прокурора та слідчого судді (суду) у зв'язку із кримінальним провадженням.



#### Загальні вимоги

Щонайменше одна з кімнат проведення процесуальних дій (якщо нема окремої кімнати для упізнання) може передбачатися для виконання процедури упізнання особи поза зоною візуального спостереження того, кого впізнають. Кімната має бути обладнана віконцем у сусіднє приміщення (кімнату слідчого) з броньованим поляризованим склом (прозорим тільки в один бік). Мінімальний розмір віконця повинен бути 0,5 м × 0,5 м, низ вікна на висоті  $1,4 \pm 0,1$  м від рівня підлоги<sup>109</sup>.

Оздоблення кімнати має бути з будівельних матеріалів, які неможливо використати для нападу чи завдання тілесних ушкоджень. План кімнати та розташування обладнання і меблів повинні виключати можливість схову або знищення знарядь злочину, речових доказів тощо<sup>110</sup>.

Вікна кімнати мають бути обладнані жалюзі та ґратами, двері — врізним замком з надійним автоматичним запором та оглядовим вічком. Розміри дверного прорізу повинні бути не менше ніж 0,9 м × 2,1 м.

<sup>106</sup> П. 9.6.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>107</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>108</sup> П. 9.6.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>109</sup> П. 6.1.3.67 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>110</sup> П. 6.1.3.61 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

Двері та вікна мають бути облаштовані сигналізацією з виведенням на концентратор центру управління, а робоче місце слідчого — **три-важною кнопкою**.

Радіатори опалення розміщені в нішах, а ззовні захищені декоративними ґратами, магістральні трубопроводи мають бути прокладені приховано.

Освітлювальні прилади з пластиковими плафонами слід вмонтовувати в стелю, електродріт прокладати приховано. Столи і стільці надійно прикріплюють до підлоги. Комп'ютери необхідно прикріпити до столів або установити у спеціально обладнаних нішах.

Орієнтовний перелік обладнання<sup>111</sup>:

- ▶ стіл;
- ▶ стільці, які міцно прикріплені до підлоги;
- ▶ відеокамера;
- ▶ кнопка виклику чергового;
- ▶ наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>112</sup>.

### 3.4.16. Душові для осіб, що утримуються в ІТТ<sup>113</sup>

Утримувані особи мають право на щоденне прийняття душу, якщо це необхідно для дотримання особистої гігієни.

Санітарна обробка утриманих осіб в ІТТ (миття в душовій кімнаті, а в разі медичних показань — з обов'язковою камерною обробкою особистого одягу) **проводиться за затвердженням начальника ІТТ графіком**. Утримані особи, які перебувають в одній камері, проходять санітарну обробку одночасно. У разі виявлення педикульозу чи корости проводять дезінфекційні заходи з обов'язковою камерною обробкою постільних та особистих речей.

#### **Загальні вимоги**

Душові для осіб, що утримуються в ІТТ, розмішують у камерному блоці (не менше ніж одна на блок камерних приміщень<sup>114</sup>) або, як виняток, поблизу камерного блоку із розрахунку можливості одночасного миття осіб за лімітом наповнення найбільшої камери.

<sup>111</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 4.3. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>112</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>113</sup> П. 6.1.3.56 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>114</sup> П. 9.2.17 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.



Між душовими сітками установлюють перегородки для забезпечення приватності<sup>115</sup>.

### 3.4.17. Кімната для медичного огляду

Відповідно до вимог Інструкції ІТТ в приймально-пропускному та режимному блоках ІТТ мають бути обладнані кімнати для медичного огляду. Кімната медичного огляду призначена для огляду доставлених осіб медичним працівником<sup>116</sup>.

Інформація про фактичну наявність, технічний стан та обладнання кімнат медичного огляду, наявність та укомплектованість аптечок має бути зазначена в розділах 1, 5 акта комісійного обстеження ІТТ, розділі 6 технічного паспорта ІТТ.

Обладнання кімнати має відповідати вимогам ДБН В.2.2–10, зокрема:

- ▶ мінімальна площа кімнати має бути від 10 до 18 м<sup>2</sup>;
- ▶ пристрій виклику невідкладної допомоги<sup>117</sup>;
- ▶ стіл лікаря;
- ▶ оглядова кушетка;
- ▶ 4 розетки біля столу лікаря;
- ▶ 2–4 розетки біля оглядової кушетки;
- ▶ по 1–2 розетки на інших стінах.

Природне та штучне освітлення медичних приміщень та їх інсоляція повинно відповідати вимогам ДБН В.2.5–28, ДСТУ-Н Б В.2.2–27.

<sup>115</sup> П. 9.2.8 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>116</sup> П. 6.1.3.25 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>117</sup> Додаток Г до ДБН В.2.2–10:2022.

Глибина кімнати медичного огляду за денного освітлення з одного боку повинна бути не більше ніж 6 м<sup>118</sup>.

У цій кімнаті медичного огляду, крім цього, мають бути передбачені:

- ▶ холодне та гаряче водопостачання;
- ▶ резервне гаряче водопостачання<sup>119</sup>;
- ▶ сповіщувачі ручної тривожної сигналізації<sup>120</sup>;
- ▶ відеокамера, яка повинна забезпечувати максимальний огляд приміщення, але не повинна передавати зображення приватної зони огляду<sup>121</sup>;
- ▶ інформаційна наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»<sup>122</sup>.



### 3.4.18. Кімната для медичного огляду режимного блоку<sup>123</sup>

Загальні вимоги до цієї кімнати аналогічні до вимог, зазначених для кімнати для медичного огляду.

Також у цій кімнаті мають зберігатися лікарські засоби, призначені лікарями утримуваним особам (крім препаратів для безперервної терапії) та які вживають хворі при лікареві чи старшому наряду (помічників)<sup>124</sup>.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>125</sup> розміри приміщення мають бути:

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
| Площа приміщення (м²) | 12         |            |            |

<sup>118</sup> П. 6.2.3. ДБН В.2.2–10:2022.

<sup>119</sup> П. 9.2.18 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>120</sup> П. 9.6.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>121</sup> П. 9.6.29 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>122</sup> П. 9.6.32 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>123</sup> П. 3.1.3.58 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>124</sup> П. 12 розділу VI ПВР ІТТ.

<sup>125</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

### 3.4.19. Кімнати для конфіденційного побачення із захисником<sup>126</sup>

Мають бути облаштовані в полі візуального контролю інспектора з прав людини, в умовах, що виключають можливість прослуховування чи підслуховування, з метою забезпечення законності під час проведення такої зустрічі із захисником та заходів безпеки.

Кімнати конфіденційного побачення із захисником мають складатися з двох кабін, розділених між собою скляною перегородкою, що унеможливує передавання предметів з однієї kabini в іншу. Ці кімнати повинні бути обладнані переговорним пристроєм, який забезпечує конфіденційність розмови. Кабіну для поміщення затриманого слід обладнувати дверима із замком<sup>127</sup>.

Кабіну для поміщення затриманого обладнують дверима та зовнішнім замком естетичного вигляду.



Двері кімнати опоряджують шумопоглинальним захисним шаром, щілини у дверних отворах не допускаються. Приміщення кімнати (дві розмежовані kabini) розмежовуються цегляною стіною з вбудованим скляним антивандальним вікном або металопластиковою стіною з вбу-

<sup>126</sup> Методичні рекомендації щодо облаштування кімнат для конфіденційного побачення із захисником в органах (підрозділах) Національної поліції України, затверджені наказом НПУ від 11 травня 2021 року № 5805/09/37–2021.

<sup>127</sup> П. 6.1.3.68 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

дованим скляним антивандальним вікном, розміщеним між двома кабінами (для затриманого та захисника).

**Кабіна для роботи захисника облаштовується:**

- ▶ стільцем — 1 шт.;
- ▶ столом або частиною стола з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;
- ▶ індивідуальним переговорним пристроєм прямого зв'язку з оперативним черговим (інспектором з дотримання прав людини) — 1 шт.;
- ▶ тривожною кнопкою для виклику чергового — 1 шт.

**Кабіна для перебування затриманого облаштовується:**

- ▶ стільцем з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;
- ▶ столом або частиною стола з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;
- ▶ індивідуальним переговорним пристроєм прямого зв'язку з кабіною для роботи захисника — 1 шт.;
- ▶ тривожною кнопкою для виклику чергового — 1 шт.;
- ▶ стикерами з переліком прав затриманої особи та з попередженням про ведення відеоспостереження.

Кімната для проведення конфіденційного побачення із захисником має бути забезпечена штучним освітленням, стіни оформляють світлими та теплими кольорами.

Має бути забезпечена постійним функціонуванням системи відеоспостереження (IP-відеокамерою з роздільною здатністю не менше ніж 2 Мп без функції аудіозапису кількістю не менше ніж 2 шт. (залежно від площі приміщення).

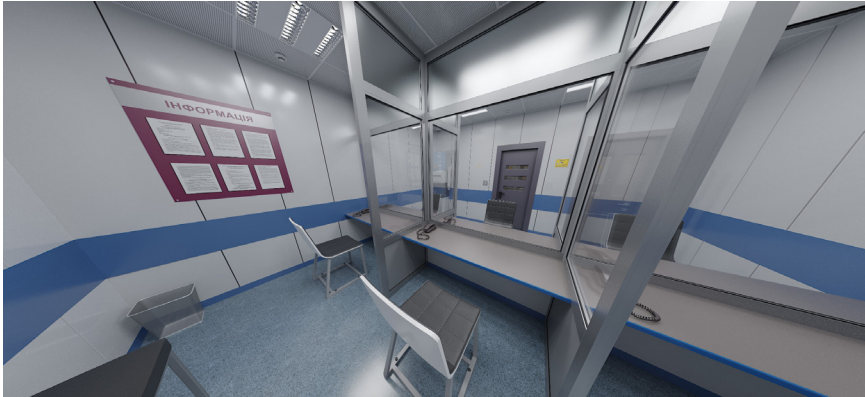
Водночас вимогами Додатку В, Таблиця В.1, п. 4.4. ГБН В.2.2–00032684–001:2023, передбачено таке обладнання: стіл, стільці, які міцно прикріплені до підлоги, кнопка виклику чергового.

### **3.4.20. Кімната для побачень**

- ▶ окреме приміщення, функціонально розділене на дві зони. Перша зона — для відвідувачів, друга — для утримуваних. Зони між собою мають бути розділені перегородкою. Зазвичай ця кімната має два окремі входи (для відвідувачів та для утримуваних осіб).

У кімнаті для побачень мають бути передбачені:

- ▶ оперативний телефонний зв'язок із черговим<sup>128</sup>;
- ▶ засоби документування мовленнєвої інформації<sup>129</sup>;
- ▶ засоби ручної тривожної сигналізації;
- ▶ відеоспостереження.



У кімнату для побачень можуть бути виведені одночасно кілька утримуваних осіб, якщо забезпечується виконання вимог їх покамерної ізоляції. Якщо таких приміщень нема, побачення можуть проводитися в кімнатах для проведення слідчих (розшукових) дій та надання побачень.

Якщо у зв'язку із карантинними заходами або ускладненням обставин побачення тимчасово заборонені, начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, сповіщають про це прокурора, відповідні органи досудового розслідування, суду, а також розміщують відповідну інформацію на **дошці оголошень для громадян** із зазначенням причин та тривалості такого заходу.

### 3.4.21. Кімната для приймання передач

- ▶ приміщення в якому відбувається приймання передач для затриманих осіб. У кімнаті має бути розміщений графік приймання

<sup>128</sup> П. 9.5.6 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>129</sup> П. 9.5.9. п.п.4) ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

передач та перелік продуктів, дозволених / заборонених для передання затриманим.



Орієнтовний перелік обладнання: стіл, стелажі та раковина з підведенням холодної та гарячої води<sup>130</sup>.

Повинна мати віконний проріз у службове приміщення центру управління/керування та контролю розміром не менше ніж 0,5 м × 0,5 м, який з приміщення центру управління/керування та контролю має зачинятися металевими дверцятами<sup>131</sup>.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>132</sup> розміри приміщення мають бути:

| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м²) | 4–6        | 5–7        | 5–7        |

### 3.4.22. Кімната підігрівання їжі

- ▶ призначена для розігріву їжі, обробки й миття посуду<sup>133</sup>. Кімната має бути обладнана в господарському блоці ІТТ.

<sup>130</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 2.3. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>131</sup> П. 6.1.3.26 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>132</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>133</sup> П. 18 розділу VI ПВР ІТТ.



У кімнаті підігрівання їжі мають бути передбачені<sup>134</sup>: стаціонарні електричні плити, електрокип'ятильники, побутові холодильники, ванна на три гнізда для миття посуду з підведенням гарячої, холодної води та встановленням резервного електричного водонагрівача.

У місці встановлення стаціонарної електричної плити поверхні стін, перегородок і інших конструкцій, які виконані з горючих або легкозаймистих матеріалів, слід ізолювати негорючими матеріалами. Ізоляція повинна виступати за габарити електроплити не менше ніж на 100 мм. У місцях установлення раковини та електроплити робочі поверхні стін рекомендується облицювати керамічною плиткою<sup>135</sup>.

До всіх мийних ванн і раковин, а також технологічного обладнання, де це необхідно, повинно передбачатися підведення гарячої та холодної води з установленням змішувачів та з'єднання їх з мережами каналізації з повітряним розривом не менше ніж 20 мм від верху приймальної лійки<sup>136</sup>.

Резервне гаряче водопостачання повинно передбачатися в приміщеннях медпункту, в санітарних пропускниках, у будівлях і приміщеннях харчування, у кімнатах для миття та зберігання посуду<sup>137</sup>.

Поряд з кімнатою підігріву їжі слід обладнувати кімнату для зберігання харчових продуктів з холодильними камерами<sup>138</sup>.

<sup>134</sup> Вимоги Додатку В. Таблиця В.1, п. 6.1. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>135</sup> П. 6.1.3.76 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>136</sup> П. 9.2.21 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>137</sup> П. 9.2.18 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>138</sup> П. 6.1.3.79 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.



Будівлі ІТТ на три та більше поверхів потрібно обладнувати вантажними підйомниками для подавання їжі.

**Використання природного газу в об'єктах для утримання (розміщення, поміщення) осіб не допускається<sup>139</sup>.**

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>140</sup> розміри приміщення мають бути:

| Місткість ІТТ                      | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м <sup>2</sup> ) | 14–18      | 16–20      | 18–24      |

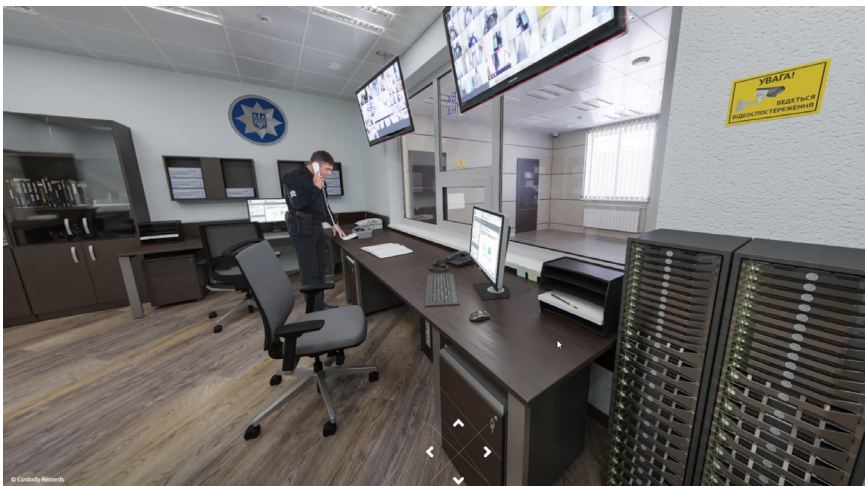
### 3.4.23. Оперативна зала управління/керування черговим нарядом

- ▶ приміщення, яке розташоване в центрі управління/керування та контролю, призначене для забезпечення оперативного керування поліцейськими та контролю за режимом тримання й дотриманням прав і законних інтересів утримуваних осіб. Має бути розміщена на першому поверсі напроти центрального входу в будівлю та повинна мати безпосередній зв'язок з приймально-пропускним блоком і блоком процесуального супроводу<sup>141</sup>. У залі розташовуються робочі місця старшого зміни, помічника старшого зміни, операторів інформаційної підсистеми та відеоконтролю.

<sup>139</sup> П. 7.1.1 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>140</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>141</sup> П. 6.1.3.5. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.



Орієнтовний перелік обладнання оперативної зали: робочі столи, крісла, стільці, пристрої (стелажі) для розміщення обладнання відео-конференції, охоронно-тривожної та протипожежної сигналізації, засобів телефонного, селекторного та радіозв'язку, оповіщення про пожежу, аварійного (евакуаційного) освітлення, сейфи (металеві шафи) для зберігання службових документів<sup>142</sup>.

<sup>142</sup> Додаток В. Таблиця В.1. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

У цьому приміщенні має бути розташована системи відеоспостереження ІТТ.

Необхідно перевірити:

- ▶ чи в усіх камерах ІТТ, прогулянкових двориках та інших приміщеннях, де перебувають утримувані, ведеться відеоспостереження;
- ▶ чи забезпечується право на приватність у ході ведення відеоспостереження (мають бути виключені з огляду санітарна зона камер ІТТ, душові в санпропускнику та душових кімнатах, зона огляду утримуваних у кімнаті медичного огляду тощо);
- ▶ чи зберігається інформація системи відеоспостереження більше ніж 30 діб.

### 3.4.24. Кімната приймання громадян

- ▶ повинна розміщуватися поруч з вартовим приміщенням.

Орієнтовний перелік обладнання: стільці (лави), стіл для оформлення документів, кулер, шафа для зберігання речей<sup>143</sup>.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>144</sup> розміри приміщення мають бути:

| Місткість ІТТ                      | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Площа приміщення (м <sup>2</sup> ) | 18–24      | 24–32      | 32–40      |

### 3.4.25. Кімната відпочинку<sup>145</sup>

- ▶ Площу кімнати відпочинку потрібно визначати з розрахунку половини кількості добового наряду та площі на одну особу не менше ніж 6 м<sup>2</sup>. Опорядження стін кімнати відпочинку повинно забезпечити звукоізоляцію, кольорова гамма фінішного опорядження стін повинна бути в пастельних тонах.

У кімнаті відпочинку мають бути передбачені<sup>146</sup>: ліжка, приліжкові тумбочки, стільці, шафа для одягу та шафа для постільних речей.

<sup>143</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 2.4. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>144</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>145</sup> П. 6.1.3.73 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>146</sup> Вимоги Додатку В. Таблиця В.1.п.5.6. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023<sup>147</sup> розміри приміщення мають бути:

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
| Площа приміщення (м²) | 12–16      |            |            |

**3.4.26. Кімната для проведення нарад і навчання поліцейських<sup>148</sup>**

У кімнаті для проведення нарад і навчання поліцейських мають бути передбачені<sup>149</sup>: стіл одностумбовий для викладача, столи аудиторні, шафа книжкова, стільці напівм'які, стіл.

Розміри приміщення мають бути<sup>150</sup>:

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| Місткість ІТТ         | До 30 осіб | До 50 осіб | До 70 осіб |
| Площа приміщення (м²) | 30–40      | 40–50      | 40–50      |

**3.4.27. Кімната підігріву та прийняття їжі<sup>151</sup>**

Мають бути передбачені: стаціонарна електроплита, холодильник побутовий, раковина з підведенням гарячої та холодної води, стіл обідній, стільці, стіл і навісна полиця для посуду.

**3.4.28. Захисні споруди цивільного захисту**

Відповідно до вимог ГБН В.2.2–00032684–001:2023 (розділ 12) в проєктованих об'єктах потрібно передбачати вбудовані захисні споруди цивільного захисту, склад і місткість яких визначають у завданні на проєктування. Загальна місткість захисних споруд проєктованих об'єктів визначається можливістю укриття 100 % утримуваних осіб та працівників, які можуть одночасно перебувати в об'єкті для утримання (розміщення, поміщення) осіб відповідно до режиму роботи закладу в найчисленнішу зміну.

<sup>147</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>148</sup> П. 6.1.3.77 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>149</sup> Вимоги Додатку В. Таблиця В.1.п.5.3. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>150</sup> Додаток Б до ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>151</sup> Додаток В. Таблиця В.1, п. 5.7. ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

### 3.5. Аналіз документації ІТТ

За допомогою аналізу відомостей зазначених у документації ІТТ (книгах, журналах ІП «Custody Records» тощо) можна оцінити різні аспекти поведінки із затриманими, зокрема умови тримання, дотримання / забезпечення основоположних прав, знайти підтвердження інформації отриманої в ході особистого спілкування із затриманими особами тощо.

Аналіз документації ІТТ доцільно розглядати сукупно з інформацією отриманою в ході спілкування з утримуваними та під час огляду приміщень ІТТ. Окрім цього, інформація, яка міститься у відповідній документації ІТТ, може підтвердити або спростувати відомості, отримані під час спілкування з утримуваними в ІТТ.

Вивчати записи документальних джерел доцільно в контексті оцінювання стану дотримання окремих прав утримуваних в ІТТ.

Загальний перелік документації, яку мають вести в ІТТ, наведений у Додатку 3 до методичних рекомендацій. Окремі з них розглянемо детальніше.

З метою отримання загальної інформації про ІТТ, його технічний стан, матеріально-технічне забезпечення, ліміт наповнення, наявність або ні передбачених приміщень та відповідного обладнання доцільно ознайомитися з [технічним паспортом](#) та [актом комісійного обстеження](#) ІТТ.

На кожен ІТТ виготовляють і ведуть [технічний паспорт](#), який зберігається в ІТТ, а його копії надсилають до підрозділів, які забезпечують організацію діяльності ІТТ в територіальному органі поліції та центральному органі управління поліції. У разі переобладнання приміщень ІТТ чи зміни ліміту його наповнення начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, вносить відповідні зміни до технічного паспорта.

Інформацію про внесення змін до технічного паспорта в десятиденний строк надсилають до підрозділів, які забезпечують організацію діяльності ІТТ в територіальних органах поліції та центральному органі управління поліції<sup>152</sup>.

Під час ознайомлення з технічним паспортом ІТТ доцільно звернути увагу на таке:

- ▶ який максимальний ліміт наповнення ІТТ та середньодобове наповнення;
- ▶ рік побудови та останньої реконструкції;

<sup>152</sup> П. 2 розділу II Інструкції ІТТ.

- ▶ які правоохоронні органи та підрозділи обслуговують ІТТ;
- ▶ наявність або ні приміщень, передбачених Інструкцією ІТТ;
- ▶ наявність або ні технічного устаткування для проведення дезінфекційних заходів, бактерицидних ультрафіолетових опромінювачів, аптечок тощо.

Перевірити чи відповідає зазначена інформація фактичним обставинам.

Комісійне обстеження ІТТ має проводити щороку у квітні-травні, за наказом керівника територіального органу поліції, комісія з числа представників структурних підрозділів, на які покладено контроль за технічним станом будівель, приміщень і обладнання, працездатністю систем протипожежного захисту та сигналізації охоронного призначення, технічних засобів, електронних комунікацій і дотриманням санітарного й протипожежного стану в ІТТ. Також комісійне обстеження проводять перед відновленням функціонування реконструйованих, новозбудованих і капітально відремонтованих ІТТ<sup>153</sup>.

Під час ознайомлення з актом комісійного обстеження звернути увагу на таке:

- ▶ чи проводиться комісійне обстеження щорічно (у квітні-травні) чи перед відновленням роботи ІТТ після ремонту (реконструкції);
- ▶ чи зазначена в акті інформація про технічний стан та обладнання таких будівель, приміщень і споруд: камер ІТТ, прогулянкового дворику, кімнати для проведення процесуальних дій, конфіденційного побачення із захисником, інспектора з дотримання прав людини, кімнати медичного огляду тощо;
- ▶ які пропозиції щодо усунення виявлених недоліків надала комісія;
- ▶ стан виконання наданих пропозицій;
- ▶ який висновок зазначений у акті (чи придатний ІТТ для тримання затриманих і взятих під варту осіб) тощо.

### **Дотримання встановленого ліміту наповнення ІТТ**

Перевищення встановленого ліміту наповнення ІТТ має за собою наслідки істотних порушень прав утримуваних. Зокрема, брак необхідної кількості ліжок призведе до порушення права на відпочинок, недотримання мінімальної площі камери для утримуваних, нестачі харчування тощо.

<sup>153</sup> П. 3 розділу II Інструкції ІТТ.

Насамперед необхідно переконатися, що загальна кількість утримуваних осіб в ІТТ не перевищує максимального ліміту наповнення ІТТ.

Максимальний ліміт наповнення ІТТ зазначений в [технічному паспорті ІТТ](#) (Додаток 1 до Інструкції ІТТ), а також в [акті комісійного обстеження ІТТ](#) (Додаток 2 до Інструкції ІТТ).

Якщо окремі камери ІТТ не використовуються через ремонт чи інші обставини, цей факт необхідно враховувати під час оцінення дотримання встановленого ліміту наповнення ІТТ.

#### *Довідково*

*У разі надходження до ІТТ повідомлення (заявки) органу досудового розслідування чи суду щодо тримання взятих під варту чи засуджених осіб, які будуть конвойовані зі слідчого ізолятора або установи виконання покарань для проведення слідчих (розшукових) дій, та **коли нема в ІТТ вільних місць або можливості забезпечення встановлених вимог щодо роздільного тримання**, начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, інформує відповідний орган досудового розслідування, суд, підрозділ конвойної служби, а також адміністрацію СІЗО або установи виконання покарань про неможливість прийняття та розміщення особи, зазначеної в заявці<sup>154</sup>.*

### **Дотримання права на свободу та особисту недоторканість. Перевірка законності поміщення та тримання утримуваних осіб в ІТТ**

Загальний порядок і підстави поміщення осіб до ІТТ, визначений розділом V Інструкції ІТТ.

#### **В ІТТ можуть утримуватися такі категорії осіб:**

- ▶ затримані в порядку статті 208 КПК України, зокрема яких розшукує іноземна держава у зв'язку з вчиненням кримінального правопорушення;
- ▶ затримані в порядку статті 191 КПК України;
- ▶ затримані в порядку статті 15–1 Закону України «Про боротьбу з тероризмом»;
- ▶ стосовно яких як запобіжний захід обрано взяття під варту;
- ▶ засуджені до позбавлення волі;
- ▶ затримані у випадках, передбачених частиною третьою статті 263 КУпАП;

<sup>154</sup> П. 2 розділу V Інструкції ІТТ.

- ▶ затримані у випадках, передбачених пунктом 4 частини першої статті 298–2 КПК України;
- ▶ стосовно яких рішенням суду застосовано адміністративний арешт.

Окремо вимогами Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві», передбачена можливість утримання в ІТТ осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, до яких вживають заходів забезпечення безпеки<sup>155</sup>.

Повний перелік категорій осіб, підстав їх поміщення та тримання в ІТТ, а також максимально дозволені терміни тримання **див. у Додатку 3, «Максимально дозволені терміни тримання осіб в ІТТ».**

Документи, на підставі яких затриманих, узятих під варту, засуджених та осіб, підданих адміністративному арештові, поміщають до ІТТ, такі:

- 1) протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення, що склала уповноважена службова особа відповідно до вимог [статей 104, 208, 278 КПК України](#);
- 2) ухвала слідчого судді, суду про дозвіл на затримання з метою приводу;
- 3) ухвала слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою;
- 4) вирок суду, що набрав законної сили, про засудження до позбавлення волі особи, яка не перебувала під вартою, або який не набрав законної сили та в якому зазначено рішення про тримання під вартою чи про продовження строків тримання під вартою особи;
- 5) в окремих випадках повідомлення органу досудового розслідування, слідчого судді, суду про доставлення взятої під варту чи засудженої особи, яка утримується в СІЗО або установі виконання покарань, для проведення слідчих (розшукових) дій або участі в судовому засіданні;
- 6) вмотивоване рішення начальника Головного управління (управління) Служби безпеки України або начальника територіального органу Національної поліції України про превентивне затриман-

<sup>155</sup> Відповідно до вимог п. «а» ч. 1 ст. 19 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

ня<sup>156</sup>, ухвалене відповідно до [статті 151 Закону України «Про боротьбу з тероризмом»](#);

- 7) рішення районного, районного в місті, міського чи міськрайонного суду (судді) про застосування адміністративного арешту, що набрало законної сили;
- 8) протокол про адміністративне затримання особи, яка порушила правила обігу наркотичних засобів і психотропних речовин, у необхідних випадках для встановлення особи, проведення медичного огляду, з'ясування обставин придбання вилучених наркотичних засобів і психотропних речовин та їх дослідження.

Відповідно до вимог п. 6 розділу V Інструкції ІТТ, на кожну доставлену до ІТТ особу заводять особову справу<sup>157</sup> (в паперовому варіанті).

Для кожної категорії осіб, яка утримується в ІТТ, Інструкцією ІТТ визначений окремий перелік документів (інформації), які мають бути в особовій справі. У будь-якому разі, в кожній особовій справі має міститися документ, який визначає підставу для поміщення особи до ІТТ і, **відповідно, кінцевий термін тримання особи в ІТТ.**

Необхідно оглянути особові справи на кожну особу, яка утримується в ІТТ. Переконавшись, що на кожну особу в особовій справі є документ, який підтверджує наявність законної підстави для тримання особи в ІТТ. Тривалість тримання особи в ІТТ має бути в межах граничних термінів (див. Додаток 3 до цих методичних рекомендацій для відповідної категорії).

<sup>156</sup> Превентивне затримання проводиться за вмотивованим рішенням начальника Головного управління (управління) Служби безпеки України або начальника територіального органу Національної поліції за згодою прокурора та без ухвали слідчого судді, суду, відповідно до статті 151–1 Закону України «Про боротьбу з тероризмом». Копію рішення про превентивне затримання особи, причетної до терористичної діяльності, на строк понад 72 години невідкладно надають затриманій особі, а також негайно направляють до слідчого судді, суду відповідної юрисдикції разом із клопотанням про обрання належного запобіжного заходу стосовно відповідної особи. Превентивне затримання особи не може продовжуватися після розгляду слідчим суддею, судом клопотання про обрання належного запобіжного заходу стосовно цієї особи.

<sup>157</sup> У разі доставлення до ІТТ з установ виконання покарань чи СІЗО взятих під варту чи засуджених осіб нові особові справи не заводять. До наявних особових справ таких осіб долучають документи, пов'язані з перебуванням цих осіб в ІТТ.

Під час перевірки необхідно звернути увагу на те, що документи, які служать підставою для прийняття до ІТТ осіб, або їх копії повинні бути засвідчені підписами відповідних посадових осіб і скріплені печаткою.

Окрім цього, на кожну утримувану в ІТТ особу формують електронну картку<sup>158</sup>, яка має містити інформацію про реєстрацію особи в ІТТ, підставу поміщення до ІТТ, **строк, на який поміщається особа до ІТТ**, стаття КК України або КУАП.

Загальну інформацію про наближення кінцевого терміну утримання всіх осіб, які перебувають в ІТТ, можна побачити у вікні «ІТТ-CR Монітор» інформаційної підсистеми «Custody Records» (червоним кольором підсвічено наближення кінцевого терміну).

У цьому вікні можна визначити осіб, у яких наближається або закінчився термін перебування в ІТТ. Щодо цих осіб доцільно зробити витяг з електронної картки, а також переглянути матеріали особової справи, з метою уточнення граничного терміну її тримання під вартою.

| ІТТ-CR Монітор |                                                |                   |                        |                                                 |                        |                 |                 |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                | Особа                                          | Особливі відмітки | Має схильність Терapia | Попередження про закінчення терміну перебування | Місцеперебування особи | Особу відкритою | Особу відкритою | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    | Особу відкритою    |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 22.01.1995 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 22.01.1995 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 20.04.1970 | одимий ввб.       |                        | 25.05.2018 03:25:00                             | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 26.01.1984 | одимий ввб.       |                        | 25.05.2018 04:30:00                             | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 01.10.1994 | неодимий          |                        | 25.05.2018 04:25:00                             | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 10.10.1982 | одимий ввб.       |                        | 21.05.2018 17:00:00                             | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 21.06.1985 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 26.1978    | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 04.04.1986 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 26.1975    | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| не крм.        | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 21.1995    | неодимий          |                        | 22.05.2018 06:40:00                             | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 29.06.1985 | улісно засуд.     |                        | 24.05.2018 21:40:00                             | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 05.10.1990 | улісно засуд.     |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 20.07.1983 | улісно засуд.     |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 16.01.1990 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 22.12.1967 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 09.11.1988 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |
| обонн.         | ОСОБА ІМЕНА ПІЛІТКА ІГОР МИХАЙЛОВИЧ 26.09.1973 | одимий ввб.       |                        |                                                 | камера                 | процесуальні    | кабінет прощай  | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок | кімната відпочинок |

<sup>158</sup> Відповідно до вимог пп.2) п. 1 розділу II Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затвердженої наказом МВС від 24.05.2022 № 311.

**Обставини, які свідчать про незаконне тримання осіб в ІТТ<sup>159</sup>:**

- ▶ **нема передбачених законом підстав для поміщення** особи до ІТТ (виroku суду, ухвали суду про взяття під варту, протоколу затримання особи за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення тощо);
- ▶ **закінчення 24-годинного строку** з моменту фактичного затримання, якщо особі, затриманій за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, не вручено повідомлення про підозру;
- ▶ **закінчення 48-годинного строку<sup>160</sup>** з моменту фактичного затримання, за наявності об'єктивних обставин, що унеможливають вручення затриманій особі письмового повідомлення про підозру в строки, встановлені [статтею 278 КПК](#), якщо такі процесуальні дії ведуться в умовах воєнного стану. Якщо особі не вручено повідомлення про підозру впродовж 48 годин з моменту її затримання, вона підлягає негайному звільненню;
- ▶ **закінчення 60-годинного строку** з моменту фактичного затримання, якщо таку особу не доставлено до суду для розгляду клопотання про обрання запобіжного заходу;
- ▶ **закінчення 72-годинного строку** з моменту фактичного затримання, якщо після доставлення затриманої особи до суду, рішення про обрання щодо неї запобіжного заходу не ухвалено та її повернуто до ІТТ;
- ▶ **закінчення строку дії ухвали слідчого судді**, суду про дозвіл на затримання, передбаченого [статтею 191 КПК України](#);
- ▶ **скасування запобіжного заходу** у вигляді взяття під варту;
- ▶ **заміна запобіжного заходу**, не пов'язаного із взяттям під варту;
- ▶ **закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про взяття під варту**;
- ▶ **закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання**;
- ▶ **закінчення строку адміністративного арешту.**

<sup>159</sup> Перелік умов та порядок звільнення та вибуття з ІТТ утримуваних осіб, визначений розділом IX Інструкції ІТТ.

<sup>160</sup> Див. ст. 615 КПК.

**У разі виявлення незаконного тримання особи в ІТТ необхідно вжити таких заходів:**

1. Зафіксувати всі можливі відомості щодо особи, яка тримається в ІТТ (П. І. Б. особи, обставини затримання, поміщення в ІТТ, свідки події тощо).
2. Занотувати обставини, за яких виявлено зазначене порушення (дату, час, П. І. Б. службових осіб, які на момент відвідування НПМ перебували в ІТТ чергового, помічника, начальника, інспектора з дотримання прав людини тощо).
3. Зробити копію документів, які служать підставою для поміщення особи до ІТТ.
4. Зробити фотокопії документів, які вказують на наявність виявленого порушення (окремих сторінок книг / журналів ІТТ, процесуальних документів тощо).
5. Витребувати копію електронної картки особи<sup>161</sup>.
6. Терміново викликати прокурора, який здійснює нагляд за дотриманням законності в цьому ІТТ та вимагати поновлення прав особи, яка протиправно утримується в ІТТ.
7. Вимагати від начальника, чергового ІТТ, службової особи, відповідальної за перебування затриманих, вжити заходів щодо звільнення особи, яка без законних підстав тримається в ІТТ.
8. Повідомити про виявлене порушення та вжиті заходи представника УВРУПЛ в місцях несвободи.

**Належність реєстрації перебування осіб в ІТТ**

**3.5.1. Журнал обліку утримуваних осіб<sup>162</sup>**

За загальною вимогою Інструкції ІТТ, опрацювання інформації стосовно утримуваних осіб має вестися шляхом наповнення електронної картки в ІП «Custody Records» системи ІПНП. Журнал обліку утримуваних осіб має заповнюватися в ІТТ, якщо нема технічної можливості використовувати ІП «Custody Records» системи ІПНП.

<sup>161</sup> Відповідно до вимог пп.2) п. 1 розділу II Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затвердженої наказом МВС від 24.05.2022 № 311.

<sup>162</sup> Додаток 6 до Інструкції ІТТ.

Цей журнал має містити графи, як на рисунку нижче.

| N з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження доставленого (помішеного) | Адреса проживання доставленого (помішеного) | Дата та час фактичного затримання | Дата та час поміщення до ІТТ | Орган, який затримав особу, слідчий суддя, суд, що постановили ухвалу про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою), стаття КК України, КУпАП | За ким рахується (орган, посадова особа) | Інформація про наявність (відсутність) судимості | Дата та час звільнення з ІТТ | Підстава звільнення | Дата та час переміщення особи (СІЗО, обмінний пункт, інші ІТТ) | Підпис старшого інспектора ІТТ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                                           | 4                                 | 5                            | 6                                                                                                                                                                  | 7                                        | 8                                                | 9                            | 10                  | 11                                                             | 12                             |

Під час вивчення записів журналу необхідно переконатися, що його форма відповідає зразкові (як на рисунку вище), що інформація передбачена формою (графами) записується повним обсягом щодо кожної особи.

Кількість осіб записаних у цьому журналі має відповідати фактичній кількості осіб, які перебувають в ІТТ на момент відвідування НПМ.

У подальшому записи цього журналу слід аналізувати сукупно з іншими документами ІТТ.

3.5.2. **Книга розміщення утримуваних осіб по камерах**<sup>163</sup>

Цю книгу ведуть з метою забезпечення дотримання вимог роздільного тримання осіб, які утримуються в ІТТ. Документ має містити графи, як на рисунку нижче. Під час вивчення записів книги необхідно переконаватися, що його форма відповідає зразкові (як на рисунку нижче), що інформацію, передбачену формою (графами), записують повним обсягом щодо кожної особи. Звернути увагу на наявність записів, ключових для визначення вимог роздільного тримання, зокрема року народження, статті КК, КУпАП та відомостей про судимість.

У журналі обліку утримуваних осіб та книзі розміщення утримуваних осіб по камерах слід перевірити чи всі утримувані в ІТТ зареєстровані належним чином.

**Дотримання вимог роздільного тримання окремих категорій осіб**

Основні вимоги до роздільного тримання окремих категорій осіб в ІТТ визначені [ст. 8 закону України «Про попереднє ув'язнення»](#).

Також вимоги щодо роздільного тримання осіб в ІТТ визначені озділом VI Інструкції ІТТ:

<sup>163</sup> Додаток 7 до Інструкції ІТТ.

**Розміщення осіб по камерах**  
**станом на \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

| Прізвище,<br>власне ім'я,<br>по батькові<br>(за наявності),<br>рік народження | Частина та стаття<br>КК України<br>чи КУпАП,<br>відомість<br>про судимість | Час та дата<br>поміщення<br>до ІТТ | Прізвище,<br>власне ім'я,<br>по батькові<br>(за наявності),<br>рік<br>народження | Частина та стаття<br>КК України<br>чи КУпАП,<br>відомості<br>про судимість | Час та дата<br>поміщення<br>до ІТТ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Камера № 1                                                                    |                                                                            |                                    | Камера № 4                                                                       |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
| Камера № 2                                                                    |                                                                            |                                    | Камера № 5                                                                       |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
| Камера № 3                                                                    |                                                                            |                                    | Камера № 6                                                                       |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    | Карцер                                                                           |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    | Камера для осіб, які проявляють буйство                                          |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |

Утримується всього: \_\_\_\_\_ осіб  
Із них:  
затриманих за підозрою \_\_\_\_\_ осіб  
взятих під варту \_\_\_\_\_ осіб  
засуджених \_\_\_\_\_ осіб  
адмінзатриманих \_\_\_\_\_ осіб  
адмінарештованих \_\_\_\_\_ осіб

Начальник ІТТ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

- 1) особи, затримані за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, — окремо від інших осіб;
- 2) особи, затримані з метою приводу, — окремо від інших осіб;
- 3) особи, до яких застосовано запобіжний захід у вигляді взяття під варту, тримаються відповідно до вимог [статті 8 Закону України «Про попереднє ув'язнення»](#), але окремо від інших осіб;
- 4) особи, які раніше відбували покарання в місцях позбавлення волі, — окремо від осіб, які не перебували в місцях позбавлення волі;
- 5) засуджені особи — окремо від інших осіб;
- 6) засуджені до довічного позбавлення волі — окремо від інших осіб;
- 7) особи, піддані адміністративному арештові, та адміністративно затримані тримаються разом, але окремо від інших осіб;
- 8) чоловіки — окремо від жінок;
- 9) неповнолітні особи — окремо від повнолітніх;
- 10) особи з підозрою або підтвердженими інфекційними хворобами, які передаються від людини до людини та схильні до масового поширення, незалежно від шляхів інфікування — окремо одна від одної та від інших осіб.

Тимчасовому розміщенню в одномісних камерах з дотриманням особливих умов профілактики інфекцій та інфекційного контролю (забезпечення належних умов для провітрювання, **використання примусової вентиляції** або **екранованих ультрафіолетових бактерицидних опромінювачів**) обов'язково підлягають утримувані особи з підозрою на інфекційні хвороби, що передаються повітряним шляхом (наприклад, туберкульоз, вітряну віспу, кір), а в разі підтвердження діагнозу тримати таких осіб протягом періоду контагіозності (періоду максимальної ймовірності інфікування іншої особи) в умовах ІТТ забороняється.

**Перевірка дотримання в ІТТ вимог роздільного тримання окремих категорій осіб може бути проведена:**

1. За допомогою ІП «Custody Records» (вікно «ІТТ-CR Монітор»).

Під час реєстрації утримуваних в ІТТ осіб в ІП «Custody Records» аналітичний блок підсистеми в автоматичному режимі аналізує категорії осіб, які зареєстровані в одній камері. Якщо система виявляє, що в одній камері зареєстровані недопустимі категорії, вона сигналізує про це інспекторові з дотримання прав людини та черговому ІТТ.

Якщо система визначить порушення вимог окремого тримання різних категорій осіб, вона кольором виділить номер камери, в якій такі вимоги порушено (див. камеру № 9).

| ІТТ №1 м. Херсон |        | ІТТ-CR Монитор                |                                          |                        |                   |                         |
|------------------|--------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| п/п              | Камера | Реєстрація                    | Категорія                                | Особа                  | Особливі відмітки | Мас. скільність Терапія |
| 1                | M...   | № 729 від 22.05.2018 02:10:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИМИРОВИЧ 22.01.1996 | одимий (вб.       |                         |
| 2                | M...   | № 733 від 22.05.2018 03:05:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 22.04.1987         | одимий (вб.       |                         |
| 3                | 1      | № 736 від 22.05.2018 03:25:00 | Засуджені                                | ...ИРОВИЧ 20.04.1970   | одимий (вб.       | 2                       |
| 4                | 1      | № 740 від 22.05.2018 04:30:00 | Засуджені                                | ... 26.01.1984         | одимий (вб.       | 2                       |
| 5                | 2      | № 737 від 22.05.2018 04:35:00 | Засуджені                                | ...ИЧ 01.10.1994       | неодимий          | 2                       |
| 6                | 2      | № 717 від 18.05.2018 17:06:00 | Засуджені                                | ... 10.1982            | одимий (вб.       | 2                       |
| 7                | 3      | № 747 від 22.05.2018 13:50:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 21.06.1985         | одимий (вб.       |                         |
| 8                | 4      | № 725 від 21.05.2018 23:05:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 26.1978            | одимий (вб.       |                         |
| 9                | 4      | № 727 від 21.05.2018 23:50:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИЧ 04.04.1986       | одимий (вб.       |                         |
| 10               | 4      | № 743 від 22.05.2018 05:05:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 1975               | одимий (вб.       |                         |
| 11               | 5      | № 719 від 19.05.2018 23:00:00 | Затримані за підозрою у вчиненні крим... | ... 11.1995            | неодимий          | 2                       |
| 12               | 6      | № 723 від 21.05.2018 21:40:00 | Засуджені                                | ...ПІВНА 29.06.1985    | уловно-засуд.     | 2                       |
| 13               | 7      | № 734 від 22.05.2018 03:10:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИРОВИЧ 05.10.1990   | уловно-засуд.     |                         |
| 14               | 7      | № 746 від 22.05.2018 13:40:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 29.07.1983         | уловно-засуд.     |                         |
| 15               | 8      | № 735 від 22.05.2018 03:15:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИЧ 16.01.1990       | одимий (вб.       |                         |
| 16               | 8      | № 742 від 22.05.2018 05:00:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИРОВИЧ 22.12.1967   | одимий (вб.       |                         |
| 17               | 8      | № 732 від 22.05.2018 02:53:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИЧ 09.11.1988       | одимий (вб.       |                         |
| 18               | 8      | № 745 від 22.05.2018 05:15:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 25.09.1973         | одимий (вб.       |                         |
| 19               | 9      | № 741 від 22.05.2018 05:15:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИЧ 02.08.1980       | неодимий          |                         |
| 20               | 9      | № 739 від 22.05.2018 04:45:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 11.1995            | неодимий          |                         |
| 21               | 9      | № 724 від 21.05.2018 21:45:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ...ИЧ 27.08.1986       | одимий (вб.       |                         |
| 22               | 11     | № 728 від 22.05.2018 00:00:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 21.02.1993         | одимий (вб.       |                         |
| 23               | 12     | № 720 від 22.05.2018 02:30:00 | Засуджені                                | ...ИЧ 02.07.1997       | уловно-засуд.     | 2                       |
| 24               | 13     | № 721 від 21.05.2018 21:30:00 | Засуджені                                | ... 10.08.1983         | одимий (вб.       | 2                       |
| 25               | 14     | № 738 від 22.05.2018 04:40:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 2.1983             | одимий (вб.       |                         |
| 26               | 14     | № 744 від 22.05.2018 05:10:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 07.05.1973         | одимий (вб.       |                         |
| 27               | 15     | № 722 від 21.05.2018 21:35:00 | Особи, до яких застосовано заборони...   | ... 25.12.1974         | неодимий          |                         |
| 28               | 16     | № 726 від 21.05.2018 23:15:00 | Затримані за підозрою у вчиненні крим... | ... 23.02.1986         | неодимий          | 2                       |

2. За допомогою опитування утримуваних безпосередньо під час обходу камер ІТТ.
- (Під час опитування утримуваних переконатися, що в одній камері не утримуються особи різних категорій, яких заборонено утримувати разом.)
3. За допомогою звірвання інформації в документації ІТТ. Зокрема, необхідно переглянути такі документи:
  - ▶ книгу розміщення утримуваних осіб по камерах ІТТ<sup>164</sup>;
  - ▶ журнал обліку утримуваних осіб в ІТТ<sup>165</sup>;
  - ▶ особові справи утримуваних осіб;

<sup>164</sup> Додаток 7 до Інструкції, затвердженої наказом МВС від 25.09.2023 № 777.  
<sup>165</sup> Додаток 6 до Інструкції, затвердженої наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

- ▶ списки щодо ізоляції взятих під варту осіб, які проходять у групових справах і мають триматись окремо одна від одної відповідно до вказівок органів досудового розслідування;
- ▶ журнал первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам<sup>166</sup>.

Алгоритм дій може бути такий:

1. У книзі розміщення утримуваних осіб по камерах ІТТ вибрати для перевірки камеру, в якій перебувають кілька осіб і є потреба провести перевірку дотримання вимог роздільного тримання.
2. Виписати прізвища цих осіб (які перебувають у вибраній камері).
3. Знайти записи про реєстрацію цих осіб у журналі обліку утримуваних осіб в ІТТ.

Перевірити щодо кожної особи такі записи:

- ▶ графу 2 (рік народження) — визначити, чи всі повнолітні (не повнолітні);
  - ▶ графу 6 (стаття КК, КУнАП) — визначити чи всі утримувані в камері належать до однієї категорії;
  - ▶ графу 8 (інформація про судимість) — визначити, чи всі судимі / не судимі відбували / не відбували покарання.
4. Якщо інформація в журналі обліку утримуваних осіб в ІТТ зазначена не повним обсягом (не вказаний рік народження, чи відбувала особа покарання тощо), переглянути особові справи осіб.
  5. Переглянути списки щодо ізоляції взятих під варту осіб, які проходять у групових справах і мають триматись окремо одна від одної відповідно до вказівок органів досудового розслідування.

Окрема вимога щодо роздільного тримання — стосовно **осіб з підозрою або підтвердженими інфекційними хворобами**, які передаються від людини до людини та схильні до масового поширення, незалежно від шляхів інфікування.

Інформацію про наявність таких осіб можна отримати:

1. В ІП «Custody Records» (див. вікно «ІТТ-CR Монитор», графа «має схильність, терапія».
2. У журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам<sup>167</sup> (див. графу 5 «Під час обстеження виявлено»).

<sup>166</sup> Додаток 7 до Правил, затверджених наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

<sup>167</sup> Додаток 7 до Правил, затверджених наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

3. Ознайомитися з результатами обстеження осіб в закладі охорони здоров'я перед поміщенням в ІТТ. Зокрема, оглянути консультативний висновок спеціаліста ([форма первинної облікової документації № 028/о](#)). Звернути увагу на встановлений діагноз та рекомендації.

Якщо в цих документах буде інформація про підозру або наявність в особи інфекційної хвороби, вона має утримуватись окремо від інших осіб.

**Приклад виявлення порушення вимог роздільного тримання шляхом звіряння записів книги розміщення утримуваних осіб по камерах ІТТ та журналу обліку утримуваних осіб в ІТТ**

**Книга розміщення утримуваних осіб по камерах ІТТ  
(приклад записів)**

Розміщення осіб по камерах  
станом на 06.00 год. 22 травня 2024 року

| Прізвище, власне ім'я, по батькові<br>(за наявності), рік народження | Частина та стаття КК<br>України чи КУпАП, відомість<br>про судимість | Час та дата поміщення до<br>ІТТ |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ...                                                                  |                                                                      |                                 |
| Камера N 1                                                           |                                                                      |                                 |
| Грабовський Леонід<br>Михайлович, 1989                               | 185 ч.3                                                              | 04:55 22.05.24                  |
| Рижук Степан Петрович,<br>1995                                       | 185 ч.3                                                              | 04:45 22.05.24                  |
| Авдеев Руслан Геннадійович,<br>2004                                  | 186 ч.2                                                              | 21:45 21.05.24                  |
|                                                                      |                                                                      |                                 |
|                                                                      |                                                                      |                                 |
| Камера N 2                                                           |                                                                      |                                 |
| Бойко Віталій Андрійович, 1996                                       | 307 ч. 2                                                             | 04:50 22.05.24                  |
| Лопатін Олег Дмитрович, 1976                                         | 187 ч.1                                                              | 05:00 22.05.24                  |
| Кривий Олександр<br>Олександрович, 1982                              | 187 ч.1                                                              | 05:05 22.05.24                  |

### Журнал обліку утримуваних осіб в ІТТ (приклад записів)

| N з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження доставленого (поміщеного) | Адреса проживання доставленого (поміщеного) | Дата та час фактичного затримання | Дата та час поміщення до ІТТ | Орган, який затримав особу, слідчий суддя, суд, що постановили ухвалу про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою), стаття КК України, КУпАП | За ким рахується (орган, посадова особа) | Інформація про наявність (відсутність) судимості | Дата та час звільнення з ІТТ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                                           | 4                                 | 5                            | 6                                                                                                                                                                  | 7                                        | 8                                                | 9                            |
| ...   | ...                                                                                                        |                                             |                                   |                              |                                                                                                                                                                    |                                          |                                                  |                              |
| 338   | Авдеев Руслан Геннадійович<br>21.02.2004                                                                   | м. Рівне, вул. Гончарна, 16                 | 17:10<br>21.05.24                 | 21:45<br>21.05.24            | ст.186 ч. 2 КК                                                                                                                                                     | СВ...                                    | Умовно засудж.                                   |                              |
| 339   | Рижук Степан Петрович<br>18.04.1995                                                                        | м. Рівне, вул. Ковалів, 32, кв. 7           | 22:40<br>21.05.23                 | 04:45<br>22.05.24            | ст.186 ч. 2 КК                                                                                                                                                     | СВ...                                    | Не судимий                                       |                              |
| 340   | Бойко Віталій Андрійович<br>27.07.1996                                                                     | м. Рівне, пл. Вокз., 5, кв. 15              | 23:55<br>21.05.24                 | 04:50<br>22.05.24            | ст. 307 ч. 2 КК                                                                                                                                                    | СВ...                                    | Судимий (відб. покар)                            | Камера 2                     |
| 341   | Грбовський Леонід Михайлович<br>22.12.1989                                                                 | м. Рівне, вул. Дали, 21                     | 22:40<br>21.05.24                 | 04:55<br>22.05.24            | ст.186 ч. 2 КК                                                                                                                                                     | СВ...                                    | Не судимий                                       |                              |
| 342   | Лопатін Олег Дмитрович<br>04.11.1976                                                                       | м. Рівне, вул. Волі, 12, кв. 42             | 02:00<br>22.05.24                 | 05:00<br>22.05.24            | ст.187 ч. 1 КК                                                                                                                                                     | СВ...                                    | Судимий (відб. покар)                            | Камера 2                     |
| 343   | Кривий Олександр Олександрович<br>21.01.1982                                                               | м. Рівне, пр. Сирний, 7                     | 01:25<br>22.05.24                 | 05:05<br>22.05.24            | ст.187 ч. 1 КК                                                                                                                                                     | СВ...                                    | Умовно засудж.                                   | Камера 2                     |
|       |                                                                                                            |                                             |                                   |                              | Покарання не відбував                                                                                                                                              |                                          |                                                  |                              |

**Пояснення.** Відповідно до записів журналу обліку утримуваних осіб в ІТТ та книги розміщення утримуваних осіб по камерах ІТТ, особи, які утримуються в камері № 2 (Бойко, Лопатін та Кривий) затримані за підозрою у вчиненні тяжкого злочину (ст. 307 ч. 2 та ст. 187 ч. 1 КК України), всі вони повнолітні.

Інформація про наявність (відсутність) судимості — стосовно гр. Бойко В. А. та Лопатіна О. Д. в графі 8 зазначено “судимий (відб. покар)”, стосовно гр. Кривого О.О. — “Умовно засуджений”.

Тобто гр. Кривий О.О. раніше не відбував покарання в місцях позбавлення волі, водночас гр. Бойко В. А. та Лопатін О. Д. відбували покарання в місцях позбавлення волі.

Ця обставина суперечить вимогам ст. 8 Закону України “Про попереднє ув’язнення” та вимогам пп. 4), п. 1 розділу VI Інструкції ІТТ.

Зокрема, особи, які раніше відбували покарання в місцях позбавлення волі, мають утримуватись окремо від осіб, які не перебували в місцях позбавлення волі.

**Отже, спільне утримання осіб в камері ІТТ № 2 порушує вимоги законодавства щодо роздільного тримання окремих категорій осіб.**

**Право на охорону здоров'я, медичну допомогу**

Порядок медичного та санітарно-протиепідемічного забезпечення в ІТТ визначений розділом VI ПВР ІТТ.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства охорони здоров'я України

14 лютого 2012 року № 110

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Найменування міністерства, іншого органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації, до сфери управління якого належить заклад охорони здоров'я</p> <p>_____</p> <p>Найменування та місцезнаходження (повна поштова адреса) закладу охорони здоров'я, де заповнюється форма</p> <p>_____</p> <p>Код за ЄДРПОУ _____</p> | <b>МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ</b>                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Форма первинної облікової документації<br/><b>№ 028/о</b></p> <p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b></p> <p>Наказ МОЗ України<br/>№ _____</p> |
| <b>Консультаційний висновок спеціаліста</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
| 1. Найменування закладу охорони здоров'я, який направив пацієнта на консультацію _____                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові пацієнта _____                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
| 3. Дата народження _____<br>(число, місяць, рік)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| 4. Спеціальність, прізвище, ім'я, по батькові лікаря-консультанта _____                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| 5. Результати лабораторного дослідження _____                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
| 6. Результати функціонального, рентгенологічного та інших спеціальних досліджень:                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| 7. Висновок спеціаліста (встановлений діагноз)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| 8. Рекомендації:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| <p>“__” _____ 20__ року</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
| <p style="text-align: right;">Лікар-консультант _____<br/>Завідувач поліклініки або<br/>стаціонарного відділення _____</p> <p style="text-align: right;">(П.І.Б.) (підпис)<br/>(П.І.Б.) (підпис)</p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |

Перед поміщенням до ІТТ затриманих і взятих під варту осіб проводить їх **обов'язкове медичне обстеження лікар закладу охорони здоров'я** з метою встановлення їхнього стану здоров'я, наявності тілесних ушкоджень, інфекційних захворювань та **необхідності надання невідкладної, екстреної медичної допомоги чи безперервного лікування**.

П. 7 розділу V Інструкції ІТТ визначено форму фіксації результатів такого медичного обстеження, що містить інформацію про наявність або ні тілесних ушкоджень, необхідність надання медичної допомоги чи ізоляції. Така [форма первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста»](#) затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110.

Окрім цього, з 02 лютого 2024 року<sup>168</sup> внесено зміни до наказу Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування». Цим наказом затверджена окрема [форма медичної документації: форма первинної облікової документації № 511/о «Довідка № про фіксацію тілесних ушкоджень»](#) та [Інструкція щодо заповнення форми первинної облікової документації № 511/о «Довідка № про фіксацію тілесних ушкоджень»](#).

Цією інструкцією, крім іншого, визначено, що форму № 511/о заповнює лікар, який(а) проводив(ла) огляд особи за її згодою в закладі охорони здоров'я незалежно від форми власності чи підпорядкування, невідкладно після проведеного огляду особи та після проведення всіх додаткових досліджень та обстежень (якщо призначив лікар) у разі виявлення в особи, **доставленої з або перед доставленням до місць, визначених пунктом 8 статті 13 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»**, будь-яких тілесних ушкоджень без урахування характеру їх походження.

Форму № 511/о готують у трьох примірниках. Один примірник долучають до «Медичної карти амбулаторного хворого» або до «Медичної карти стаціонарного хворого», другий примірник залишається в закладі охорони здоров'я, в якому її видано (*додається до відповідного журналу обліку фактів виявлення тілесних ушкоджень або журналу обліку фактів звернення та/або доставлення до закладу охорони здо-*

<sup>168</sup> [Наказ МОЗ від 02.02.2024 № 186.](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
охорони здоров'я України  
02 лютого 2024 року № 186

|                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Найменування та місцезнаходження (повна поштова адреса) закладу охорони здоров'я, де заповнюється форма _____<br>_____<br>_____<br>_____                                                                 |  | <b>МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ</b><br><br>Форма первинної облікової документації<br>N 511/о<br><br><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b><br>Наказ МОЗ України<br><br>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____  N _____ |  |
| Код за ЄДРПОУ _____                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Довідка N _____</b><br/><b>про фіксацію тілесних ушкоджень</b></p>                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1. Дата видачі довідки _____<br>(число, місяць, рік)                                                                                                                                                     |  | 2. Час видачі довідки _____<br>(години, хвилини)                                                                                                                                                                |  |
| 3. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи<br>_____                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 4. Дата народження _____<br>(число, місяць, рік)                                                                                                                                                         |  | 5. Стать: чоловіча - 1, жіноча - 2 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                     |  |
| 6. Місце проживання (перебування) _____                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7. Скарги особи _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8. Обставини отримання тілесних ушкоджень (у тому числі факт заподіяння тілесних ушкоджень працівниками правоохоронних органів), гострі симптоми та їх тривалість (за наявності) _____<br>_____<br>_____ |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 9. Діагноз _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 10. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис та печатка (за наявності) лікаря, який(а) проводив(ла) огляд: _____ Підпис _____                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |
| М. П. (за наявності)                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                          |                                     |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 11. Опис тілесних ушкоджень:                                                                                                                             |                                     |                        |
| 1) СИНЦІ [1] (підкреслити колір, зазначити кількість, форму, позначити локалізацію на схемі, контури/краї, розміри (довжина та ширина у сантиметрах))    |                                     |                        |
| БАГРОВО-СИНЮШНІ, [1.1]                                                                                                                                   | ЗЕЛЕНУВАТІ [1.2]                    | ЖОВТУВАТІ [1.3]        |
| _____                                                                                                                                                    | _____                               | _____                  |
| 2) САДНА [2] (підкреслити характер, зазначити кількість, форму, позначити локалізацію на схемі, контури/краї, розміри (довжина та ширина у сантиметрах)) |                                     |                        |
| ЗАПАДАЮЧІ [2.1]                                                                                                                                          | НА РІВНІ ШКІРИ [2.2]                | ВИЩЕ РІВНЯ ШКІРИ [2.3] |
| _____                                                                                                                                                    | _____                               | _____                  |
| 3) РАНИ [3] (підкреслити характер, зазначити кількість, форму, позначити локалізацію на схемі, контури/краї, розміри (довжина та ширина у сантиметрах))  |                                     |                        |
| ЗАБИТІ, РВАНІ [3.1]                                                                                                                                      | РІЗАНІ, КОЛОТІ, КОЛОТО-РІЗАНІ [3.2] | ВОГНЕПАЛЬНІ [3.3]      |
| _____                                                                                                                                                    | _____                               | _____                  |
| 4) АМПУТАЦІЇ [4] (зазначити характер відділення, позначити локалізацію на схемі)                                                                         |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| 5) ОПІКИ [5] (зазначити форму, кількість, позначити локалізацію на схемі, контури/краї, розміри (довжина та ширина у сантиметрах))                       |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| 6) ПЕРЕЛОМИ/ВИВИХИ [6] (вказати локалізацію і позначити на схемі)                                                                                        |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| 7) РУБЦІ [7] (вказати локалізацію і позначити на схемі, розміри (довжина та ширина у сантиметрах))                                                       |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| 12. Результати додаткових досліджень та обстежень (у разі проведення):                                                                                   |                                     |                        |
| Рентгенологічне обстеження: _____                                                                                                                        |                                     |                        |
| Ультразвукове дослідження: _____                                                                                                                         |                                     |                        |
| Комп'ютерна томографія: _____                                                                                                                            |                                     |                        |
| Магнітно-резонансна томографія: _____                                                                                                                    |                                     |                        |
| Біопсія: _____                                                                                                                                           |                                     |                        |
| Інші дослідження та обстеження: _____                                                                                                                    |                                     |                        |
| Додаткова інформація: _____                                                                                                                              |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| _____                                                                                                                                                    |                                     |                        |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис та печатка (за наявності) лікаря, який(а) проводив(ла) огляд: _____ Підпис _____               |                                     |                        |
| М. П. (за наявності)                                                                                                                                     |                                     |                        |

ров'я осіб у зв'язку із заподіянням їм тілесних ушкоджень кримінального характеру та інформування про такі випадки органів та підрозділів поліції за формою, наведеною в додатку до наказу Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 06 липня 2016 року № 612/679 «Про порядок обліку фактів звернення та доставлення до закладів охорони здоров'я осіб у зв'язку із заподіянням їм тілесних ушкоджень кримінального характеру та інформування про такі випадки органів і підрозділів поліції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 липня 2016 року за № 1051/29181), а третій примірник видають особі, яка пройшла огляд.

У разі перебування особи в місцях несвободи (будь-яке місце, яке перебуває під юрисдикцією і контролем держави, де утримуються чи можуть утримуватися особи, позбавлені волі, за розпорядженням державного органу чи його вказівкою, або з його відома чи мовчазної згоди) **додатково складається ще один примірник форми № 511/о, який долучається до матеріалів особової справи в місцях несвободи.**

У разі ухвалення лікарем закладу охорони здоров'я рішення про необхідність госпіталізації особи перевозить її до закладу охорони здоров'я, де така допомога може бути надана, бригада екстреної (швидкої) медичної допомоги. Орган поліції, який веде досудове розслідування щодо зазначених осіб, забезпечує охорону особи під час їх перевезення.

За наявності медичних показань необхідно отримати письмову рекомендацію лікаря, яка буде підставою для дозволу утримуваній особі **мати милиці (протези), слуховий апарат, катетер, окуляри,** а також інше медичне обладнання.

Особи, яких доставлено до ІТТ із слідчих ізоляторів або установ виконання покарань, медичне обстеження в закладах охорони здоров'я не проходять. **У такому разі адміністрація відповідного слідчого ізолятора зобов'язана надати письмову інформацію щодо стану їхнього здоров'я.**

Відповідно до вимог п. 1 розділу II ПВР ІТТ, особи, які поміщаються в ІТТ, та їхні речі підлягають оглядові.

Якщо під час такого огляду в особи виявлені наркотичні лікарські засоби, призначені лікарем для медичного використання, що підтверджується листком лікарських призначень або рецептом, такі ліки не вилучають. У разі неможливості підтвердити призначення одним із зазначених способів або в разі необхідності отримання додаткового уточнення чи інформації поліцейський ІТТ зв'язується з лікувальним лі-

карем затриманого через доступні засоби комунікації. У разі необхідності про це інформується конвойний підрозділ органу поліції, який веде досудове розслідування, для конвоювання зазначеної особи до закладу охорони здоров'я.

Лікарські засоби, призначені лікарями утримуваним особам, зберігаються **в кімнаті для надання медичної допомоги** (крім препаратів для безперервної терапії), і їх вживає хворий при лікарі чи старшому наряду (помічниківі).

Із прийнятими до ІТТ особами проводять обов'язкове опитування (із забезпеченням відеофіксації та внесенням інформації до ІП «Custody Records»), зокрема для отримання відомостей про стан здоров'я. Доставлених осіб оглядають на наявність тілесних ушкоджень з метою виявлення тих, які потребують невідкладної медичної допомоги. У разі виявлення таких ознак поліцейський невідкладно, але не пізніше ніж за 24 години, рапортом (або у формі усного повідомлення) доповідає про це керівникові органу (підрозділу) поліції або особі, яка виконує його обов'язки. Начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, зобов'язані ініціювати повідомлення до територіального управління Державного бюро розслідувань та відповідного органу прокуратури.

### **Забезпечення надання домедичної допомоги утримуваним в ІТТ**

Вимогами [ст. 18 Закону України «Про національну поліцію»](#) одним з основних обов'язків поліцейського визначено надавати невідкладну, зокрема **домедичну і медичну**, допомогу особам, які постраждали внаслідок правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в безпорадному стані або стані, небезпечному для їхнього життя чи здоров'я.

Водночас, відповідно до вимог Інструкції ІТТ (п. 6 розділу II), утримуваним особам, які зазнали травм чи зробили спробу самогубства, скаржаться на поганий стан здоров'я або поведінка яких вказує на ознаки захворювання, поліцейські чергового наряду повинні негайно **забезпечити надання домедичної допомоги** та викликати екстрену (швидку) медичну допомогу.

Якщо особа, яка поміщається або вже утримується в ІТТ, скаржиться на поганий стан здоров'я або її поведінка вказує на ознаки захворювання, або в разі наявності тілесних ушкоджень та необхідності надання допомоги таким особам **поліцейські ІТТ зобов'язані негайно**

**забезпечити надання домедичної допомоги** та викликати екстрену (швидку) медичну допомогу особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я (п. 4 розділу VI ПБР ІТТ).

Порядок підготування та підвищення кваліфікації осіб, які зобов'язані надавати домедичну допомогу, визначений [постановою КМУ від 21.11.2012 № 1115](#), яким, окрім іншого, передбачено, що кожна особа, яка пройшла відповідне підготування, має отримати посвідчення [встановленого цією постановою зразка](#).

Також [наказом МОЗ від 09.03.2022 № 441](#) затверджено [29 порядків надання домедичної допомоги особам за різних невідкладних станів](#), які мають вміти застосовувати особи, зобов'язані у визначеному законом випадку надавати домедичну допомогу.

З метою надання домедичної допомоги утримуваним ІТТ повинен бути забезпечений **універсальними (медичними) аптечками з розрахунку одна аптечка на кожну камеру**, а також дезінфекційними засобами, які зареєстровані в установленому законодавством порядку, відповідно до норм належності.

**Необхідно перевірити:**

- ▶ проходження посадовими особами ІТТ підготування з надання домедичної допомоги;
- ▶ наявність у цих осіб посвідчення встановленого зразка;
- ▶ наявність в ІТТ засобів та медичних препаратів, необхідних для належного надання домедичної допомоги (наявність універсальних медичних аптечок із розрахунку одна аптечка на одну камеру ІТТ);
- ▶ дотримання терміну придатності ліків в медичних аптечках.

**Забезпечення надання екстреної медичної допомоги утримуваним в ІТТ**

**Екстрену медичну допомогу** утримуваним особам надають бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги за викликом поліцейських ІТТ.

Результати опитування таких осіб, виявлені скарги на стан здоров'я, ознаки тілесних ушкоджень, час виклику бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та характер наданої медичної допомоги фіксують в ІП «Custody Records». Також зазначену інформацію відображають у **журналах первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам**.

### **Забезпечення безперервного лікування утримуваних в ІТТ<sup>169</sup>**

Утримувані особи в ІТТ мають **право на медичні послуги, забезпечення безперервного лікування** препаратами замісної підтримувальної та антиретровірусної терапії, дальшого медичного спостереження за ВІЛ-позитивними особами в порядку, передбаченому законодавством України про охорону здоров'я.

У разі необхідності поліцейські ІТТ через заклади охорони здоров'я або відповідні служби забезпечують надання утримуваним особам антиретровірусної, інсулінової терапії та лікування препаратами замісної підтримувальної терапії в порядку, визначеному законодавством.

Облік усіх випадків надання домедичної та медичної допомоги утримуваним в ІТТ має вестися шляхом внесення відповідних записів до ІП «Custody Records» та журналу первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам.

Опитати чергового ІТТ, чи знає він, що має робити у разі доставлення до ІТТ особи, яка потребує безперервного лікування препаратами ЗПТ.

Відповідно до вимог Порядку<sup>170</sup> (п. 3.2 розділу III) органи внутрішніх справ сприяють організації надання ЗПТ або проведенню детоксикації затриманих, узятих під варту, адмінарештованих, які перебувають в ІТТ:

1. У разі отримання під час первинного медичного огляду від затриманих, узятих під варту, адмінарештованих або з матеріалів особової справи інформації про стан здоров'я та необхідність вживання ЗПТ медичний працівник або черговий робить відповідні записи в журналі первинного обстеження осіб, які поміщаються в ІТТ, форма якого наведена в Додатку 4 до Правил внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання органів внутрішніх справ України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 2 грудня 2008 року № 638, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 12 лютого 2009 року за № 137/16153 (далі — Правила внутрішнього розпорядку), що постійно зберігається в чергового ІТТ.
2. Черговий протягом трьох годин доповідає про перебування особи, яка потребує отримання ЗПТ, начальникові ІТТ та інфор-

<sup>169</sup> Пп. 10) п. 1 розділу III ПВР ІТТ.

<sup>170</sup> Порядок взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затверджений спільним наказом МОЗ, МВС, МЮ та ДСУКН від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156.

мує керівника найближчого за місцезнаходженням ЗОЗ згідно з Переліком закладів охорони здоров'я, де впроваджена замісна підтримувальна терапія, наведеним у Додатку 1 до цього Порядку, про перебування особи, яка потребує консультації лікаря-нарколога.

3. Доставляють затриманих, узятих під варту, адмінарештованих в ІТТ до ЗОЗ ЗПТ для отримання ЗПТ чи до ЗОЗ для проведення детоксикації відповідно до призначення лікаря-нарколога.
4. Про кожний факт надання медичної допомоги (медичного огляду) затриманим, узятим під варту, адмінарештованим особам роблять запис у журналі надання медичної допомоги особам, які тримаються в ІТТ, форма якого наведена в Додатку 5 до Правил внутрішнього розпорядку.

Якщо під час первинного обстеження були виявлені особи, які потребують безперервного лікування, зокрема препаратами ЗПТ, переконавшись, що в журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам є записи **про надання відповідним особам замісної підтримувальної терапії чи проведення детоксикації**<sup>171</sup>.

Перевірити чи є в ІТТ перелік закладів охорони здоров'я, де впроваджена замісна підтримувальна терапія<sup>172</sup>.

Опитати чергового ІТТ, чи знає він, що має робити у разі доставляння до ІТТ особи, яка перебуває потребує безперервного лікування препаратами АРТ.

Відповідно до вимог Порядку<sup>173</sup> (п. 2.2 розділу II) органи внутрішніх справ забезпечують організацію надання АРТ затриманим, узятим під варту, адмінарештованим, які перебувають в ІТТ:

<sup>171</sup> П. 3.2.4 Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, територіальних органів внутрішніх справ, установ виконання покарань і слідчих ізоляторів у частині забезпечення наступності диспансерного спостереження за ВІЛ-позитивними особами, здійснення клініко-лабораторного моніторингу за перебігом хвороби та проведення антиретровірусної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мініюст від 05.09.2012 № 692/775/1311/5.

<sup>172</sup> Додаток 1 до Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, МЮ, ДСКН від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156.

<sup>173</sup> Порядок взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікуван-

1. У разі отримання під час первинного медичного огляду від затриманих, узятих під варту, адмінарештованих або з матеріалів особової справи інформації про стан здоров'я та необхідність вживання АРТ медичний працівник або черговий ІТТ робить відповідний запис у журналі первинного обстеження осіб, які поміщаються в ІТТ.
2. Черговий ІТТ доповідає про перебування особи, яка потребує отримання АРТ в ІТТ, начальникові ІТТ та інформує найближчий за місцем розташування заклад охорони здоров'я (телефоном та листом згідно з [Додатком 1](#) до цього Порядку) про необхідність отримання консультації лікаря-інфекціоніста.
3. Про кожний факт надання медичної допомоги (медичного огляду) затриманим, узятим під варту, адмінарештованим роблять відповідний запис у журналі надання медичної допомоги особам, які тримаються в ІТТ, за формою згідно з додатком до [Правил внутрішнього розпорядку](#).

Якщо в ході вивідування НПМ (під час опитування осіб, огляду документації та ІП «Custody Records») виявлено осіб, які потребують безперервного лікування препаратами антиретровірусної терапії (далі — АРТ)<sup>174</sup>, перевірити в ІТТ наявність [інформацій про необхідність консультації лікаря-інфекціоніста затриманим, узятим під варту, адмінарештованим, які потребують отримання АРТ](#).

### **Відмова утримуваної особи від споживання їжі<sup>175</sup>**

Якщо утримувана особа заявила про відмову від прийняття їжі або фактично від неї відмовилася, начальник ІТТ або той, хто виконує його обов'язки, повинен особисто провести з нею бесіду з метою з'ясування причин такого вчинку, **скласти акт про відмову від споживання їжі**, у якому зазначаються конкретна причина такого вчинку, стислий виклад обставин, що передували відмові від споживання їжі, вжиті заходи щодо задоволення законних вимог такої утримуваної особи або причини неможливості їх задоволення, під підпис роз'яснити негативні наслідки голодування для її здоров'я та посилити нагляд за поведінкою

---

ня препаратами замісної підтримувальної терапії, затверджений спільним [наказом МОЗ, МВС, МЮ та ДСУКН від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#).

<sup>174</sup> П. 2.2.1 [Порядку, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мінюсту від 05.09.2012 № 692/775/1311/5](#).

<sup>175</sup> П. 5 розділу V ПВР ІТТ.

цієї особи, **негайно письмово повідомити прокурора**, орган досудового розслідування або суд, у провадженні якого перебуває кримінальна справа, **а також захисника**.

У передбачений розпорядком дня час утримуваній особі, яка відмовляється від споживання їжі, доставляють сніданок, обід та вечерю за встановленою нормою. У разі відмови від споживання їжі через дві години її забирають, про що старший наряду **складає відповідний рапорт** та робить позначку в **картці обліку споживання їжі особою**, яка відмовляється від споживання їжі, та долучає її до особової справи утримуваної особи.

Протягом доби після фактичної відмови особи від споживання їжі її переводять в окреме приміщення, де тримають на загальних підставах, ізолювано від інших, і перебуває під посиленням наглядом.

Медичний огляд лікар проводить невідкладно, але не пізніше ніж за 24 години після відмови утримуваної особи від споживання їжі, з метою визначення фактичного стану здоров'я на початок голодування та встановлення наявності загрози значного погіршення стану здоров'я та очевидної загрози її життю.

Під час проведення щоденного медичного огляду утримуваної особи, яка відмовляється від споживання їжі, лікар, який наглядає за такою особою, оцінює стан її здоров'я та, за наявності медичних показань, ухвалює рішення щодо необхідності переміщення такої особи до **окремої палати закладу охорони здоров'я**.

Періодичність медичних оглядів встановлює лікар, але не рідше ніж один раз на добу. За наявності медичних показань конвоювання утримуваної особи проводять у супроводі медичного працівника.

До утримуваної особи, яка заявила про відмову від споживання їжі або фактично від неї відмовилася, може застосовуватися примусове годування на підставі ухвали слідчого судді, суду. **Застосування примусового годування без ухвали слідчого судді, суду забороняється.**

Порядок примусового годування утримуваних осіб, які відмовляються від споживання їжі, визначає законодавство України.

### **Виконання рекомендацій лікарів**

На визначених посадових осіб ІТТ покладено обов'язки щодо належного та своєчасного виконання рекомендацій лікарів.

### Старший наряду ІТТ

Під час прийняття чергування, окрім іншого, зобов'язаний перевірити повноту даних, внесених до ІП «Custody Records» системи ІПНП про утримуваних осіб в ІТТ, зокрема **виконання рекомендацій лікарів попереднім нарядом**<sup>176</sup>.

Під час несення служби старший наряду, крім іншого, зобов'язаний забезпечити контроль та організувати роботу поліцейських наряду щодо своєчасного медико-санітарного забезпечення та виконання рекомендацій лікарів добовим нарядом.

### Інспектор з дотримання прав людини ІТТ зобов'язаний:

- ▶ попередити за 24 години старшого наряду про закінчення термінів тримання утримуваних осіб, **необхідність виконання рекомендацій лікарів** стосовно них та забезпечення лікування утримуваних осіб, які потребують постійного вживання лікарських засобів або безперервного лікування;
- ▶ негайно повідомити начальника ІТТ про протиправні дії поліцейських, спричинення ушкоджень утримуваним особам, виявлені факти будь-яких форм катування, жорстокого, нелюдського або такого, що принижує гідність, поводження чи покарання;
- ▶ інформувати начальника ІТТ або того, хто виконує його обов'язки, про наявність у доставлених осіб ознак тілесних ушкоджень та необхідність надання їм медичної допомоги;
- ▶ своєчасно фіксувати в ІП «Custody Records» системи ІПНП вірогідну інформацію про всі дії стосовно утримуваних осіб відповідно до законодавства, відомчих нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, зокрема про випадки надання утримуваним домедичної та медичної допомоги.

У разі необхідності конвоювання утримуваних осіб в ІТТ до закладу охорони здоров'я для забезпечення виконання рекомендацій лікаря (консультації профільного лікаря, надання спеціалізованої медичної допомоги, стаціонарного лікування), начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки інформують (спочатку усно, а потім **письмовим рапортом**) командування підрозділу конвойної служби, керівників (чергового) органу (підрозділу), що веде досудове розслідування, та структурний підрозділ територіального органу поліції, відповідальний

<sup>176</sup> Пп. 11), п. 7 Розділу IV Інструкції ІТТ.

за ведення контролю за діяльністю ІТТ, про необхідність формування та направлення до ІТТ конвойного наряду.

У ході перевірки зазначеного питання необхідно перевірити нижчеказане:

**Чи належним чином фіксуються рекомендації лікарів:**

- ▶ за результатами обстеження осіб в закладі охорони здоров'я перед поміщенням в ІТТ (зокрема, оглянути Консультаційний висновок спеціаліста [«форма первинної облікової документації № 028/о»](#)), чи зазначені в ній рекомендації;  
Звернути увагу на встановлений діагноз та рекомендації;
- ▶ за результатами медичного огляду лікаря екстреної (медичної) допомоги чи лікарів закладу охорони здоров'я, куди була направлена особа на додаткове медичне обстеження:
  - о в журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам<sup>177</sup> (див. графу 9 «рекомендації лікарів»);
  - о ІП «Custody Records»:
    - вікно «ІТТ-CR Монітор» (позначка «Виконання реком. лікаря»);
    - вкладка «мед. картка».

**Чи належним чином виконуються рекомендації лікарів:**

- ▶ наявність записів у журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам (див. графу 10 «ужиті заходи»);
- ▶ ІП «Custody Records»:
  - о вкладка «мед. картка» (див. «Вжиті заходи, опис»).
- ▶ вибіркове опитування утримуваних осіб, яким були надані рекомендації лікаря.

*Якщо в рекомендації лікаря зазначено «консультація профільного лікаря / додаткове медичне обстеження» і позначено, що ця рекомендація виконана, звернути увагу на наявність записів щодо цієї особи в [книзі реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер](#) та ІП «Custody Records» про виведення із камери, зокрема для направлення до закладу охорони здоров'я з метою виконання рекомендації лікаря.*

<sup>177</sup> Додаток 7 до Правил, затверджених наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

### Чи вживають посадові особи ІТТ заходи щодо належного та своєчасного виконання рекомендацій лікарів:

- ▶ Чи перевіряє старший наряду ІТТ повноту даних, внесених до ІП «Custody Records», зокрема виконання рекомендацій лікарів попереднім нарядом?
- ▶ Чи попереджає інспектор з дотримання прав людини ІТТ (за 24 години) старшого наряду про необхідність виконання рекомендацій лікарів?

Перевіряється своєчасність і повнота вжиття заходів, зокрема з реагування на рекомендації лікарів, зазначені в журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам.

### 3.5.3. Журнал первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам<sup>178</sup>

Документ має містити графи, як на рисунку нижче.

| N з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), рік народження | Дата поміщення до ІТТ | Скарги | Під час обстеження виявлено | Проведення санітарної обробки | Вжиті заходи                           |                                    |                      |              | Підпис чергового |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------|------------------|
|       |                                                                   |                       |        |                             |                               | час виклику та прибуття медпрацівників | характер наданої медичної допомоги | рекомендації лікарів | ужиті заходи |                  |
| 1     | 2                                                                 | 3                     | 4      | 5                           | 6                             | 7                                      | 8                                  | 9                    | 10           | 11               |

Окрім цього, в журналі перевірити:

- ▶ чи всі особи поміщені до ІТТ проходили первинне обстеження (кількість записів має відповідати даним у [журналі обліку утримуваних осіб](#));
- ▶ чи всі особи поміщені до ІТТ проходили санітарну обробку;
- ▶ наявність записів стосовно осіб, у яких під час обстеження виявлено тілесні ушкодження, або осіб, до яких прибували медичні працівники, та характер надання медичної допомоги;
- ▶ наявність записів про скарги на стан здоров'я утримуваних як під час їх поміщення, так і протягом перебування в ІТТ;
- ▶ чи були вжиті заходи на скарги утримуваних;
- ▶ чи виконуються рекомендації лікарів (графа 9, 10);

<sup>178</sup> Додаток 7 до ПВР ІТТ.

- ▶ наявність записів про надання утримуваним домедичної допомоги.

Інформацію про необхідність виконати рекомендації лікарів також можна отримати з ІП «Custody Records» (вікно «ITT-CR Монітор»)

| ITT-CR Монітор  |                   |                        |                                                 |                        |   |   |   |                         |   |   |   |                          |                        |  |
|-----------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|--------------------------|------------------------|--|
| Особа           | Особливі відмітки | Має схильність Терapia | Попередження про закінчення терміну перебування | Місцеперебування особи |   |   |   | Особу відкрито/відкрито |   |   |   | Виконання реком. лікарів | Анкета невідповідності |  |
| ОВИЧ 27.08.1986 | судимий (вдб.)    |                        |                                                 | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |
| ОВИЧ 02.07.1997 | умовно засуд.     |                        | 25.05.2018 02:30:00                             | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |
| ОВИЧ 10.08.1983 | судимий (вдб.)    |                        | 24.05.2018 21:30:00                             | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |
| ОВИЧ 02.1983    | судимий (вдб.)    |                        |                                                 | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |
| ОВИЧ 07.05.1973 | судимий (вдб.)    |                        |                                                 | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |
| ОВИЧ 12.1974    | несудимий         |                        |                                                 | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |
| ОВИЧ 02.02.1986 | несудимий         |                        | 22.05.2018 18:55:00                             | ⊕                      | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                       | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙                        |                        |  |

Визначивши особу, якій були надані рекомендації лікаря, відкрити її картку і перевірити, які саме були надані рекомендації, і чи були вони виконані.

Щодо всіх осіб, поміщених до ІТТ з тілесними ушкодженнями, перевірити, чи повідомлена прокуратура про кожен такий випадок.

Якщо тілесні ушкодження зазнала особа після її поміщення до ІТТ, також перевірити чи повідомлена прокуратура про кожен випадок, та витребувати матеріали службового розслідування за цим фактом.

Якщо під час первинного обстеження осіб, які поміщаються в ІТТ, були записи про поміщення осіб, які потребують безперервного лікування препаратами ЗПТ, переконавшись що в журналі **надання медичної допомоги особам, які тримаються в ІТТ**, є записи **про надання відповідним особам замісної підтримувальної терапії чи проведення детоксикації**<sup>179</sup>.

Якщо під час первинного обстеження осіб, які поміщаються в ІТТ, були записи про поміщення осіб, які потребують безперервного лікування препаратами АРТ, переконавшись що в журналі **надання ме-**

<sup>179</sup> П.3.2.4 [Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мінюсту та Держслужби з контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156.](#)

**дичної допомоги особам, які тримаються в ІТТ, є записи про надання АРТ чи проведення медичного огляду затриманим, узятим під варту, адмінарештованим<sup>180</sup>.**

### **3.5.4. Журнал обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги (з фіксацією факту необхідності надання замісної підтримувальної терапії)<sup>181</sup>**

Документ має містити графи, як на малюнку нижче.

**ЖУРНАЛ  
обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної  
допомоги (з фіксацією факту необхідності надання замісної  
підтримувальної терапії)**

| № з/п                                  | П.І.Б., дата народження            | Місце проживання | Дата, час поміщення  | Скарги | Під час обстеження виявлено |
|----------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|--------|-----------------------------|
| 1                                      | 2                                  | 3                | 4                    | 5      | 6                           |
|                                        |                                    |                  |                      |        |                             |
| Час виклику та прибуття медпрацівників | Характер наданої медичної допомоги |                  | Рекомендації лікарів |        | Підпис лікаря-нарколога     |
| 7                                      | 8                                  |                  | 9                    |        | 10                          |
|                                        |                                    |                  |                      |        | 11                          |

До цього журналу вносять відомості, отриманні від адмінарештованих або з особової справи про стан здоров'я та необхідність ЗПТ. Якщо під час особистого спілкування з адмінзатриманими в ІТТ виявлено осіб, які потребують безперервного лікування препаратами замісної підтримувальної терапії (ЗПТ), в журналі мають бути записи про надання відповідної допомоги.

<sup>180</sup> П.2.2.3 [Порядку, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мінюсту від 05.09.2012 № 692/775/1311/5.](#)

<sup>181</sup> Додаток 2 до [Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мінюсту та Держслужби з контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156.](#)

### **Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в ІТТ**

Якщо в доставленої до ІТТ особи підозрюється або підтверджено захворювання на інфекційні хвороби, які передаються від людини до людини та схильні до масового поширення, незалежно від шляхів інфікування таких осіб утримують окремо одна від одної та від інших осіб. Тимчасовому розміщенню в одномісних камерах з дотриманням особливих умов профілактики інфекцій та інфекційного контролю (забезпечення належних умов для провітрювання, використання примусової вентиляції або **екранованих ультрафіолетових бактерицидних опромінювачів**) обов'язково підлягають особи з підозрою на інфекційні хвороби, що передаються повітряним шляхом (наприклад, туберкульоз, вітряну віспу, кір). У разі підтвердження діагнозу утримувати таких осіб протягом періоду контагіозності (періоду максимальної ймовірності інфікування іншої особи) в умовах ІТТ забороняється.

Поліцейські ІТТ негайно повідомляють про це заклади Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та вживають відповідних заходів, зокрема щодо обробки одягу, особистих та постільних речей.

Утримувані особи, які тривалий час кашляють, повинні бути обстежені в державних чи комунальних закладах охорони здоров'я на ймовірність захворювання на туберкульоз.

Рішення щодо термінового перевезення утримуваних осіб за медичними показаннями до закладів охорони здоров'я ухвалює бригада екстреної (швидкої) медичної допомоги. Перевозить осіб до закладу охорони здоров'я, де така допомога може бути надана, ця бригада. Орган поліції, який веде досудове розслідування щодо зазначених осіб, забезпечує охорону особи під час їх перевезення.

Якщо за рішенням бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги утримувана особа потребує стаціонарного лікування, її доставляють до відповідного закладу охорони здоров'я.

У виняткових випадках дозволяється утримувати в ІТТ хворих із проявами психічних та інфекційних захворювань, а також осіб з ознаками гострих захворювань лише за наявності відповідних медичних документів, що підтверджують можливість утримання зазначених осіб в умовах ІТТ. Зазначених осіб утримують окремо одна від одної та інших осіб. Тимчасовому розміщенню в одномісних камерах з дотриманням особливих умов профілактики інфекцій та інфекційного контролю (забезпечення належних умов для провітрювання, використання при-

мусової вентиляції або екранованих ультрафіолетових бактерицидних опромінювачів) обов’язково підлягають особи з підозрою на інфекційні хвороби, що передаються повітряним шляхом. У разі підтвердження діагнозу утримувати таких осіб протягом періоду контагіозності (періоду максимальної ймовірності інфікування іншої особи) в умовах ІТТ забороняється.

**Ознайомлення утримуваних в ІТТ з правами та обов’язками**

Права та обов’язки осіб, які тримаються в ІТТ, визначають ст. 9 та ст. 10 Закону України «Про попереднє ув’язнення», а також [розділ III ПВР ІТТ](#).

Необхідно перевірити, чи обізнані утримувані в ІТТ із переліком своїх прав та обов’язків, зокрема оглянути журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ІТТ, з їхніми правами та обов’язками ([додаток 1 до ПВР ІТТ](#)).

**3.5.5. Журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їхніми правами та обов’язками<sup>182</sup>**

| N з/п | Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) поміщеної до ІТТ особи | Дата і час поміщення до ІТТ | Підпис поміщеної до ІТТ особи про ознайомлення з її правами та обов’язками |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                        | 3                           | 4                                                                          |

У журналі мають стояти підписи утримуваних осіб про ознайомлення з правами та обов’язками. Кількість осіб, записаних в цей журнал має відповідати фактичній кількості утримуваних в ІТТ (звірити з журналом обліку утримуваних осіб в ІТТ<sup>183</sup> або вікном «ІТТ-CR Монітор» ІП «Custody Records»).

Крім того, окремо слід перевірити, чи розміщена інформації про права затриманих осіб в доступному місці (в камерах ІТТ, прогулянковому дворику тощо).

<sup>182</sup> Додаток 1 до ПВР ІТТ.

<sup>183</sup> Додаток 6 до Інструкції, затвердженої наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

### 3.5.6. Книга реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер<sup>184</sup>

Відповідно до вимог розділу VII Інструкції ІТТ, про кожне виведення утримуваних осіб з камер вносять відповідну інформацію до ІП «Custody Records» системи ІПНП або до книги реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер ІТТ (додаток 8) у порядку, визначеному пунктом 6 розділу II Інструкції ІТТ.

Документ має містити графи, як на рисунку нижче.

| Дата та час виведення з камери | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) виведеної особи | Підстава виведення та куди виведено | Дата та час поміщення до камери | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та підпис старшого наряду |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | 2                                                                 | 3                                   | 4                               | 5                                                                           |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |

Перевірити чи відповідає форма книги зазначеному зразкові.

Чи зазначено підставу для кожного виведення осіб з камер.

Відповідно до вимог розділу VII Інструкції ІТТ, виведення, супроводження утримуваних осіб може відбуватися так:

| № | Місце виведення                                                        | Підстава виведення                                                                                                 | Примітка                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | кімнати для проведення процесуальних дій та надання правничої допомоги | Письмова вимога на виклик ( <u>додаток 9</u> ) особи, яка веде досудове розслідування кримінального правопорушення | Виведення <b>малолітніх або неповнолітніх</b> утримуваних осіб проводиться лише за наявності законного представника, педагога або психолога та, в разі необхідності, лікаря |
| 2 | кімнати для відео-конференцій                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
| 3 | кімнати для впізнання                                                  |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |

<sup>184</sup> Додаток 8 до Інструкції ІТТ.

| №  | Місце виведення                                    | Підстава виведення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Примітка                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | кімнати для побачень                               | <b>Затриманих, взятих під варту чи засуджених осіб</b> — письмовий дозвіл на побачення, виданий особою, яка веде кримінальне провадження; <b>осіб, підданих адміністративному арештові</b> , — письмовий дозвіл суду;<br><b>затриманих за скоєння адміністративного правопорушення</b> — заява про надання побачення, погоджена начальником ІТТ або особою, яка виконує його обов'язки | Побачення проводиться під наглядом поліцейського ІТТ та на зрозумілій для нього мові. У разі потреби запрошується перекладач                           |
| 4  | дворик для прогулянок                              | Осіб виводять покамерно. Виносити на прогулянку харчові продукти, гарячі напої та речі з камери забороняється                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
| 5  | душова кімната                                     | З метою санітарної обробки (миття в душовій кімнаті, а в разі медичних показань — з обов'язковою камерною обробкою особистого одягу)                                                                                                                                                                                                                                                   | Поліцейські забезпечують їх супровід, а також нагляд за ними під час санітарної обробки. Нагляд ведуть поліцейські тієї ж статі, що й утримувані особи |
| 6  | кімната для медичного огляду                       | Для медичного огляду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |
| 7  | на фізичні роботи                                  | Лише особи, піддані адміністративному арештові                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |
| 8  | для конвоювання                                    | Прибуття конвойного наряду за повідомленням (заявкою) ІТТ органу досудового розслідування, слідчого судді (суду)                                                                                                                                                                                                                                                                       | У разі переміщення в іншу камеру, для проведення особистого огляду                                                                                     |
| 9  | для звільнення                                     | Скасування рішення про затримання, взяття під варту, засудження, закінчення терміну адміністративного арешту, затримання (в кримінальному або адміністративному порядку), у разі заміни запобіжного заходу на інший, не пов'язаний з триманням під вартою                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |
| 10 | для евакуації з ІТТ та в інших необхідних випадках | У разі ускладнення обставин і в особливих умовах, якщо їхньому життю або здоров'ю загрожує небезпека, тощо                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |

Чи є записи про виведення затриманих осіб з камер до оперативних працівників<sup>185</sup>. Якщо такі записи є, запросити для перегляду доручення слідчого або прокурора, яке виконували оперативні працівники.

Переконатися, що тривалість безперервного допиту осіб не перевищувала 2 години (для неповнолітніх — 1 годину).

### **Право на захист**

Зустріч утримуваних осіб із захисниками в кімнаті для проведення процесуальних дій та надання правничої допомоги має відбуватися під візуальним контролем уповноваженої особи, але в умовах, що виключають можливість прослуховування чи підслуховування, з метою забезпечення законності під час проведення такої зустрічі та заходів безпеки.

Відеофіксація такої зустрічі ведеться відкрито. Учасники зустрічі мають бути повідомлені про місце встановлення камери. Відеофіксація зустрічі відеокамерою, про яку не повідомлено її учасників, забороняється.

### **Право на побачення**

Підстава для виведення затриманих, взятих під варту чи засуджених осіб у кімнату для побачень — письмовий дозвіл на побачення, виданий особою, яка веде кримінальне провадження, для осіб, підданих адміністративному арештові, — письмовий дозвіл суду, а для затриманих за скоєння адміністративного правопорушення — заява про надання побачення, погоджена начальником ІТТ або особою, яка виконує його обов'язки.

Побачення проводиться під наглядом поліцейського ІТТ та на зрозумілій для нього мові. У разі потреби запрошують перекладача.

Особам, які прибули на побачення, роз'яснюють, що їм забороняється передавати утримуваним особам будь-які предмети, речі та документи (крім процесуальних документів та письмових повідомлень). Їх попереджають, що в разі порушення зазначених вимог побачення буде припинене.

<sup>185</sup> Відповідно до вимог ч. 2 [ст. 41 КПК України](#) під час виконання доручень слідчого, прокурора співробітник оперативного підрозділу користується повноваженнями слідчого. Співробітники оперативних підрозділів (крім підрозділу детективів, підрозділу внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України) **не мають права виконувати процесуальні дії в кримінальному провадженні з власної ініціативи** або звертатися з клопотаннями до слідчого судді чи прокурора.

### **Право на щоденні прогулянки на свіжому повітрі**

Відповідно до вимог розділу III ПБП ІТТ, утримувані особи, крім іншого, мають право на щоденну прогулянку тривалістю одна година. Вагітним жінкам і жінкам, які мають при собі дітей, неповнолітнім, а також хворим з дозволу лікаря та за їхньою згодою тривалість щоденної прогулянки встановлюють до двох годин.

У дворик для прогулянок утримуваних осіб виводять покамерно. Виносити на прогулянку харчові продукти, гарячі напої та речі з камери забороняється.

Переглянути записи [книги реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер](#), чи кожную особу, що тримається в ІТТ, щоденно виводять на прогулянку і чи відповідає час виведення графікові прогулянок осіб, які утримуються в ІТТ.

Якщо відповідних записів нема, опитати особу (якщо вона в ІТТ) або персонал ІТТ про причини невиведення особи на прогулянку.

### **Право на одержання посилок (передач)**

Відповідно до вимог розділу III ПБП ІТТ, утримувані особи, крім іншого, мають право одержувати передачі або посилки та грошові перекази в порядку, визначеному Законом України «Про попереднє ув'язнення» та іншими нормативно-правовими актами України.

Начальники ІТТ визначають дні, години приймання передач та коло поліцейських, які мають право їх приймати. У журналі обліку приймання передач, посилок, купівлі харчових продуктів та предметів першої необхідності (додаток 2 до ПБП ІТТ) утримувані особи роблять позначки про їх отримання.

**Огляд посилок проводять не менше ніж два поліцейські**, про що роблять позначку в заяві, яку оголошують під розписку утримуваній особі, та додають до її особової справи.

Усі харчові продукти в передачі або в посилці до вручення адресатові підлягають оглядові й перевірці. Хлібні вироби розрізають на кілька частин; рідкі продукти переливають у посуд ІТТ; консерви відкривають і перекладають в інший посуд; оселедці, ковбасні вироби розрізають на кілька частин; сипучі предмети та харчові продукти (тютюн, цукор) пересипають; цукерки, вафлі, печиво приймають лише в розгорнутому вигляді. Швидкопсувні продукти повинні зберігатися згідно із санітарними нормами.

Передавання утримуваним особам їжі, ліків та інших дозволених для використання предметів і речей проводиться через квартирки дверей камер.

**Право на користування крамницею ІТТ**

Відповідно до вимог розділу ІІІ ПВР ІТТ, утримувані особи, крім іншого, мають право купувати за безготівковим розрахунком харчові продукти та предмети першої необхідності на суму до одного мінімального розміру заробітної плати та без обмежень письмове приладдя, газети, книги через торговельну мережу, на замовлення.

Як заохочення до осіб, узятих під варту, може бути застосоване «надання дозволу на додаткове придбання харчових продуктів і предметів першої необхідності в межах 25 відсотків на місяць суми, передбаченої частиною першою статті 9 Закону України «Про попереднє ув’язнення»».

Купівля харчових продуктів і предметів першої потреби для утримуваної особи проводиться на **підставі її заяви (додаток 3 до ПВР ІТТ).**

**3.5.7. Заява для придбання продуктів харчування і предметів першої необхідності<sup>186</sup>**

**ЗАЯВА**

Прошу придбати зазначені нижче продукти харчування і предмети першої необхідності:

| № з/п   | Назва продуктів або предметів | Скільки необхідно придбати | Відпущено        |      |      |
|---------|-------------------------------|----------------------------|------------------|------|------|
|         |                               |                            | кількість (вага) | ціна |      |
|         |                               |                            |                  | грн  | коп. |
|         |                               |                            |                  |      |      |
|         |                               |                            |                  |      |      |
| Усього: |                               |                            |                  |      |      |

\_\_\_\_\_  
(підпис утримуваної особи)

**Розписка про одержання**

Продукти й предмети першої необхідності на суму

\_\_\_\_\_  
(словами)

\_\_\_\_\_  
(одержав)

\_\_\_\_\_  
(підпис утримуваної особи)

<sup>186</sup> [Додаток 3 до ПВР ІТТ.](#)

### 3.5.8. Журнал обліку приймання передач, посилок, купівлі продуктів харчування та предметів першої необхідності<sup>187</sup>

| № з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) утримуваної особи | Дата та час вручення передачі | Прізвища працівників, які проводили огляд | Перелік продуктів харчування та предметів, які отримала утримувана особа | Підпис утримуваної особи про отримання передачі |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                   | 3                             | 4                                         | 5                                                                        | 6                                               |

Перевірити наявність записів про отримання передач утримуваними. В особових справах утримуваних перевірити наявність підписів у заявах на передачі про їх отримання.

Якщо журнал містить відомості про приймання посилок, переконатися, що огляд **посилки провела** комісія у складі не менше ніж двох осіб.

#### Організація та забезпечення харчуванням

Утримувані особи зазвичай харчуються в камерах ІТТ. Винятком може бути тимчасовий виїзд особи з ІТТ на слідчі дії чи до суду. В такому разі харчування можуть видавати затриманій особі з собою перед виїздом. Роздають їжу поліцейські наряду, які пройшли медичний огляд та **мають особисту медичну книжку**, або уповноважені особи, які забезпечують харчуванням утримуваних осіб.



Відповідно до вимог розділу V ПВР ІТТ, утримуваних осіб забезпечують триразовим гарячим харчуванням відповідно до норм, визначених Кабінетом Міністрів України, зокрема відповідно до [Норм харчування осіб, які тримаються в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої служби, ізоляторах тимчасового тримання, приймальниках-розподільниках та інших приймальни-](#)

<sup>187</sup> Додаток 2 до ПВР ІТТ.

[ках Національної поліції](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 336, та питною водою.

З 01 січня 2025 року, після втрати чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року [№ 336](#), харчування організовують відповідно до [Норм харчування осіб, які тримаються в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої служби, місцях тимчасового тримання Державної прикордонної служби, ізоляторах тимчасового тримання, приймальниках-розподільниках для дітей та інших місцях тримання Національної поліції та спеціально відведених місцях для тимчасового тримання \(ізоляторах тимчасового тримання\) Служби безпеки](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1150, та питною водою<sup>188</sup>.

На сніданок та вечерю дають одну страву, на обід — дві.

Також утримуваним дозволяється залишати в камері харчові продукти, кількістю та асортиментом, установленими Правилами ІТТ.

**Утримуваним особам, дозволяється мати при собі та зберігати в камерах<sup>189</sup>:**

- ▶ харчові продукти фабричного (заводського) виготовлення не в скляній або металевій тарі з чинним терміном реалізації, які не потребують додаткового приготування шляхом термічної обробки та можуть зберігатися за кімнатної температури; свіжі фрукти та овочі (огірки, помідори, цибуля, часник, перець, капуста, морква, зелень — до 1 кг кожного найменування); сухі кондитерські вироби, продукти швидкого приготування (крупи, зокрема гречана, що не потребують термічної обробки, каша, локшина, вермішель, суп, крем-суп, пюре, паста, мюслі, пластівці тощо), чай, цукор та кава — до 1 кг кожного найменування;
- ▶ харчові продукти з передач (посилок) або куплені в торговельній мережі.

Облік харчування утримуваних осіб ведеться в картці обліку прийняття їжі особою<sup>190</sup> або в ІП «Custody Records». Реєстрація видачі харчування особам, які тимчасово виїжджають за межі ІТТ (на слідчі дії, до суду тощо) ведеться в журналі обліку видачі наборів сухих продуктів харчування.

<sup>188</sup> З 01.01.2025 р., норми харчування будуть визначені [Постановою КМУ від 27.12.2018 № 1150. Див зміни від 22.12.2023.](#)

<sup>189</sup> Пп. 10) п. 3 [розділу III ПВР ІТТ](#).

<sup>190</sup> П. 5 розділу V ПВР ІТТ (для осіб, які відмовились від харчування).

### 3.5.9. Журнал обліку видачі наборів сухих продуктів харчування<sup>191</sup>

Наявність в ІТТ цієї форми звітності (журналу) передбачена п. 4 [розділу II Інструкції ІТТ](#), однак встановленої форми (зразка) цього журналу в Інструкції ІТТ не передбачено.

Для оцінення якості харчування під час спілкування із затриманими доцільно запитати їх, чи задоволені вони харчуванням, чи мають можливість отримувати передачі з продуктами, чим саме їх годують в ІТТ, що вони їли (на вечерю чи сніданок). Запитати, чи видають затриманим пайки під час виїзду за межі ІТТ (на судові засідання або слідчі дії).

Також треба опитати персонал ІТТ, як організовано харчування затриманих, зокрема під час їх виїзду за межі ІТТ.

Необхідно перевірити наявність в ІТТ запасів харчових продуктів та посуду відповідно до кількості утримуваних. В ІТТ має бути передбачена наявність посуду для забезпечення одночасного харчування всіх утримуваних. Зокрема мають бути: миски / тарілки для першої страви, миски / тарілки для другої страви, чашки та ложки. Допускається використання одноразового посуду, на якому має бути маркування щодо використання для гарячих чи холодних страв.

#### **Застосування до утримуваних дисциплінарних стягнень**

Підстави та порядок застосування заходів заохочення та стягнення **до узятих під варту та засуджених осіб**, доставлених з установ виконання покарань або тимчасово залишених в ІТТ, встановлює Закон України «Про попереднє ув'язнення» та ПВР ІТТ<sup>192</sup>. **До інших утримуваних осіб заходи заохочення та стягнення не застосовують.**

До осіб, які тримаються під вартою, і засуджених осіб, які порушують режим тримання, начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, можуть застосовувати такі заходи стягнення:

- 1) попередження або догану;
- 2) позачергове залучення до прибирання приміщення;
- 3) у виняткових випадках, **за вмотивованою постановою начальника ІТТ**, поміщення до карцеру на строк **до трьох діб**, а **неповнолітніх — на добу в разі злісного недотримання встановлених правил внутрішнього розпорядку**, невиконання

<sup>191</sup> Журнал, передбачений п. 4 [розділу II, Інструкції ІТТ](#).

<sup>192</sup> Розділ IV ПВР ІТТ.

вимог поліцейських ІТТ, приниження їхньої гідності, протидії виконанню ними своїх обов'язків, завдання шкоди інвентарю, обладнанню та іншому майну ІТТ.

Поміщення до карцеру не повинно поєднуватися з погіршенням установлених норм харчування, матеріально-побутового та медичного забезпечення.

Вагітні жінки та жінки, які мають при собі дітей, поміщенню до карцеру не підлягають.

Заходи заохочення і стягнення застосовує начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки. Застосовані заходи стягнення повинні **відповідати тяжкості та характерові порушення**. За кожним фактом його скоєння **проводять перевірку та відбирають пояснення у винної особи та свідків**.

Стягнення може бути накладене у строк, що не перевищує терміну тримання в ІТТ, а в разі переведення утримуваної особи до слідчого ізолятора роблять відповідну позначку в її особовій справі для виконання стягнення в умовах зазначеної установи.

Стягнення виконують негайно або не пізніше ніж за один місяць з дня його винесення.

**Кожний випадок застосування заходів заохочення і стягнення оформлюють відповідною постановою (додаток 5 до ПВР ІТТ), що її затверджує начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, та реєструють у книзі обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб (Додаток 6).**

### 3.5.10. Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб<sup>193</sup>

Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб

| № з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), рік народження утримуваної особи | Час, обставини, характер вчинку | Дата застосування стягнення (заохочення) | Вид стягнення (заохочення) | Посада працівника, який виніс постанову, дата | Підпис працівника | Підпис утримуваної особи |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                                                                   | 3                               | 4                                        | 5                          | 6                                             | 7                 | 8                        |

Постанови про стягнення оголошують під письмову розписку особам, щодо яких вони ухвалені. **Копії постанов разом з матеріалами перевірки додають до особових справ порушників.**

<sup>193</sup> Додаток 6 до ПВР ІТТ.

### **Вжиття заходів для запобігання катуванню в ІТТ**

1. Чи обладнано ІТТ камерами відеоспостереження на входах до приміщення, в кімнаті чергового, коридорах, камерах та інших приміщеннях де можуть перебувати утримувані особи? Для того щоб у цьому переконатися, необхідно попросити чергового показати зображення моніторів системи відеоспостереження.
2. Переконаватися, що записи з усіх відеокамер зберігають щонайменше 30 діб<sup>194</sup>. Для цього попросити начальника ІТТ показати вам на моніторі, що відбувалося, наприклад, у камері № 1 чи на прогулянковому дворіку за 30 днів до вашого приходу в ІТТ.
3. Чи знає персонал ІТТ, які нормативні акти (міжнародні та національні) забороняють катування та інші види неналежного поводження? З цією метою опитати кілька працівників ІТТ (чергового, його помічника та/або постового), чи знають вони, що таке катування і які нормативні акти забороняють катування та інші види неналежного поводження<sup>195</sup>.
4. Чи проводять з персоналом ІТТ заняття з питань забезпечення прав людини, зокрема під час її перебування в ІТТ?
5. Оглянути посадові інструкції працівників ІТТ, чи зазначена в них окремим пунктом пряма заборона катування<sup>196</sup>.

<sup>194</sup> [Наказ МВС від 18.12.2018 № 1026](#) «Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису».

<sup>195</sup> Наприклад:

- ▶ [Загальна декларація прав людини](#) (10.12.1948);
- ▶ [Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод](#) (1950/1997);
- ▶ [Конвенція проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання](#) (ООН 1984/1987р.);
- ▶ [Факультативний протокол до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність видів поводження і покарання](#) (2002/2006);
- ▶ ст. 28 [Конституції України](#). Кожен має право на повагу до його гідності. Ніхто не може бути підданий катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує його гідність, поводженню чи покаранню;
- ▶ [розпорядження МВС України від 31.03.2011 № 329](#) “Про додаткові заходи щодо недопущення випадків катування та жорстокого поводження в діяльності органів внутрішніх справ”.

<sup>196</sup> Така вимога передбачена ст. 10. [Конвенції ООН проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання](#).

### Дотримання прав осіб з обмеженими можливостями

Оцінити доступність будівлі та приміщень ІТТ для маломобільних груп населення, наявність пандуса та його відповідність до державних будівельних норм<sup>197</sup>. Перевірити, чи пристосовані камери та інші приміщення для осіб з обмеженими можливостями. Чи обладнано ІТТ пристосуваннями для осіб з вадами зору (наявність відповідних поручнів, вказівників шрифтом Брайля тощо).

### Право на звернення

Відповідно до вимог **розділу III ПВР ІТТ**, утримувані особи, крім іншого, мають право звертатися зі скаргами, заявами та листами до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, народних депутатів України і службових осіб у порядку, встановленому законодавством України.

Начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує розгляд скарг і заяв затриманих, осіб, які тримаються під вартою, засуджених та адмінарештованих (фізична особа, яка відбуває адміністративне стягнення у вигляді адміністративного арешту) в порядку, визначеному КПК України, КУпАП, Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України «Про попереднє ув'язнення», «Про звернення громадян»:

- ▶ **скарги і заяви реєструє** в установленому порядку **в день їх подання** поліцейський ІТТ **або наступного дня після вихідних та святкових днів**, про реєстраційний номер повідомляють утримувану особу;
- ▶ скарги, заяви та листи осіб, затриманих і взятих під варту, начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, **не переглядає**. Скарги, заяви та листи, адресовані Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, до Європейського суду з прав людини, Міжнародного кримінального суду, а також до інших відповідних органів міжнародних організацій, до членів або учасників яких належить Україна, до уповноважених осіб таких міжнародних організацій **надсилає** начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, за вказаною в листі адресою **протягом доби із часу їх подання**. Відповіді на зазначені скарги, заяви та листи **також не переглядають** і протягом доби вруча-

<sup>197</sup> [ДБН В.2.2-17:2006](#) п. 6.1.2 п.6.2.3.

ють авторам звернень під письмову розписку. Скарги на дії чи рішення слідчого, дізнавача надсилають прокуророві, а скарги на дії та рішення прокурора — прокуророві вищого рівня не пізніше ніж за три доби із часу їх подання;

- ▶ заяви осіб з питань оскарження ухвали слідчого судді про обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або продовження строків тримання під вартою надсилає начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, у порядку, визначеному КПК України та цими Правилами, протягом доби із часу їх подання;
- ▶ скарги та заяви утримуваних осіб, не пов'язані з досудовим розслідуванням у кримінальному провадженні, розглядає начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, якщо вони стосуються питань, розв'язання яких належить до компетенції начальника ІТТ, або надсилає за належністю;
- ▶ відповіді на заяви, скарги та листи начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки, передає утримуваним особам, не переглядаючи їх, **під письмову розписку, яку додають до їхніх особових справ;**
- ▶ якщо в утримуваних осіб нема речей та приладдя, необхідного для написання клопотання, скарги, листа (паперу, ручки, конверта, марки) таке приладдя надають поліцейські ІТТ у разі їхнього звернення.

### Пожежна безпека<sup>198</sup>

На території об'єкта для утримання (розміщення, поміщення) осіб потрібно передбачити не менше ніж два в'їзди для пожежних автомобілів завширшки не менше ніж 3,5 м і заввишки не менше ніж 4,25 м.

Територія об'єкта для утримання (розміщення, поміщення) осіб повинна розміщуватися на відстані від пожежного депо, яка забезпечує час прибуття пожежно-рятувального підрозділу до місця виклику в міських населених пунктах не більше ніж 10 хвилин, у сільських населених пунктах — 20 хвилин згідно з ДБН Б.2.2–12.

У разі недотримання зазначеної вимоги у складі об'єкта для утримання (розміщення, поміщення) осіб слід передбачати пожежне депо або пожежний пост.

<sup>198</sup> П. 8 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

З блоку приміщень для утримання осіб слід влаштовувати не менше ніж два розосереджені евакуаційні виходи. Один із таких виходів повинен вести безпосередньо на дворик для прогулянок, а інший — до сідньої протипожежної секції цього блоку.

З інших частин об'єкта для утримання (розміщення, поміщення) осіб евакуаційні виходи слід передбачати відокремлено від блоку з приміщеннями для утримання осіб, евакуаційні виходи повинні відповідати ДБН В.1.1–7. 8.10.

Під час проєктування евакуаційних виходів слід уникати змішування різних категорій затриманих осіб, для яких передбачено роздільне тримання.

На шляхах евакуації потрібно встановити знаки безпеки згідно з ДСТУ БК ІБО 7010.

На шляхах евакуації біля приміщень для утримуваних осіб кількостю не більше ніж чотири потрібно передбачати шафи для розміщення засобів захисту органів дихання з можливістю забезпечення захисту до 15 хвилин.

Блок з приміщеннями для утримуваних осіб слід обладнувати системами пожежогасіння і автоматичною пожежною сигналізацією незалежно від площі, крім приміщень з мокрими процесами.

Спринклери системи пожежогасіння, пожежні сповіщувачі повинні бути розміщені так, щоб унеможливити досягання до них затриманих осіб.

Керування системою пожежогасіння повинно відбуватися в дистанційному режимі з оперативної зали управління/керування персоналом.

Вимоги щодо оснащення системами протипожежного захисту інших частин об'єктів для утримання (розміщення, поміщення) осіб слід брати згідно з ДБН В.2.5–56 як для будівель адміністративно-офісного призначення.

Шляхи евакуації, незалежно від кількості людей, повинні обладнуватися евакуаційним освітленням, яке живиться за I категорією надійності електропостачання.

### **Аварійний запас води в ІТТ<sup>199</sup>**

Слід передбачати зберігання аварійного запасу води обсягом не менше ніж п'ятиденної потреби<sup>200</sup> (без урахування зберігання води для пожежогасіння) і заходи з підтримання належної якості води, що зберігається.

## **3.6. Підбиття підсумків за участю керівництва ІТТ**

Після проведення відвідування НПМ група має обов'язково зустрітись з начальником ІТТ або його заступником для підбиття підсумків.

Під час зустрічі слід повідомити керівника ІТТ про попередні результати відвідування, загальну інформацію про хід перевірки та основні зауваження, які виявила група НПМ в ході своєї роботи.

Додатково можна озвучити попередні рекомендації щодо усунення виявлених недоліків. Також треба зазначити позитивні моменти, виявлені в ході візиту, та передові практики, які можна запровадити і в інших ІТТ, якщо такі були виявлені під час перевірки.

Наприкінці зустрічі потрібно подякувати керівникові за сприяння в проведенні перевірки. Повідомити, що для опрацювання та вивчення отриманої інформації потрібен час і орієнтовно протягом двох тижнів йому буде скерований розширений звіт із зазначенням виявлених недоліків і пропозицій щодо їх усунення.

**За результатами моніторингового візиту готують звіт згідно з рекомендаціями, наведеними в Додатку 8 до цих методичних рекомендацій.**

<sup>199</sup> П. 9.2.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023.

<sup>200</sup> П. 9.2.2 ГБН В.2.2–00032684–001:2023. Загальна норма витрати води на одну утримувану людину становить 130 літрів на добу найбільшого водоспоживання, зокрема гарячої води — 40 літрів.

# ДОДАТКИ

## ДОДАТОК 1. Анкета фіксації результатів відвідування НПМ ІТТ

(заповнюється кожним учасником групи НПМ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна назва ІТТ)

Дата відвідування: \_\_\_\_\_

Адреса розташування ІТТ (вулиця, номер будинку, населений пункт, область):

\_\_\_\_\_

Час початку: \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. Час завершення: \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Склад групи НПМ (ПІБ, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представники ІТТ (посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон), які були присутні під час відвідування НПМ

Черговий ІТТ \_\_\_\_\_

Начальник (заступник начальника) ІТТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальна кількість персоналу ІТТ: \_\_\_\_\_ осіб.

Вільний найм: \_\_\_\_\_ Некомплект: \_\_\_\_\_ осіб

## 1. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ ЯКУ ПОТРІБНО ОТРИМАТИ З РЦБВПД ПРО ЗАТРИМАНИХ ОСІБ

**Перелік назв ТВП та прізвищ осіб по яким потрібно отримати інформацію з ЦБВПД щодо затриманих осіб<sup>1</sup>.**

---

---

---

---

### 1. Оцінка попередньої інформації про ІТТ

#### 1.1. Ідентифікація місця несвободи

Чи є на вході до адмінбудівлі ІТТ вивіска із зазначенням його повної назви?

так ☐

ні ☐

Інформація про виявлені порушення:

---

Чи відповідає інформація на вивісці дійсній назві ІТТ?

так ☐

ні ☐

Інформація про виявлені порушення:

---

#### 1.2. Доступність місця несвободи

Чи може особа на інвалідному візку без сторонньої допомоги потрапити до ІТТ, зокрема до КПП

так ☐

ні ☐

Інформація про виявлені порушення:

---

Чи створений в ІТТ інклюзивний маршрут для полегшення відповідного пересування через стаціонарні бар'єри безпеки на вході в ІТТ.

так ☐

ні ☐

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>1</sup> Сформувати перелік осіб після виявлення ознак порушень прав осіб, які утримуються в ІТТ.

Чи є на вході в ІТТ кнопка дзвінка та переговорний пристрій.  
 так ☐ ні ☐ Інформація про виявлені порушення:

---

## 2. Отримання доступу до місця несвободи

2.1. Чи надано групі НПМ безперешкодний доступ до ІТТ  
 так ☐ ні ☐

Якщо ні, хто здійснював дії, які перешкоджали отриманню доступу до ІТТ  
 (посада, ПІБ особи, яка здійснювала перешкоджання, обставини пере-  
 шкоджання)

---



---



---

Чи було складено протокол про адміністративне правопорушення, пе-  
 редбаченого ст. 188–40 КУпАП<sup>2</sup>  
 так ☐ ні ☐

---

Чи було здійснення повідомлення по лінії 102 про вчинення криміналь-  
 ного правопорушення, передбаченого ст. 344 ККУ<sup>3</sup>  
 так ☐ ні ☐

---

Хто і коли здійснив таке повідомлення \_\_\_\_\_

Дата і час прибуття слідчої оперативної групи (СОГ) \_\_\_\_\_

ПІБ, посада, спец. звання, телефон старшого СОГ \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Адміністративна відповідальність передбачена [ст. 188–40 КУпАП](#) Невиконання  
 законних вимог УВРУПЛ

<sup>3</sup> [ст. 344 ККУ](#) Втручання у діяльність державного діяча. Зокрема незаконний вплив  
 у будь-якій формі на УВРУПЛ з метою перешкодити виконанню службових  
 обов'язків.

Чи було подано заяву слідчій оперативній групі про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого ст. 344 ККУ<sup>4</sup>

так ☐

ні ☐

Час отримання доступу після перешкоджання (час, коли групу НПМ фактично допустили до службових приміщень ІТТ) \_\_\_\_\_

## 2.2. Спілкування з начальником (заступником начальника) ІТТ

ПІБ начальника (заступника) \_\_\_\_\_

Номер моб. телефону: \_\_\_\_\_

ПІБ, посада та номер моб. телефону службової особи (осіб), яка супроводжуватиме групу під час відвідування НПМ \_\_\_\_\_

### Попросити начальника ІТТ підготувати для огляду перелік документації відповідно до Додатку 3.1.

Записати інформацію про кількість осіб, які тримаються в ІТТ на момент відвідування та здійснити опитування<sup>5</sup> утримуваних відповідно до питань у Додатку 2.

| Категорія утримуваних                                     | Кількість осіб | Прим. |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------|
| неповнолітніх                                             |                |       |
| жінок                                                     |                |       |
| затриманих за підозрою у вчиненні злочину                 |                |       |
| затриманих за підозрою у вчиненні кримінального проступку |                |       |
| взятих під варту                                          |                |       |
| затриманих за вчинення адміністративного правопорушення   |                |       |
| тих хто відбуває адміністративний арешт                   |                |       |
| засуджених до позбавлення волі                            |                |       |

<sup>4</sup> [ст. 344 ККУ](#) Втручання у діяльність державного діяча. Зокрема незаконний вплив у будь-якій формі на УВРУПЛ з метою перешкодити виконанню службових обов'язків.

<sup>5</sup> Опитування здійснювати без присутності адміністрації ІТТ.

| Категорія утримуваних                                                                          | Кількість осіб | Прим. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| які беруть участь у кримінальному судочинстві до яких здійснюються заходи забезпечення безпеки |                |       |
| затриманих в порядку ст. 15 <sup>1</sup> Закону України «Про боротьбу з тероризмом»            |                |       |
| осіб, які мають тілесні ушкодження                                                             |                |       |

### 3. Спілкування з утримуваними в ІТТ

3.1. Перелік утримуваних в ІТТ, які мають бути опитані в ході відвідування НППМ.

| № | ПІБ | № камери | Категорія | Примітка |
|---|-----|----------|-----------|----------|
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |
|   |     |          |           |          |

3.2. Опитування утримуваних в ІТТ за переліком питань визначених у Додатку 2

При виявленні під час спілкування інформації, яка потребує додаткового уточнення, зазначити про це в анкеті (Додаток 2) та в таблиці п. 3.1 (Примітка).

3.3. Огляд осіб утримуваних в ІТТ

Чи виявлено осіб, які мають явні ознаки побиття/катування чи іншого неналежного поводження (пошкоджений одяг, бруд чи кров на одязі чи взутті, тощо), які скаржаться на протиправні дії працівників поліції?

так ☐                      ні ☐

Якщо так, зафіксувати установчі дані цих осіб і діяти відповідно до алгоритму зазначеному у Додатку 5.

Чи виявлено осіб, які поміщені до ІТТ з тілесними ушкодженнями?  
так ☐                      ні ☐      Інформація про виявлені порушення:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Якщо так, щодо усіх осіб, які були поміщені до ІТТ з тілесними ушкодженнями перевірити:</b><br>▶ наявність повідомлення органів прокуратури<br>▶ фіксацію наявності ТУ в ІП «Custody Records»<br>▶ фіксацію наявності ТУ в <u>Журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам</u><br>▶ фіксацію ТУ в «Консультаційному висновку спеціаліста» (форма первинної облікової документації № 028/о)<br>▶ фіксацію ТУ в формі первинної облікової документації № 511/0 « <u>Довідка № ____ про фіксацію тілесних ушкоджень</u> » <sup>6</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чи виявлено особи, які отримані тілесні ушкодження під час перебування в ІТТ?  
так ☐                      ні ☐

<sup>6</sup> Відповідно до вимог Інструкції, затвердженої наказом МОЗ від 02.02.2024 № 186, в особовій справі осіб, які були доставлені до ІТТ з тілесними ушкодженнями має зберігатись копія форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \_\_\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень».

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Якщо так, щодо усіх осіб, які отримали тілесні ушкодження під час перебування в ІТТ перевірити:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ інформування органів прокуратури</li> <li>▶ фіксацію ТУ в ІП «Custody Records»</li> <li>▶ фіксацію ТУ в <a href="#">Журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам</a></li> <li>▶ наявність матеріалів службового розслідування</li> <li>▶ інформування структурного підрозділу територіального органу поліції, який забезпечує здійснення контролю за діяльністю ІТТ</li> </ul> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення: \_\_\_\_\_

**Чи виявлено під час спілкування з утримуваними в ІТТ випадки порушень прав осіб**  
**(див. відповіді на питання анкет Додаток 2)**

| Зміст порушення                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | ПІБ<br>особи (осіб)/або<br>№ анкети |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>права на захист</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ побачення з адвокатом до першого допиту (2.9)</li> <li>▶ конфіденційне побачення з адвокатом (2.10)</li> <li>▶ відмова від адвоката БПД з порушенням процедури (2.11)</li> </ul>                                                         | так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/>                                                                 |                                     |
| <b>умови тримання</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ неналежне харчування в ІТТ (1.5)</li> <li>▶ неналежне харчування під час виїзду за межі ІТТ (1.6)</li> <li>▶ невідвід на прогулянку (1.7)</li> <li>▶ належні умови тримання (1.8–1.9)</li> <li>▶ на приватність (1.13)</li> </ul>         | так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>процесуальних прав:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ на негайне повідомлення про затримання третіх осіб (1.3)</li> <li>▶ повідомлення про підстави затримання (2.2)</li> <li>▶ повідомлення прав під час затримання (2.2)</li> <li>▶ вручення копії протоколу затримання (2.7)</li> </ul> | так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/>                                 |                                     |
| <b>затримання за підозрою у вчинення кримінального проступку</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наявність законних підстав для затримання (3.1–3.4)</li> <li>▶ своєчасність вручення підозри (3.6)</li> </ul>                                                                                  | так <input type="checkbox"/><br>так <input type="checkbox"/>                                                                                                 |                                     |

| Зміст порушення                                                   |                              | ПІБ<br>особи (осіб)/або<br>№ анкети |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>права неповнолітніх</b>                                        |                              |                                     |
| ▶ побачення з батьками (опікунами) після затримання (4.1)         | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ проведення допитів без присутності батьків (опікунів) (4.2)     | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ наявність потреби у спілкуванні з психологом (4.3)              | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ допити тривалістю більше 1 год (4.4)                            | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>право на медичну допомогу</b>                                  |                              |                                     |
| ▶ чи знає про право на медичну допомогу (1.11)                    | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ фактичне надання медичної допомоги (5.2)                        | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ вживання ліків на постійній основі (6.5 6.7)                    | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>право на скаргу</b>                                            |                              |                                     |
| ▶ інформування про право на скаргу (1.12; 2.5.)                   | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ фактичне застосування права на скаргу (5.4)                     | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>права іноземців</b>                                            |                              |                                     |
| ▶ повідомлення посольства чи консульства про затримання (7.1)     | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ пояснення прав зрозумілою мовою (7.2)                           | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ наявність копій процесуальних документів зрозумілою мовою (7.3) | так <input type="checkbox"/> |                                     |
| ▶ залучення перекладача під час проведення слідчих дій (7.4)      | так <input type="checkbox"/> |                                     |

#### 4. Огляд приміщень ІТТ

#### 4.1. Кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини<sup>7</sup>

Чи обладнано в ІТТ кабінет (робоче місце) інспектора з дотримання прав людини.

так ☐                      ні ☐

Чи розділений кабінет (робоче місце) на дві функціональні зони (зону інспектора та зону затриманої особи).

так ☐                      ні ☐

<sup>7</sup> Обладнання кабінету (робочого місця) інспектора з дотримання прав людини визначено Методичними рекомендаціями про облаштування службових кабінетів (робочих місць) інспекторів з дотримання прав людини в органах (підрозділах) Національної поліції України, затвердженими Головою НПУ України 02.06.2021 р.

Чи належним чином обладнаний кабінет інспектора з дотримання прав людини

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Робоча зона інспектора з дотримання прав людини</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ стілець офісний — 1 шт.</li> <li>▶ стіл або частина стола з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.</li> <li>▶ індивідуальний переговорний пристрій прямого зв'язку із зоною для затриманої особи — 1 шт.</li> <li>▶ телефонний апарат прямого зв'язку з оперативним черговим — 1 шт.</li> <li>▶ тривожна кнопка для виклику чергового — 1 шт.</li> <li>▶ комп'ютер (ноутбук), підключений до інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» — 1 шт.</li> <li>▶ багатофункціональний пристрій — 1 шт.</li> <li>▶ веб камера, підключена до комп'ютера (ноутбука), з технічною можливістю фото-, відео- та аудіозапису — 1 шт.</li> <li>▶ монітори систем відеоспостереження, на які виведено зображення з усіх відеокамер, установлених у зоні роботи із затриманими особами (кімнати для конфіденційного побачення із захисником, кімнати для проведення слідчих (розшукових) дій та КЗ) — 2 шт.</li> <li>▶ камера відеоспостереження</li> </ul> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Зона для затриманої особи</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ стілець з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.</li> <li>▶ пристосування для фіксації кайданок (залізна петля) — 1 шт.</li> <li>▶ віконце у бік інспектора для забезпечення можливості передати необхідні документи — 1 шт.</li> <li>▶ стікер з переліком прав затриманої особи — 1 шт.</li> <li>▶ стікер, який попереджає про здійснення відео фіксації — 1 шт.</li> <li>▶ камера відеоспостереження</li> </ul> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

#### 4.2. Кімнати для тимчасового розміщення доставлених<sup>8</sup>

Чи обладнано в ІТТ кімнати для тимчасового розміщення доставлених.

так ☐      ні ☐

<sup>8</sup> Додаток В Таблиця В.1. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

|                                                                     |                              |                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Чи обладнані кімнати:                                               |                              |                             |
| ▶ лавою або стільцем                                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ освітленням                                                       | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ камера відеоспостереження                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ тривожною кнопкою                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наліпка «Ведеться відеоспостереження»                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| Чи дотримана площа кімнат із розрахунку не менше ніж 2 м² на особу. | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

#### 4.3. Кімната огляду<sup>9</sup>

Чи обладнано в ІТТ кімнату огляду.

так ☐      ні ☐

|                                                       |                              |                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Чи обладнана кімната огляду:                          |                              |                             |
| ▶ письмовий стіл                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл для речей доставленої особи                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ пошуковий металовиявлювач <sup>10</sup>             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ фото та відеотехніка                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ камера відеоспостереження                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ тривожна кнопка <sup>11</sup>                       | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наліпка «Ведеться відеоспостереження» <sup>12</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Чи виключена з нагляду камери відеоспостереження кімнати огляду зона огляду особи?

так ☐      ні ☐      Інформація про виявлені порушення:

---

#### 4.4. Одинарні кабінки-боксы<sup>13</sup>

Чи обладнано в ІТТ одинарні кабінки-боксы.

так ☐      ні ☐

<sup>9</sup> п. 6.1..3.23 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>10</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.5. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>11</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>12</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>13</sup> п. 6.1.3.24 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

|                                                               |                              |                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Чи відповідають вони наступним вимогам:                       |                              |                             |
| ▶ завдовжки не менші 1,2 м                                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ завширшки не менші 1 м                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ без вікон                                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ розділені цегляними перегородками завтовшки не менш 120 мм; | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ сидіння на всю ширину кабін-боксів;                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ сидіння наглухо закріплені до підлоги та стіни              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ двері «камерного типу» з броньованим склом                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ температура <sup>14</sup> в опалювальний період 20° С.      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ камера відеоспостереження                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ тривожна кнопка <sup>15</sup>                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наліпка «Ведеться відеоспостереження» <sup>16</sup>         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Чи виключена з нагляду камери відеоспостереження кімнати огляду зона огляду особи?

так ☐

ні ☐

Інформація про виявлені порушення:

#### 4.5. Санітарний пропускник

Чи обладнано в ІТТ санітарний пропускник

так ☐

ні ☐

|                                                                               |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Чи обладнаний санітарний пропускник:                                          |                              |                             |
| ▶ технічним устаткуванням для проведення дезінфекційних заходів <sup>17</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ справність душових кабін (чи працюють крани, іде вода)                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ забезпечення приватності (перегородка/ відеокамера не бачить душ)           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наявність гарячої води                                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наявність тривожної кнопки                                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ загальний санітарний стан задовільний                                       | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наявність резервного гарячого водопостачання <sup>18</sup>                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ температура <sup>19</sup> в опалювальний період має бути 25 ° С             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл <sup>20</sup>                                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стільці                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

<sup>14</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>15</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>16</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>17</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.6. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>18</sup> п. 9.2.18 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>19</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>20</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.6. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

Інформація про виявлені порушення:

---

**4.6. Кімната для зберігання речей утримуваних осіб<sup>21</sup>**

Чи обладнано в ІТТ кімнату для зберігання речей утримуваних осіб  
так ☐      ні ☐

|                                                                                                                                                |                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Чи обладнана кімната:                                                                                                                          |                              |                             |
| ▶ стелажми, полками або шафами                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ чи забезпечує кількість шаф (чарунок) окреме тримання речей затриманих відповідно до максимальної кількості осіб, які можуть триматись в ІТТ | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл                                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стілець                                                                                                                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

**4.7. Кімната для зберігання постільних речей<sup>22</sup>**

Чи обладнано в ІТТ кімнату для зберігання постільних речей  
так ☐      ні ☐

|                                                                               |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Чи обладнаний кімната:                                                        |                              |                             |
| ▶ стелажі                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ шафи для зберігання постільних речей                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл                                                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стілець                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наявність постільних речей із розрахунку максимального наповнення камер ІТТ | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стан постільної білизни задовільний                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>21</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.6.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>22</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.6.3. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

4.8. Камери для утримуваних осіб (загальні камери, камери для осіб, які проявляють буйство, карцери за наявності).

| Обладнання та устаткування камер ІПТ                                                     | № камери |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------|
|                                                                                          | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 карцер |
| Місткість камери (вираховується по кількості койок)                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| Розміри камер                                                                            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| довжина (м)                                                                              |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| ширина (м)                                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| висота (м)                                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| загальна площа (м²)                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| загальна площа місця розміщення умивальника та чаші клозетної (м²)                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| загальна площа розміщення предметів загального користування (стіл та лави) <sup>23</sup> |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| чи дотримано норма площі на особу в камері <sup>24</sup>                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| Облаштування санвузла                                                                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |
| наявність унітазу (клозетна чаша)                                                        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |           |

<sup>23</sup> Вимоги п. 2 Розділу V ПВР ІПТ.

<sup>24</sup> Загальна площа камери мінус площа умивальника та туалету (має бути 4 і більше кв. м. на одну особу). Мінімальний розмір камери 7 кв. м. (Примітка до Додатку Б до ГБН В.2.2-00032684-001:2023)

| Обладнання та устаткування камер ІТТ                                                                | № камери |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|                                                                                                     | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| змивний напівавтоматичний кран <sup>25</sup>                                                        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| чи працює змив                                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| відгородженість унітазу перегородкою <sup>26</sup>                                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| наявність дверцят на перегородці                                                                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| наявність умивальника                                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| наявність проточної води                                                                            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| наявність гарячого водопостачання <sup>27</sup>                                                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Освітлення та електрика                                                                             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| наявність природного освітлення /вікна/                                                             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| відношення площі світлових прорізів до площі підлоги не менше 1:8 <sup>28</sup>                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| оціночний рівень природного освітлення <sup>29</sup> (достатній/недостатній, або показ за приладом) |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| наявність штучного освітлення                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

<sup>25</sup> п. 9.2.3 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>26</sup> Передбачено вимогами п.19.3 Європейських пенітенціарних правил.

<sup>27</sup> п. 9.2.6 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>28</sup> п. 6.1.3.47 ГБН В.2.2-00032684-001:2023 Природне освітлення в камерних приміщеннях потрібно приймати згідно з вимогами ДБН В.2.5-28. При цьому відношення площі світлових прорізів до площі підлоги повинно бути не менше за 1:8. Нормативне значення коефіцієнта природного освітлення (КПО) при боковому освітленні слід приймати - 0,5.

<sup>29</sup> Чи можна на відстані витягнутої руки читати текст.

| Обладнання та устаткування камер ІТТ                                                                 | № камери |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|
|                                                                                                      | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11     |
| оціночний рівень штучного освітлення <sup>30</sup><br>(достатній/недостатній, або показ за приладом) |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    | карцер |
| наявність чергового освітлення <sup>31</sup>                                                         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність аварійного освітлення <sup>32</sup>                                                        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність електричної розетки <sup>33</sup>                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність абонентського гучномовця <sup>34</sup>                                                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| камера відеоспостереження <sup>35</sup>                                                              |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наліпка «Ведеться відеоспостереження» <sup>36</sup>                                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| антена ефірного телебачення                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| переговорний пристрій                                                                                |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| Вентиляція та опалювання <sup>37</sup>                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність кватирки у верхній частині вікна                                                           |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність та справність електроприводу відчинення кватирки                                           |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |

<sup>30</sup> Чи можна на відстані витягнутої руки читати текст

<sup>31</sup> п. 9.4.10 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>32</sup> п. 9.4.10 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>33</sup> п. 9.4.11 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>34</sup> п. 9.5.7 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>35</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>36</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>37</sup> п. 9.3.14 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

| Обладнання та устаткування камер ІТТ                                                                  | № камери |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|
|                                                                                                       | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11     |
| наявність пульту керування відчинення квартирки на внутрішній поверхні зовнішньої стіни <sup>38</sup> |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    | карцер |
| наявність припливної вентиляції з механічним спонуканням                                              |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| підігрів припливного повітря в холодну пору року                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність витяжної вентиляції з природним спонуканням                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність системи опалювання                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| температура в опалювальний період (не нижче +18 °С) <sup>39</sup>                                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| дотримання рівня вологості повітря                                                                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| Обладнання камери <sup>40</sup>                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| одноручні ліжка                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| розмір ліжка 1,9 x 0,7 м.                                                                             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| нижня частина ліжка суцільний моноблок                                                                |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| поверхня дерев'яна                                                                                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| товщина поверхні не менше 40 мм.                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |

<sup>38</sup> п. 6.1.3.49 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>39</sup> Таблиця 2. ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>40</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.3.1. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

| Обладнання та устаткування камер ІТТ                                                                                   | № камери |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|
|                                                                                                                        | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11     |
| індивідуальні спальні місця                                                                                            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    | карцер |
| наявність тривожної кнопки <sup>41</sup>                                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| приліжкові тумбочки 1 на дві особи                                                                                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| настінні шафи                                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| стіл для приймання їжі                                                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| периметр стола 0,5 м на одну особу                                                                                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| лави (табуретки) 0,5 м на одну особу                                                                                   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| Постільні речі для кожного затриманого                                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність матраца                                                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність ковдри                                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність подушки                                                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність простирадла                                                                                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність наволочки                                                                                                    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| наявність рушника                                                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| Зношеність та стан постільних речей (із зазначенням, які саме речі перебувають у незадовільному стані) задов./незадов. |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |
| Загальний висновок щодо забезпечення постільними речами (забезпечено, частково, не забезпечено).                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |        |

<sup>41</sup> Передбачена вимогами п.2с Європейських пенітенціарних правил.

| Обладнання та устаткування камер ІТТ                                                            | № камери |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|                                                                                                 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Забезпечення посудом                                                                            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| миска/тарілка для першої страви                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| миска/тарілка для другої страви                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| кружка                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| ложка                                                                                           |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| матеріал з якого виготовлений посуд (пластик, метал, емальований метал)                         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| стан посуду (із зазначенням, який саме посуд перебуває у незадовільному стані) задов./незадов.. |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Загальний висновок щодо забезпечення посудом (забезпечено, частково, не забезпечено).           |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Загальний санітарний стан камерного приміщення (задовільний/не задовільний)                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

Інформація про виявлені порушення:

**Чи є в ІТТ камери обладнані таким чином, щоб в них могли розміститися особи, які використовують колісні засоби для пересування, включаючи санітарні вузли та інклюзивні маршрути від місць прибуття утримуваних осіб до інших приміщень ІТТ, зокрема для проведення слідчих дій, зустрічі з адвокатом тощо<sup>42</sup>.**

так ☐ні ☐

#### **Доступ утримуваних в ІТТ до питної води**

**Чи придатна порочна вода в камерах ІТТ для використання в якості питної?**

так ☐ні ☐

Якщо так, чи є висновок держпродспоживслужби про те, що цю воду можна використовувати в якості питної

так ☐ні ☐

Якщо такого висновку немає, або висновок негативний, з'ясувати яким чином утримувані забезпечуються питною водою (чи є в камерах ємності для питної води, тощо).

так ☐ні ☐

**Чи розташовані камерні приміщення в підвальному чи на цокольному поверсі?<sup>43</sup>**

так ☐ні ☐

#### **4.9. Прогулянкові дворики**

**Чи наявні в ІТТ не менше 3-х прогулянкових двориків<sup>44</sup>?**

так ☐ні ☐

<sup>42</sup> п. 11.8–11.12 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>43</sup> Розташування камерних приміщень в підвальних та цокольних поверхах забороняється (п. 6.1.3.37 ГБН В.2.2–00032684–001:2023).

<sup>44</sup> п. 6.1.1.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

Чи має кожен прогулянковий дворик окремий вихід з боку камерних приміщень<sup>45</sup>?

так ☐

ні ☐

Чи забезпечено доступ до принаймні одного прогулялкового дворику маломобільних груп осіб<sup>46</sup>?

так ☐

ні ☐

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи відповідають прогулянкові дворики наступним вимогам:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ площа<sup>47</sup> кожного дворику розміром не менше 12 м<sup>2</sup></li><li>▶ загальна площа має бути з розрахунку не менше 4 м<sup>2</sup> на одну особу (із розрахунку прогулянки найбільшої камери ІТТ)</li><li>▶ територія двориків не менше ніж 3 години на добу інсолюється</li><li>▶ наявність закріпленої лави</li><li>▶ козирок полегшеної конструкції з винесенням не менше ніж на 1,2 м у середину дворика для захисту від атмосферних опадів. розділені цегляними перегородками завтовшки не менш 120 мм</li><li>▶ забезпечення водовідведення опадів</li><li>▶ відеоспостереження</li><li>▶ інформаційна наліпка «Ведеться відеоспостереження»</li><li>▶ система тривоної сигналізації<sup>48</sup></li></ul> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

#### 4.10. Кімната для відеоконференцій<sup>49</sup>

Чи наявна в ІТТ кімната для відеоконференцій<sup>50</sup>?

так ☐

ні ☐

<sup>45</sup> п. 6.1.1.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>46</sup> п. 6.1.1.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>47</sup> п. 6.1.1.15 - 6.1.1.19 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>48</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>49</sup> п. 6.1.3.69 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>50</sup> п. 6.1.1.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

|                                                    |                              |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана вона наступним<sup>51</sup>:</b>   |                              |                             |
| ▶ письмові столи                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стільці                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ засоби (прилади) для здійснення відеоконференції | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ сповіщувачі ручної тривожної сигналізації        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ відеокамера                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ система тривожної сигналізації                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

#### 4.11. Кімнати для проведення процесуальних дій

Чи наявні в ІТТ кімнати для проведення процесуальних дій<sup>52</sup>?

так ☐      ні ☐      Яка їх кількість \_\_\_\_\_

|                                                                             |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнані вони наступним<sup>53</sup>:</b>                            |                              |                             |
| ▶ стіл                                                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стільці                                                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ столи і стільці надійно прикріплені до підлоги                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ відеокамера                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження»                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ робоче місце слідчого обладнане тривожною кнопкою                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ щонайменше одна із кімнат обладнана для процедури упізнання <sup>54</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ віконце у сусіднє приміщення (кімната слідчого) з бронюванням             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ поляризованим склом прозорим тільки в один бік                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ вікна обладнані жалюзі з ґратами                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>51</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>52</sup> п. 6.1.1.10 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>53</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>54</sup> п. 6.1.3.67 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

**4.12. Душові для осіб, що утримуються в ІТТ<sup>55</sup>.**

Чи наявна в кожному камерному блоці (поблизу камерного боку) ІТТ душова для осіб що утримуються в ІТТ<sup>56</sup>?

так ☐

ні ☐

|                                                                       |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнані вони наступним чином<sup>57</sup>:</b>                |                              |                             |
| ▶ душові сітки з розрахунку кількості утримуваних в найбільшій камері | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ перегородки для забезпечення приватності                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ холодне водопостачання                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ гаряче водопостачання                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ справні крани в кожній душовій сітці                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ наявність та справність змішувачів                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ гаки (полиці) для особистих речей                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ гумові коврики (настили) на кожну сітку                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

**4.13. Кімната для медичного огляду**

Чи наявна кімната для медичного огляду в приймально-пропускному блоці<sup>58</sup>?

так ☐

ні ☐

|                                                                 |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната наступним чином<sup>59</sup>:</b>       |                              |                             |
| ▶ мінімальна площа кімнати має бути від 10 до 18 м <sup>2</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл лікаря                                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ оглядова кушетка                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ 4 розетки біля столу лікаря                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ 2–4 розетки біля оглядової кушетки                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ по 1–2 розетки на інших стінах                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ холодне та гаряче водопостачання                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ резервне гаряче водопостачання <sup>60</sup>                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

<sup>55</sup> п. 6.1.3.56 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>56</sup> п. 9.2.17 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>57</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>58</sup> п. 6.1.3.25 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>59</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>60</sup> п. 9.2.18 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

|                                                                              |                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ▶ сповіщувачі ручної тривожної сигналізації <sup>61</sup>                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ відеокамера                                                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ відеокамера не передає зображення приватної зони огляду                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ інформаційна наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження» <sup>62</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

#### 4.14 Кімната для медичного огляду режимного блоку<sup>63</sup>

Чи наявна кімната для медичного огляду в режимному блоці ІТТ<sup>64</sup>?

так ☐

ні ☐

---

|                                                                                                              |                              |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнані кімната наступним чином<sup>65</sup>:</b>                                                    |                              |                             |
| ▶ мінімальна площа кімнати має бути від 10 до 18 м <sup>2</sup>                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл лікаря                                                                                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ оглядова кушетка                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ 4 розетки біля столу лікаря                                                                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ 2–4 розетки біля оглядової кушетки                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ по 1–2 розетки на інших стінах                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ холодне та гаряче водопостачання                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ резервне гаряче водопостачання <sup>66</sup>                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ сповіщувачі ручної тривожної сигналізації <sup>67</sup>                                                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ відеокамера                                                                                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ відеокамера не передає зображення приватної зони огляду                                                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ інформаційна наліпка з написом «Ведеться відеоспостереження» <sup>68</sup>                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ місце зберігання лікарських засобів, призначених утримуваним особам (крім препаратів безперервної терапії) | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>61</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>62</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>63</sup> п. 3.1.3.58 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>64</sup> п. 6.1.3.25 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>65</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.3.2. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>66</sup> п. 9.2.18 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>67</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>68</sup> п. 9.6.32 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

#### 4.15 Кімната для конфіденційного побачення із захисником<sup>69</sup>

Чи наявна кімната для конфіденційного побачення із захисником?

так ☐

ні ☐

|                                                                                                                              |                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнані вони наступним чином<sup>70</sup>:</b>                                                                       |                              |                             |
| ▶ дві кабіни розділені між собою скляною перегородкою                                                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ переговорний пристрій, який забезпечує конфіденційність розмови між кабінами                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ камери відеоспостереження без аудіозапису — не менше 2 шт.                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| <b>Кабіна для роботи захисника:</b>                                                                                          |                              |                             |
| ▶ стільцем — 1 шт.;                                                                                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ столом або частиною стола з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;                                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| індивідуальним переговорним пристроєм прямого зв'язку з оперативним черговим (інспектором з дотримання прав людини) — 1 шт.; |                              |                             |
| ▶ тривожною кнопкою для виклику чергового — 1 шт.                                                                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| <b>Кабіна для перебування затриманого облаштовується:</b>                                                                    |                              |                             |
| ▶ стільцем з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;                                                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ столом або частиною стола з можливістю фіксації до підлоги — 1 шт.;                                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ індивідуальним переговорним пристроєм прямого зв'язку з кабіною для роботи захисника — 1 шт.;                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ тривожною кнопкою для виклику чергового — 1 шт.;                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стікерами з переліком прав затриманої особи та з попередженням про здійснення відеоспостереження.                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---



---



---



---

#### 4.16 Кімната для побачень

Чи наявна в ІТТ окрема кімната для побачень?

так ☐

ні ☐

<sup>69</sup> Методичні рекомендації щодо облаштування кімнат для конфіденційного побачення із захисником в органах (підрозділах) національної поліції України, затверджені наказом НПУ від 11 травня 2021 року № 5805/09/37–2021

<sup>70</sup> п. 6.1.3.68 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

Якщо в ІТТ окрема кімната для побачень відсутня, чи передбачена можливість проведення побачень в кімнатах для проведення слідчих (розшукових) дій та надання побачень?

так ☐ні ☐

|                                                                                                    |                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната для побачень наступним чином:</b>                                          |                              |                             |
| ▶ функціонально розділено на дві зони                                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ два окремих виходи (для відвідувачів та утримуваних осіб)                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ оперативний телефонний зв'язок із черговим <sup>71</sup>                                         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ переговорний пристрій, який забезпечує розмову між кабінами                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ засоби документування мовленнєвої інформації <sup>72</sup>                                       | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ тривожною кнопкою для виклику чергового                                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стікерами з переліком прав затриманої особи та з попередженням про здійснення відеоспостереження | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

#### 4.17 Кімната для приймання передач

Чи наявна в ІТТ кімната для приймання передач?

так ☐ні ☐

|                                                                                                                     |                              |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната для приймання передач наступним чином<sup>73</sup>:</b>                                     |                              |                             |
| ▶ стіл                                                                                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стелажі                                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ раковина з підведенням гарячої та холодної води                                                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ віконний проріз у службове переіщення центру управління та контролю розміром не менше 0,5 на 0,5 м. <sup>74</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ графік прийому передач                                                                                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ перелік продуктів, дозволених/заборонених для передачі затриманим                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

<sup>71</sup> п. 9.5.3 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>72</sup> п.п.4) п. 9.5.9. ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>73</sup> Додаток В Таблиця В.1. п.2.3. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>74</sup> п. 6.1.3.26 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

4.18 Кімната підігрівання їжі

Чи наявна в ІТТ кімната підігрівання їжі?

так ☐

ні ☐

|                                                                                                                                  |                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната для підігрівання їжі наступним чином<sup>75</sup>:</b>                                                   |                              |                             |
| ▶ стаціонарні електричні плити (мікрохвильова пічка) <sup>76</sup>                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ електрокип'ятильники (електричний чайник)                                                                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ побутові холодильники                                                                                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ ванна на три гнізда (або посудомийна машина) для миття посуду                                                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ до всіх раковин підведена холодна та гаряча вода                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ резервний електричний водонагрівач <sup>77</sup>                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ розміщення поряд з кімнатою підігрівання їжі кімнати для зберігання продуктів харчування з холодильними камерами <sup>78</sup> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ чи використовується природний газ (для підігріву води, опалення, приготування їжі) <sup>79</sup>                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

4.19 Оперативна зала управління черговим нарядом

Чи наявна в ІТТ оперативна зала управління черговим нарядом?

так ☐

ні ☐

|                                                                      |                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана оперативна зала наступним чином<sup>80,81</sup>:</b> |                              |                             |
| ▶ розміщена на першому поверсі                                       | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ напроти центрального входу в будівлю ІТТ                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ має безпосередній зв'язок з приймально-пропускним боком            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ має безпосередній зв'язок з боком процесуального супроводу         | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ <u>має робоче місце:</u>                                           |                              |                             |
| – старшого зміни;                                                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – помічника старшого зміни;                                          | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – операторів інформаційної підсистеми та відео контролю              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

<sup>75</sup> Додаток В Таблиця В.1. п.2.3. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>76</sup> передбачено вимогами Додатку В Таблиця В.1.п.6.1. ГБН В.2.2-00032684-001:2023  
<sup>77</sup> п. 9.2.18 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>78</sup> п. 6.1.3.79 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>79</sup> п. 7.1.1 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>80</sup> п. 6.1.3.5. ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>81</sup> Додаток В Таблиця В.1. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

|                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Перелік обладнання:</b>                                                                                                                                                                                                                    |                              |                             |
| ▶ робочі столи                                                                                                                                                                                                                                | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ крісла                                                                                                                                                                                                                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стільці                                                                                                                                                                                                                                     | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ пристрої (стелажі) для розміщення обладнання:                                                                                                                                                                                               |                              |                             |
| – відеоконференції;                                                                                                                                                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – охоронно-тривожної сигналізації;                                                                                                                                                                                                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – протипожежної сигналізації;                                                                                                                                                                                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – засобів телефонного, селекторного зв'язку;                                                                                                                                                                                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – засобів оповіщення про пожежу;                                                                                                                                                                                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| – засобів аварійного (евакуаційного) освітлення;                                                                                                                                                                                              | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ сейфи (металеві шафи) для зберігання службових документів.                                                                                                                                                                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ сповіщувач ручної тривожної сигналізації <sup>82</sup>                                                                                                                                                                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ система відеоспостереження                                                                                                                                                                                                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| <b>Щодо системи відеоспостереження перевірити наступне:</b>                                                                                                                                                                                   |                              |                             |
| ▶ чи в усіх камерах ІТТ, прогулянкових двориках та інших приміщеннях де перебувають утримувані здійснюються відеоспостереження;                                                                                                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ чи забезпечується право на приватність в ході здійснення відеоспостереження (мають бути виключені з огляду санітарна зона камер ІТТ, душові в санпропускнику та душових кімнатах, зона огляду утримуваних в кімнаті медичного огляду тощо); | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ чи зберігається інформація системи відеоспостереження більше 30 діб.                                                                                                                                                                        | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

## 4.20 Кімната приймання громадян

Чи наявна в ІТТ кімната приймання громадян?

так ☐

ні ☐

---

|                                                                              |                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната приймання громадян наступним чином<sup>83</sup>:</b> |                              |                             |
| ▶ стільці (лави)                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл для оформлення документів                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ кулер з питною водою                                                       | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ шафа для зберігання речей                                                  | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>82</sup> п. 9.6.27 ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>83</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.4. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2-00032684-001:2023

**4.21 Кімната відпочинку<sup>84</sup>**

Чи наявна в ІТТ кімната відпочинку?

так ☐

ні ☐

|                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната відпочинку наступним чином<sup>85</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ ліжка</li><li>▶ приліжкові тумбочки</li><li>▶ стільці</li><li>▶ шафа для одягу</li><li>▶ шафа для постільних речей</li></ul> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

**4.22 Кімната для проведення нарад та навчання поліцейських<sup>86</sup>**

Чи наявна в ІТТ кімната для проведення нарад та навчання поліцейських?

так ☐

ні ☐

|                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната наступним чином<sup>87</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ стіл одностумбовий для викладача</li><li>▶ столи аудиторні</li><li>▶ шафа книжкова</li><li>▶ стільці напівм'які</li><li>▶ стіл.</li></ul> | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

**4.23 Кімната підігріву та прийняття їжі<sup>88</sup>**

Чи наявна в ІТТ кімната для підігріву та прийняття їжі?

так ☐

ні ☐

<sup>84</sup> п. 6.1.3.73 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>85</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.4. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>86</sup> п. 6.1.3.77 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>87</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.2.4. Орієнтовний перелік обладнання приміщень ІТТ ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>88</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.5.7. ГБН В.2.2–00032684–001:2023

|                                                           |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи обладнана кімната наступним чином<sup>89</sup>:</b> |                              |                             |
| ▶ стаціонарна плитка                                      | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ холодильник побутовий                                   | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ раковина з підводкою гарячої та холодної води           | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл обідній                                            | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стільці                                                 | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ стіл                                                    | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| ▶ навісна полиця для посуду                               | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

#### 4.24 Захисні споруди цивільного захисту<sup>90</sup>

Чи обладнані в ІТТ захисні споруди цивільного захисту?

так ☐

ні ☐

---

|                                                                                                                                                                 |                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Чи відповідають вони наступним вимогам:</b>                                                                                                                  |                              |                             |
| ▶ чи дозволяє місткість споруди цивільного захисту укрити 100% утримуваних осіб та працівників, які можуть одночасно перебувати в ІТТ у найбільш чисельну зміну | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Інформація про виявлені порушення:

---

### 5. Аналіз документації ІТТ

#### 5.1 Технічний паспорт ІТТ

Чи зберігається в ІТТ технічний паспорт?

так ☐

ні ☐

---

| Під час огляду технічного паспорта з'ясувати наступне:                                                                                                                     | Відповідь | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| ▶ максимальний ліміт наповнення ІТТ<br>▶ рік побудова та останньої реконструкції ІТТ<br>▶ які правоохоронні органи та підрозділи обслуговує ІТТ<br>_____<br>_____<br>_____ |           |          |

<sup>89</sup> Додаток В Таблиця В.1.п.5.7. ГБН В.2.2-00032684-001:2023

<sup>90</sup> ГБН В.2.2-00032684-001:2023 (Розділ 12)

| Під час огляду технічного паспорту з'ясувати наступне:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідь | Примітка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ наявність/відсутність в ІТТ приміщень передбачених Інструкцією ІТТ та ГБН В.2.2–00032684–001:2023</li><li>▶ чи своєчасно вносяться зміни в паспорт ІТТ про переобладнання приміщень чи зміни ліміту наповнення ІТТ (в десятиденний строк)<sup>91</sup></li><li>▶ чи відповідає інформація зазначена в технічному паспорті ІТТ фактичному стану в ІТТ?</li></ul> |           |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

## 5.2 Акт комісійного обстеження ІТТ

Чи є в ІТТ акт останнього комісійного обстеження ІТТ?

так ☐

ні ☐

---

| Під час огляду акту комісійного обстеження з'ясувати наступне:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідь | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ чи проводиться комісійне обстеження ІТТ у встановлені терміни (щороку у квітні-травні)<sup>92</sup>?</li><li>▶ чи зазначена в акті інформація про наявність технічний стан та обладнання основних будівель, приміщень та споруд ІТТ</li><li>▶ які <b>основні</b> пропозиції щодо усунення виявлених недоліків були надані комісією</li></ul> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |           |          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ чи в повному обсязі виконані ці пропозиції</li><li>▶ який висновок зазначений у акті (чи придатний ІТТ для тримання затриманих і взятих під варту осіб) тощо</li></ul>                                                                                                                                                                                               |           |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>91</sup> п. 2 Розділу II Інструкції ІТТ.

<sup>92</sup> п. 3 Розділу II Інструкції ІТТ.

**Дотримання встановленого ліміту наповнення ІТТ**

Чи виявлено випадки порушення встановленого ліміту наповнення камер ІТТ?

так ☐ні ☐
**Дотримання права на свободу та особисту недоторканість.  
Законність поміщення та тримання утримуваних осіб в ІТТ**

Чи виявлено в ІТТ випадки незаконного утримання осіб?

так ☐ні ☐

| Зміст порушення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідь | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ відсутні передбачені законом підстави поміщення<sup>93</sup>;</li> <li>▶ не вручено підозру протягом 24-год. з моменту затримання;</li> <li>▶ не вручено підозру протягом 48-годинного строку<sup>94</sup>;</li> <li>▶ закінчення 60-годинного строку з моменту фактичного затримання<sup>95</sup>;</li> <li>▶ закінчення 72-годинного строку з моменту фактичного затримання<sup>96</sup>;</li> <li>▶ закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання<sup>97</sup>;</li> <li>▶ скасування запобіжного заходу у вигляді взяття під варту;</li> <li>▶ заміна запобіжного заходу, не пов'язаного із взяттям під варту;</li> <li>▶ закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про взяття під варту;</li> <li>▶ закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання;</li> <li>▶ закінчення строку адміністративного арешту.</li> </ul> |           |          |

Інформація про виявлені порушення:

<sup>93</sup> якщо особи, затриманій за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, не вручено повідомлення про підозру

<sup>94</sup> Див. ст. 615 КПК.

<sup>95</sup> якщо таку особу не доставлено до суду для розгляду клопотання про обрання запобіжного заходу

<sup>96</sup> якщо після доставлення затриманої особи до суду, рішення про обрання щодо неї запобіжного заходу не прийнято та її повернуто до ІТТ

<sup>97</sup> передбаченого статтею 191 КПК України

**Облік перебування осіб в ІТТ**

**5.3 Журнал обліку утримуваних осіб<sup>98</sup>**

Чи є в ІТТ даний журнал?

так ☐                      ні ☐

Чи відповідає форма журналу зразку?

так ☐                      ні ☐

| N з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження доставленого (поміщеного) | Адреса проживання доставленого (поміщеного) | Дата та час фактичного затримання | Дата та час поміщення до ІТТ | Орган, який затримав особу, слідчий суддя, суд, що постановили ухвалу про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою), стаття ККУ України, КУпАП | За ким рахується (орган, посадова особа) | Інформація про наявність (відсутність) судимості | Дата та час звільнення з ІТТ | Підстава звільнення | Дата та час переміщення особи (СІЗО, обмінний пункт, інші ІТТ) | Підпис старшого інспектора ІТТ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                          | 3                                           | 4                                 | 5                            | 6                                                                                                                                                                   | 7                                        | 8                                                | 9                            | 10                  | 11                                                             | 12                             |

Чи здійснюються записи по кожній особі в повному обсязі?

так ☐                      ні ☐

Чи відповідає кількість осіб записаних в даному журналі фактичній кількості осіб, які перебувають в ІТТ?

так ☐                      ні ☐

Чи відповідає кількість осіб записаних в даному журналі записам в ІП «Custody Records»?<sup>99</sup>

так ☐                      ні ☐

<sup>98</sup> Додаток 6 до Інструкції ІТТ

<sup>99</sup> Щодо осіб, які перебувають на час відвідування НПМ, див вікно «ІТТ- CR Монітор» ІП «Custody Records»

Перевірити чи містяться в Журналі обліку утримуваних осіб записи які свідчать про перебування осіб в ТВП **більше 24 години** з моменту фактичного затримання до їх поміщення в ІТТ<sup>100</sup>

так ☐

ні ☐

Якщо такі записи мають місце, зафіксувати наступну інформацію<sup>101</sup>:

| № | ПІБ особи | Дата затримання | Дата поміщення до ІТТ | Яким ТВП затримана особа |
|---|-----------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
|   |           |                 |                       |                          |
|   |           |                 |                       |                          |
|   |           |                 |                       |                          |
|   |           |                 |                       |                          |
|   |           |                 |                       |                          |

Опитати цих осіб про поведження із ними з моменту затримання до поміщення в ІТТ (якщо вони перебувають в ІТТ на момент відвідування).

Якщо ні, перевірити дотримання прав цих осіб під час наступних відвідувань НПМ ТВП, якими були затримані перелічені особи.

Перевірити записи в Журналі обліку утримуваних осіб проміжок часу з моменту поміщення до моменту звільнення (переміщення) осіб з ІТТ<sup>102</sup>

Чи наявні записи щодо перебування в ІТТ **більше 3-х діб** наступних категорій осіб:

- ▶ осіб стосовно яких запобіжний захід обрано взяття під варту
- ▶ засуджених до позбавлення волі
- ▶ затриманих у випадках передбачених ст. 263 КУпАП

Якщо такі записи мають місце, зафіксувати наступну інформацію<sup>103</sup>:

<sup>100</sup> Стосовно затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення та осіб стосовно яких обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою порівняти Рядки 4,5 Журналу обліку утримуваних осіб.

<sup>101</sup> Може свідчити про порушення прав даних осіб до поміщення в ІТТ (під час затримання, конвоювання чи перебування в ТВП).

<sup>102</sup> Рядки 3,9,11 Журналу обліку утримуваних осіб

<sup>103</sup> Відповідно до Інструкції ІТТ зазначені категорії не можуть перебувати в ІТТ більше 3-х діб (див Додаток 4 до методичних рекомендацій).

| № | ПІБ особи | Категорія | Дата поміщення до ІТТ | Дата звільнення (переміщення) | Тривалість перебування в ІТТ |
|---|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
|   |           |           |                       |                               |                              |
|   |           |           |                       |                               |                              |
|   |           |           |                       |                               |                              |
|   |           |           |                       |                               |                              |
|   |           |           |                       |                               |                              |

В подальшому отримати від начальника ІТТ письмову довідку про підстави перебування зазначених осіб в ІТТ понад терміни встановлені законодавством.

#### 5.4. Особові справи утримуваних в ІТТ

| Перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідь                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Чи є на кожну особу, яка тримається в ІТТ особова справа</li> <li>▶ Чи є в особових справах документ, який визначає підставу для поміщення особи до ІТТ, строк на який особа поміщається до ІТТ, стаття КК або КУПАП;</li> <li>▶ Чи засвідчені підписами відповідних посадових осіб та скріплені печаткою документи (копії документів), які є підставою для прийняття до ІТТ осіб.</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Дотримання вимог законодавства під час затримання осіб за підозрою у вчиненні злочину без ухвали слідчого судді, суду

### 5.5. Протоколи осіб, затриманих за вчинення кримінального правопорушення

| Перевірити протоколи затримання осіб за вчинення кримінального правопорушення (злочину, кримінального проступку)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>Чи виконуються вимоги п. 1, 2 ст. 208 КПК України, а саме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ чи було здійснено затримання осіб без ухвали слідчого судді, суду <u>під час вчинення злочину, або щойно після вчинення злочину</u><sup>104</sup></li> <li>▶ чи відповідає час затримання особи, зазначений в протоколі, фактичним обставинам<sup>105</sup></li> <li>▶ чи вручалась затриманим особам копія протоколу затримання із роз'ясненням процесуальних прав<sup>106</sup> (чи є підпис затриманої особи про отримання копії протоколу)</li> </ul> <p><b>Чи дотримані вимоги ст. 104 КПК щодо складання протоколу, зокрема чи зазначено в протоколі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ місце і час складання;</li> <li>▶ особу яка склала протокол;</li> <li>▶ всіх осіб, які були присутні під час складання протоколу (прізвища, імена, по батькові, дати народження, місця проживання)<sup>107</sup>;</li> <li>▶ інформацію про те, що особи, які беруть участь у процесуальній дії, заздалегідь повідомлені про застосування технічних засобів фіксації, характеристики технічних засобів фіксації та носіїв інформації, які застосовуються при проведенні процесуальної дії, умови та порядок їх використання;</li> <li>▶ спосіб ознайомлення учасників зі змістом протоколу, тощо.</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

<sup>104</sup> Якщо затримання особи відповідно до вимог ст. 208 КПК було здійснено через тривалий час після події злочину (24 години і більше), таке затримання вважається незаконним.

<sup>105</sup> Відомостям отриманим від особи під час спілкування, інформації з інших джерел (Книг, Журналів, тощо).

<sup>106</sup> Про затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину, складається протокол. Копія протоколу негайно під розпис вручається затриманому, а також надсилається прокурору (п. 5, ст. 208 КПК України).

<sup>107</sup> У випадку неповнолітньої особи, звернути увагу чи були присутні під час складання протоколу її законні представники, адвокат.

Інформація про виявлені порушення: \_\_\_\_\_

У випадку виявлення порушення вимог щодо порядку затримання осіб без ухвали слідчого судді, суду **по кожному факту** витребувати або зробити копії (фото копії) наступних документів:

- ▶ протоколу затримання особи;
- ▶ витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР);
- ▶ повідомлення про підозру (за наявності);
- ▶ клопотання слідчого до суду про обрання запобіжного заходу (за наявності);
- ▶ ухвали слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу (за наявності);
- ▶ витягу з АРМОР;
- ▶ витягу з «ІП Custody Records»;
- ▶ копії форми медичної документації: форма первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \_\_\_\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень»<sup>108</sup>.

Зазначені документи додати до акту реагування на виявлені порушення під час складання звіту.

#### 5.6. Книга розміщення утримуваних осіб по камерах<sup>109</sup>

Чи є в ІТТ дана книга?

так ☐

ні ☐

Чи відповідає форма книги зразку?

так ☐

ні ☐

Чи здійснюються записи по кожній особі в повному обсязі?

так ☐

ні ☐

<sup>108</sup> Відповідно до вимог Інструкції, затвердженої [наказом МОЗ від 02.02.2024 № 186](#), в особовій справі осіб, які були доставлені до ІТТ з тілесними ушкодженнями і оглядалися лікарем закладу охорони здоров'я має зберігатись копія форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \_\_\_\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень».

<sup>109</sup> Додаток 7 до Інструкції ІТТ

**Розміщення осіб по камерах**  
**станом на \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

| Прізвище,<br>власне ім'я,<br>по батькові<br>(за наявності),<br>рік народження | Частина та стаття<br>КК України<br>чи КУпАП,<br>відомість<br>про судимість | Час та дата<br>поміщення<br>до ІТТ | Прізвище,<br>власне ім'я,<br>по батькові<br>(за наявності),<br>рік<br>народження | Частина та стаття<br>КК України<br>чи КУпАП,<br>відомості<br>про судимість | Час та дата<br>поміщення<br>до ІТТ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Камера № 1                                                                    |                                                                            |                                    | Камера № 4                                                                       |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
| Камера № 2                                                                    |                                                                            |                                    | Камера № 5                                                                       |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
| Камера № 3                                                                    |                                                                            |                                    | Камера № 6                                                                       |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    | Карцер                                                                           |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    | Камера для осіб, які проявляють буйство                                          |                                                                            |                                    |
|                                                                               |                                                                            |                                    |                                                                                  |                                                                            |                                    |

Утримується всього: \_\_\_\_\_ осіб

Із них:

затриманих за підозрою \_\_\_\_\_ осіб

взятих під варту \_\_\_\_\_ осіб

засуджених \_\_\_\_\_ осіб

адмінзатриманих \_\_\_\_\_ осіб

адмінарештованих \_\_\_\_\_ осіб

Начальник ІТТ \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Чи відповідає кількість осіб записаних в книзі фактичній кількості осіб, які перебувають в ІТТ?

так ☐

ні ☐

**Дотримання вимог роздільного тримання окремих категорій осіб** (через систему ІП «Custody Records»<sup>110</sup>, звірку записів [Книги розміщення утримуваних осіб по камерах](#), [Журналу обліку утримуваних осіб](#), [Книги реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер](#); перегляд списків щодо ізоляції взятих під варту осіб, які проходять у групових справах, особові справи утримуваних, опитування осіб, які перебувають в одній камері тощо<sup>111</sup>)

Чи виявлено порушення вимог роздільного тримання окремих категорій осіб в камерах ІТТ ?

так ☐

ні ☐

Чи виявлено порушення вимог роздільного тримання окремих категорій осіб під час виходу на прогулянки ІТТ ?

так ☐

ні ☐

### Право на охорону здоров'я, медичну допомогу

| Перевірка стану здоров'я при поміщенні осіб до ІТТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідь                                                                                                                       | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Обстеження затриманих та взятих під варту перед поміщенням до ІТТ лікарем закладу охорони здоров'я:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ чи всі особи проходили медичне обстеження лікарем закладу охорони здоров'я</li><li>▶ наявність в особовій справі по кожній такій особі «Консультативного висновку спеціаліста» №028/о<sup>112</sup></li></ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

<sup>110</sup> Червона позначка номера камери у вікні «ІТТ- CR Монітор» ІП «Custody Records»

<sup>111</sup> Приклад виявлення порушень вимог роздільного тримання див. стор. 75–75 методичних рекомендацій.

<sup>112</sup> [Форма первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста»](#) затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наявність в особовій справі по кожній такій особі, яка прибула до ІТТ з тілесними ушкодженнями «Довідки про фіксацію тілесних ушкоджень» № 511/0<sup>113</sup></li> <li>▶ наявність копії форми № 511/0<sup>114</sup> на руках у затриманих осіб, які прибули до ІТТ з тілесними ушкодженнями</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |  |
| <p><b>Щодо осіб, яких доставлено до ІТТ із слідчих ізоляторів або установ виконання покарань:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наявність в особових справах письмової інформації щодо стану їхнього здоров'я<sup>115</sup></li> </ul>                                                                                             | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>                                                                 |  |

Інформація про виявлені порушення:

---



---



---

| Забезпечення надання домедичної допомоги утримуваним в ІТТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідь                                                                                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Перевірити наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ проходження посадовими особами ІТТ підготовки з надання домедичної допомоги</li> <li>▶ наявність у цих осіб посвідчення встановленого зразка</li> <li>▶ наявність в ІТТ засобів та медичних препаратів необхідних для належного надання домедичної допомоги (наявність універсальних медичних аптечок із розрахунку одна аптечка на одну камеру ІТТ)</li> <li>▶ дотримання терміну придатності ліків в медичних аптечках</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---



---



---

<sup>113</sup> п. Форма первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № про фіксацію тілесних ушкоджень», та Інструкція щодо заповнення форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № про фіксацію тілесних ушкоджень».

<sup>114</sup> п. Форма первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № про фіксацію тілесних ушкоджень», та Інструкція щодо заповнення форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № про фіксацію тілесних ушкоджень».

<sup>115</sup> Має надати адміністрація відповідного слідчого ізолятора.

| Забезпечення надання екстреної медичної допомоги утримуваним в ІТТ                                                                                                                                                                        | Відповідь                                                                                                                | Примітка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Перевірити повноту фіксації надання екстреної медичної допомоги:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▶ в журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам</li> <li>▶ в ІП «Custody Records»</li> </ul> | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/><br><br>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

| Забезпечення безперервного лікування утримуваних в ІТТ <sup>116</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідь                                                                                                                                                                                | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Чи знає черговий ІТТ порядок дій, у випадку доставлення до ІТТ особи, яка потребує безперервного лікування, в т.ч. препаратами ЗПТ <sup>117</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>                                                                                                                                 |          |
| Чи є в ІТТ <a href="#">перелік закладів охорони здоров'я, де впроваджена замісна підтримувальна терапія</a> <sup>118</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/>                                                                                                                                 |          |
| У випадку перебування в ІТТ особи, яка потребує безперервного лікування перевірити наступне:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наявність записів про надання ліків особам в ІП «Custody Records»;</li> <li>▶ записів про надання ліків особам в Журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам;</li> <li>▶ наявність записів в ІП «Custody Records» та <a href="#">Книзі реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер</a> про виведення осіб з камер ІТТ для забезпечення надання медичної допомоги.</li> </ul> | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/><br><br>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/><br><br>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>116</sup> п.п. 10) п. 1. [Розділу III ПБП ІТТ](#).

<sup>117</sup> Порядок взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії затверджений спільним [наказом МОЗ, МВС, МЮ та ДСУКН від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#)

<sup>118</sup> Додаток 1 до [Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, МЮ, ДСКН від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#)

| Виконання рекомендацій лікарів                                                                                                                                                                                            | Відповідь                                                | Примітка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| Чи виконується рекомендації лікарів                                                                                                                                                                                       |                                                          |          |
| ▶ за результатами обстеження осіб в закладі охорони здоров'я перед поміщенням в ІТТ (Консультаційний висновок спеціаліста « <a href="#">форма первинної облікової документації № 028/о</a> »), за наявності рекомендації. | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ за результатами медичного огляду лікаря екстреної (медичної) допомоги, чи лікарів закладу охорони здоров'я, куди була направлена особа на додаткове медичне обстеження;                                                 | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ в журналі первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам <sup>119</sup> (див. графу 9 «рекомендації лікарів»);                                                                                   | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ в ІП «Custody Records»:                                                                                                                                                                                                 |                                                          |          |
| o вікно «ІТТ- СР Монітор» (відмітка Виконання реком. Лікаря);                                                                                                                                                             | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| o вкладка «мед. картка».                                                                                                                                                                                                  | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

5.7. [Журнал первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам](#)<sup>120</sup>

Чи є в ІТТ даний журнал?  
так ☐ ні ☐

Чи відповідає форма журналу зразку?  
так ☐ ні ☐

| N з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), рік народження | Дата поміщення до ІТТ | Скарги | Під час обстеження виявлено | Проведення санітарної обробки | Вжиті заходи                           |                                    |                      |              | Підпис чергового |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------|------------------|
|       |                                                                   |                       |        |                             |                               | час виклику та прибуття медпрацівників | характер наданої медичної допомоги | рекомендації лікарів | ужиті заходи |                  |
| 1     | 2                                                                 | 3                     | 4      | 5                           | 6                             | 7                                      | 8                                  | 9                    | 10           | 11               |

<sup>119</sup> Додаток 7 до Правил, затверджених наказом МВС від 25.09.2023 № 777.

<sup>120</sup> Додаток 7 до ПВР ІТТ.

| По записам <a href="#">Журналу первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам</a> перевірити                                                                  | Відповідь                                                | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| ▶ чи всі особи поміщені до ІТТ проходили первинне обстеження (кількість записів має відповідати даним в <a href="#">Журналі обліку утримуваних осіб</a> );                           | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ чи всі особи поміщені до ІТТ проходили санітарну обробку;                                                                                                                          | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ наявність записів стосовно осіб, у яких під час обстеження було виявлено тілесні ушкодження, або осіб до яких прибували медичні працівники, та характер надання медичної допомоги; | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ наявність записів про скарги на стан здоров'я утримуваних як під час їх поміщення так і протягом перебування в ІТТ;                                                                | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ чи були вжиті заходи на скарги утримуваних;                                                                                                                                        | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ чи виконуються рекомендації надані лікарями (графа 9, 10);                                                                                                                         | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |
| ▶ наявність записів про надання утримуваним домедичної допомоги                                                                                                                      | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

### 5.8. Журнал обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги (з фіксацією факту необхідності надання замісної підтримувальної терапії)<sup>121</sup>

Чи є в ІТТ даний журнал?

так ☐ ні ☐

---

Чи відповідає форма журналу зразку?

так ☐ ні ☐

---

<sup>121</sup> Додаток 2 до [Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мініюсту та Держслужби з контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#)

| № з/п | П.І.Б., дата народження | Місце проживання | Дата, час поміщення | Скарги | Під час обстеження виявлено |
|-------|-------------------------|------------------|---------------------|--------|-----------------------------|
| 1     | 2                       | 3                | 4                   | 5      | 6                           |

| Час виклику та прибуття медпрацівників | Характер наданої медичної допомоги | Рекомендації лікарів | Ужиті заходи | Підпис лікаря-нарколога |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| 7                                      | 8                                  | 9                    | 10           | 11                      |

| По записам в Журналі обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги <u>перевірити</u>                                                                                                  | Відповідь                                                                                                   | Примітка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ▶ якщо в ІТТ перебувають, чи перебували з початку року особи, які потребують безперервного лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, чи є в Журналі записи про надання їм відповідної допомоги. | таких осіб не було <input type="checkbox"/><br><br>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

### **Ознайомлення утримуваних ІТТ з правами та обов'язками**

Права та обов'язки осіб, які тримаються в ІТТ визначаються ст. 9 та ст. 10 Закону України «Про попереднє ув'язнення», а також [Розділом III ПВР ІТТ](#).

Необхідно перевірити чи обізнані утримувані в ІТТ із переліком своїх прав та обов'язків, зокрема, оглянути журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ІТТ з їх правами та обов'язками ([додаток 1 до ПВР ІТТ](#)).

### **5.9. Журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їх правами та обов'язками**<sup>122</sup>

Чи є в ІТТ даний журнал?

так ☐

ні ☐

<sup>122</sup> Додаток 1 до ПВР ІТТ

Чи відповідає форма журналу зразку?

так ☐

ні ☐

| № з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) поміщеної до ІТТ особи | Дата і час поміщення до ІТТ | Підпис поміщеної до ІТТ особи про ознайомлення з її правами та обов'язками |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                        | 3                           | 4                                                                          |

| По записам в Журналі ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їх правами та обов'язками перевірити                                                                                               | Відповідь                                                                                                                | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ чи всі утримувані в ІТТ особи ознайомлені з правами та обов'язками<sup>123</sup></li><li>▶ чи відповідають підписи в Журналі, підписам в особовій справі</li></ul> | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/><br><br>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

### **5.10. Книга реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер**<sup>124</sup>

Чи є в ІТТ дана Книга?

так ☐

ні ☐

Чи відповідає форма Книги зразку?

так ☐

ні ☐

<sup>123</sup> Кількість осіб, записаних в даний журнал має відповідати фактичній кількості утримуваних в ІТТ (звірити з Журналом обліку утримуваних осіб в ІТТ або вікно «ІТТ- CR Монітор» ІП «Custody Records»).

<sup>124</sup> Додаток 8 до Інструкції ІТТ

| Дата та час виведення з камери | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) виведеної особи | Підстава виведення та куди виведено | Дата та час поміщення до камери | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та підпис старшого наряду |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | 2                                                                 | 3                                   | 4                               | 5                                                                           |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |
|                                |                                                                   |                                     |                                 |                                                                             |

| По записам <a href="#">Книги реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер</a> перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ чи в повному обсязі робляться записи про кожне виведення осіб;</li> <li>▶ зазначено підставу для кожного виведення осіб з камер</li> <li>▶ чи є записи про виведення осіб з камер до оперативних працівників<sup>125</sup></li> <li>▶ чи є записи про виведення осіб на допити з тривалістю більше 2-х (для неповнолітніх 1-ї) години</li> <li>▶ чи по всім особам є записи про виведення на прогулянки;</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

## Організація та забезпечення харчуванням

| Перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідь                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Належність організації харчування утримуваних в ІТТ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ чи є в ІТТ дійсний договір на харчування утримуваних осіб</li> <li>▶ відповідність кількості харчування встановленими нормам;</li> <li>▶ чи проходять поліцейські наряду (уповноважені особи), які забезпечують харчуванням утримуваних осіб регулярний медичний огляд?</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

<sup>125</sup> Відповідно до вимог ч. 2 [ст. 41 КПК України](#) Під час виконання доручень слідчого, прокурора співробітник оперативного підрозділу користується повноваженнями слідчого. Співробітники оперативних підрозділів (крім підрозділу детективів, підрозділу внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України) не мають права здійснювати процесуальні дії у кримінальному провадженні за власною ініціативою або звертатися з клопотаннями до слідчого судді чи прокурора.

| Перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ чи мають вони особисті медичні книжки?</li><li>▶ чи забезпечуються утримувані в ІТТ триразовим гарячим харчуванням;</li><li>▶ чи видається на сніданок та вечерю одна справа, на обід — дві;</li><li>▶ чи дозволено утримуваним особам мати в камерах дозволені продукти харчування;</li><li>▶ чи видається харчування утримуваним під час їх виїзду за межі ІТТ (на слідчі дії, до медичних закладів тощо).</li></ul> <p><b>Належність фіксації видачі харчування утримуваним в ІТТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ чи здійснюється фіксація видачі харчування, в т.ч. під час виїзду за межі ІТТ, в картці обліку прийняття їжі особою<sup>126</sup>, або в ІП «Custody Records»;</li><li>▶ чи фіксується в Журналі обліку видачі наборів сухих продуктів харчування<sup>127</sup> інформація про видачу сухих пайків чи іншого харчування, під час виїзду утримуваних за межі ІТТ.</li></ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

**Застосування до утримуваних дисциплінарних стягнень**

**5.11. Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб**<sup>128</sup>

**Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб**

| № з/п | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), рік народження утримуваної особи | Час, обставини, характер вчинку | Дата застосування стягнення (заохочення) | Вид стягнення (заохочення) | Посада працівника, який виніс постанову, дата | Підпис працівника | Підпис утримуваної особи |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                                                                   | 3                               | 4                                        | 5                          | 6                                             | 7                 | 8                        |

Чи є в ІТТ дана Книга?

так ☐

ні ☐

<sup>126</sup> п. 5. Розділу V ПВР ІТТ (для осіб, які відмовились від харчування).

<sup>127</sup> Журнал передбачений п. 4, [Розділу II, Інструкції ІТТ](#).

<sup>128</sup> Додаток 6 до ПВР ІТТ

Чи відповідає форма Книги зразку?

так ☐

ні ☐

| По записам <a href="#">Книги обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб перевірити</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ чи здійснюється в ІТТ дисциплінарна практика щодо узятих під варту та засуджених осіб (чи є записи про заохочення/покарання);</li> <li>▶ чи проводиться перевірка за кожним фактом накладання стягнення, зокрема відібрання пояснення у винної особи та свідків</li> <li>▶ чи є записи про поміщення до карцеру осіб на термін більше 3-х (для неповнолітніх більше 1-ї) діб</li> <li>▶ чи є щодо кожного запису про накладання стягнення чи заохочення вмотивована постанова начальника ІТТ</li> <li>▶ наявність копії постанови про накладання стягнення/заохочення в особовій справі особи.</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

### Додаткові питання щодо оцінки стану дотримання окремих прав утримуваних в ІТТ

Вжиття заходів для попередження катування в ІТТ

| Перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідь                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ чи знає персонал ІТТ, які нормативні акти (міжнародні та національні) забороняють катування та інші види неналежного поводження;</li> <li>▶ чи проводяться з персоналом ІТТ заняття з питань забезпечення прав людини, зокрема під час її перебування в ІТТ.</li> <li>▶ чи зазначено в посадових інструкціях працівників ІТТ окремим пунктом пряма заборона катування<sup>129</sup>.</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

<sup>129</sup> Така вимога передбачена ст. 10. [Конвенції ООН проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання](#).

## Дотримання прав осіб з обмеженими можливостями

| Перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідь                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ доступність будівлі ІТТ для маломобільних груп населення (наявність пандусу та його відповідність державним будівельним нормам<sup>130</sup>);</li> <li>▶ чи пристосовані камери, та інші приміщення для осіб з обмеженими можливостями;</li> <li>▶ чи обладнано ІТТ пристосуваннями для осіб з вадами зору (наявність відповідних поручнів, покажчиків шрифтом Брайля тощо).</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

## Право на звернення

| Перевірити                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Примітка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ чи забезпечене реєстрація скарг і заяв утримуваних осіб в день їх подання (наступного дня після вихідних та святкових днів)</li> <li>▶ чи повідомляється утримуваній особі реєстраційний номер</li> <li>▶ чи реєструється в ІП «Custody Records» інформація про подання заяви, скарги чи пропозиції утримуваними особами</li> <li>▶ чи забезпечується <u>відправка звернення до Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, до Європейського суду з прав людини, Міжнародного кримінального суду, а також до інших відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна, до уповноважених осіб таких міжнародних організацій протягом доби з часу їх подання</u></li> <li>▶ чи вручаються відповіді утримуваним особам під письмову розписку, яка має додаватись до особової справи;</li> <li>▶ чи наявний в ІТТ запас приладдя необхідного для написання клопотання, скарги, листа (папір, ручка, конверт, марки)</li> </ul> | <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> <p>так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

<sup>130</sup> ДБН В.2.2-17:2006 п. 6.1.2 п.6.2.3

**Аварійний запас води в ІТТ<sup>131</sup>**

| Перевірити                                                                                                                                                                                                         | Відповідь                                                | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| ► чи наявний в ІТТ аварійний запас води в обсягах не менше ніж п'ятиденної потреби <sup>132</sup> (без урахування зберігання води для пожежогасіння) і заходи з підтримання належної якості води, що зберігається. | так <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/> |          |

Інформація про виявлені порушення:

---

**6. Підведення підсумків за участі керівництва ІТТ**


---



---



---



---



---



---



---

<sup>131</sup> п. 9.2.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

<sup>132</sup> п. 9.2.10 ГБН В.2.2–00032684–001:2023

## ДОДАТОК 2

### Перелік питань для спілкування з затриманими в ІТТ № \_\_\_\_ анкети

| ПІБ ОСОБИ, номер камери _____                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Загальні питання щодо поводження з особою та умов тримання в ІТТ</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 1.1.                                                                                                                             | чи знає особа де вона наразі перебуває і чому (як потрапила в ізолятор);                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 1.2.                                                                                                                             | як довго вона перебуває в ІТТ, коли її було поміщено до ІТТ;                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 1.3.                                                                                                                             | чи знають її рідні, близькі що вона перебуває тут і чи відвідували її; чи було організовано зустріч із адвокатом (в тому числі центру безоплатної правової допомоги)                                                                                                                             |          |
| 1.4.                                                                                                                             | чи отримували вони передачі;                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 1.5.                                                                                                                             | якщо особа перебуває в ІТТ більше 4-х годин, чи годували її і коли в останній раз, чим годували <sup>133</sup> ;                                                                                                                                                                                 |          |
| 1.6.                                                                                                                             | чи видаються затриманим пайки під час виїзду за межі ІТТ (на судові засідання або слідчі дії);                                                                                                                                                                                                   |          |
| 1.7.                                                                                                                             | якщо особа перебуває в ІТТ більше доби, то чи давали їй можливість виходити на прогулянки, якщо так, то скільки часу тривали ці прогулянки;                                                                                                                                                      |          |
| 1.8.                                                                                                                             | чи пропонували їй можливість помитись під час поміщення в ІТТ і чи була надана така можливість;                                                                                                                                                                                                  |          |
| 1.9.                                                                                                                             | чи достатньо тепло в камері, чи є одяг відповідний порі року;                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 1.10.                                                                                                                            | як до неї ставиться персонал ІТТ, чи проявляють повагу та толерантність;                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 1.11.                                                                                                                            | чи зверталась вона до персоналу ІТТ з скаргами на стан здоров'я і чи було забезпечено їм надання відповідної медичної допомоги;                                                                                                                                                                  |          |
| 1.12.                                                                                                                            | чи знає особа про те що вона має право звернення до органів прокуратури чи Державного бюро розслідувань, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (у випадку виникнення бажання написати скаргу чи звернення адміністрація ІТТ має забезпечити особі аркуш паперу, ручку та конверт); |          |
| 1.13.                                                                                                                            | чи повідомлялось особі під час поміщення до ІТТ про ведення відеоспостереження                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <b>2. Спеціальні (додаткові) питання для осіб, затриманих за підозрою у вчиненні злочину, яким ще не обрано запобіжний захід</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |

<sup>133</sup> Цю інформацію можна перевірити в ІПНП «ІТТ Custody Records», по реєстру видачі їжі, накладним тощо.

|       |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1.  | чи знає затримана особа хто її затримав, де це відбулось і коли (за можливості точне місце та час) <sup>134</sup> ;                                                                                                                   |  |
| 2.2.  | чи повідомили їй підстави затримання та права як затриманої особи, зокрема: можливість не свідчити проти себе, на безоплатну правову допомогу, на повідомлення про своє затримання та місце перебування рідних чи близьких осіб тощо; |  |
| 2.3.  | чи застосовували до неї поліцейські фізичну силу зброю чи спеціальні засоби під час затримання, доставляння до ТВП <sup>135</sup> , у ТВП чи в ІТТ;                                                                                   |  |
| 2.4.  | чи є у особи тілесні ушкодження чи інші сліди неналежного поводження з боку поліції (наприклад: порвана одяга чи взуття, зламані окуляри тощо);                                                                                       |  |
| 2.5.  | чи знає особа, що вона має можливість оскаржити протиправні дії працівників поліції, якщо такі мали місце. Якщо так, то чи зверталась вона з цього приводу з скаргами і до кого, який був результат.                                  |  |
| 2.6.  | чи бажає затримана особа написати скаргу з цього приводу зараз. Якщо так, попросити адміністрацію ІТТ надати особі можливість написати скаргу;                                                                                        |  |
| 2.7.  | чи вручали особі копію протоколу затримання і чи є вона на руках;                                                                                                                                                                     |  |
| 2.8.  | чи вручали особі письмове повідомлення про підозру, якщо так то коли це відбулось <sup>136</sup> ;                                                                                                                                    |  |
| 2.9.  | чи бачила особа адвоката до першого допиту                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.10. | чи було побачення з адвокатом конфіденційним                                                                                                                                                                                          |  |
| 2.11  | якщо особа повідомила, що відмовилась від адвоката центра безплатної вторинної правничої допомоги, також зазначити чи була ця відмова письмовою в присутності адвоката і після конфіденційної зустрічі з адвокатом.                   |  |

<sup>134</sup> В подальшому ці відомості можна порівняти з протоколом затримання для переконання чи відповідає місце, дата і час затримання вказані в протоколі відомостям зазначеним затриманою особою.

<sup>135</sup> Відділу (відділення) поліції.

<sup>136</sup> Порівняти час фактичного затримання особи та час вручення підозри, чи дотримано термін вручення підозри — до 24 х годин з моменту фактичного затримання. Якщо з моменту фактичного затримання пройшло 24 години, а повідомлення про підозру вручено не було, негайно поінформувати про це чергового ІТТ для того щоб останній викликав прокурора та вжив заходів для звільнення особи з ІТТ як таку яка тримається в ІТТ незаконно.

| 3. Спеціальні (додаткові) питання <b>для осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального проступку</b> <sup>137</sup> |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1                                                                                                                         | чи відмовлялась вона виконувати законну вимогу уповноваженої службової особи щодо припинення кримінального проступку або чинила опір                   |  |
| 3.2                                                                                                                         | чи намагалась залишити місце вчинення кримінального проступку                                                                                          |  |
| 3.3                                                                                                                         | чи виконувала законні вимоги уповноваженої службової особи, під час безпосереднього переслідування після вчинення кримінального проступку              |  |
| 3.4                                                                                                                         | чи перебувала у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння                                                                                   |  |
| 3.5                                                                                                                         | чи вилучались у неї речі та/або документи, якщо так то чи зроблено про це відповідний запис у протоколі затримання чи складено про це окремий протокол |  |
| 3.6                                                                                                                         | чи вручали особі письмове повідомлення про підозру, якщо так то коли це відбулось <sup>138</sup>                                                       |  |
| 4. Спеціальні (додаткові) питання <b>для неповнолітніх осіб</b>                                                             |                                                                                                                                                        |  |
| 4.1.                                                                                                                        | чи бачились вони з батьками чи іншими законними представниками (опікунами) після затримання;                                                           |  |
| 4.2.                                                                                                                        | чи проводились з ними допити без присутності законного представника;                                                                                   |  |
| 4.3.                                                                                                                        | чи є у них бажання поспілкуватись з психологом.                                                                                                        |  |
| 4.4.                                                                                                                        | чи відбувались допити тривалістю більше 1 години                                                                                                       |  |
| 5. Спеціальні (додаткові) питання до осіб, які прибули в ІТТ з <b>тілесними ушкодженнями</b>                                |                                                                                                                                                        |  |
| 5.1.                                                                                                                        | як давно і за яких обставин ними були отримані тілесні ушкодження (місце, час, характер дій, хто саме заподіяв тощо);                                  |  |
| 5.2.                                                                                                                        | чи надано було особі медичну допомогу і чи потребує вона зараз медичної допомоги;                                                                      |  |
| 5.3.                                                                                                                        | чи були причетні до заподіяння тілесних ушкоджень працівники поліції;                                                                                  |  |
| 5.4.                                                                                                                        | якщо так, то чи скаржилась особа на дії поліцейських, кому саме, і який був результат скарги;                                                          |  |

<sup>137</sup> Перелік питань для визначення підстав затримання особи, яка вчинила кримінальний проступок (відповідно до ст. 298-2 КПК).

<sup>138</sup> Порівняти час фактичного затримання особи та час вручення підозри, чи дотримано термін вручення підозри — до 24 х годин з моменту фактичного затримання.

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.5.                                                                                                 | з дозволу особи сфотографувати наявні тілесні ушкодження та інші ознаки неналежного поводження, зробити їх словесний опис;                                                                                                                  |  |
| <b>6. Спеціальні (додаткові) питання для осіб, які потребують вживання ліків на постійній основі</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 6.1.                                                                                                 | чи повідомляла особа поліцейських ІТТ про те що вона потребує вживання ліків на постійній основі <sup>139</sup> ;                                                                                                                           |  |
| 6.2.                                                                                                 | які саме ліки вживає особа на постійній основі та з якою періодичністю;                                                                                                                                                                     |  |
| 5.3.                                                                                                 | коли вона в останній раз вживала ці ліки і чи не пропустила вона термін для вживання;                                                                                                                                                       |  |
| 6.4.                                                                                                 | чи є у особи необхідний запас ліків на час перебування в ІТТ;                                                                                                                                                                               |  |
| 6.5.                                                                                                 | якщо немає, то чи повідомляла про це особа адміністрації ІТТ і які були вжиті заходи;                                                                                                                                                       |  |
| 6.6.                                                                                                 | якщо ліків немає і жодних заходів не було вжито, поцікавитись у затриманої особи хто з її рідних чи рідних міг би принести цій особі ліки і надати цю інформацію адміністрації ІТТ;                                                         |  |
| 6.7.                                                                                                 | якщо особа повідомила, що є пацієнтом замісної підтримувальної терапії (ЗПТ), запитати коли вона останній раз приймала препарат і чи знає адміністрація ІТТ про необхідність забезпечення їй щоденного прийняття препарату <sup>140</sup> ; |  |
| <b>7. Спеціальні (додаткові) питання для іноземців або осіб, які не розуміють українську мову</b>    |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 7.1.                                                                                                 | чи було повідомлено посольство чи консульство, громадянином якої є особа, про її затримання;                                                                                                                                                |  |
| 7.2.                                                                                                 | чи пояснили їм права особи зрозумілою мовою;                                                                                                                                                                                                |  |
| 7.3.                                                                                                 | чи мають вони на руках копію процесуальних документів (протоколу затримання, повідомлення про підозру, клопотання про обрання запобіжного заходу тощо) зрозумілою мовою.                                                                    |  |
| 7.4.                                                                                                 | чи залучався перекладач під час проведення слідчих дій, якщо особа не розуміє мову провадження;                                                                                                                                             |  |

<sup>139</sup> Цю інформацію можна перевірити в ІПНП «ІТТ Custody Records» (подивитись анкету чи прослухати запис первинного опитування особи в ІТТ інспектором з прав людини).

<sup>140</sup> В подальшому переконатись чи здійснюється в ІТТ вивіз осіб, які потребують безперервного лікування ЗПТ до сайту ЗПТ для отримання ліків. Переконатись що черговий ІТТ знає вимоги спільного [наказу МОЗ, МВС, МЮ та Державної служби України по контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#) щодо порядку дій для забезпечення безперервного лікування препаратами замісної підтримувальної терапії.

## **ДОДАТОК 3**

### **Перелік документальних джерел інформації, які можуть бути використані в ході відвідування НПМ**

Документи передбачені Інструкцією із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затвердженою [наказом МВС від 25.09.2023 № 777](#):

- ▶ [Технічний паспорт](#) (Додаток 1);
- ▶ [Акт комісійного обстеження ІТТ](#) (Додаток 2);
- ▶ [Припис на призупинення функціонування ІТТ](#) (окремих приміщень ІТТ) (Додаток 3);
- ▶ [Книга служби](#) (Додаток 4);
- ▶ [Протокол огляду](#) (Додаток 5);
- ▶ [Журнал обліку утримуваних осіб](#) (Додаток 6);
- ▶ [Книга розміщення утримуваних осіб по камерах](#) (Додаток 7);
- ▶ [Книга реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер](#) (Додаток 8);
- ▶ [Вимога на виклик](#) (Додаток 9);
- ▶ [Дозвіл на право перевірки](#) (Додаток 10);
- ▶ [Довідка про утримування особи в ІТТ](#) (Додаток 11);
- ▶ Особові справи утримуваних осіб<sup>141</sup>

Документи передбачені Правилами внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затвердженими [наказом МВС від 25.09.2023 № 777](#):

- ▶ [Журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їх правами та обов'язками](#) (Додаток 1);
- ▶ [Журнал обліку приймання передач, посилок, купівлі продуктів харчування та предметів першої необхідності](#) (Додаток 2);

<sup>141</sup> Відповідно до п. 6. Розділу V інструкції із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затвердженої наказом МВС від 25.09.2023 № 777 — На кожну доставлену до ІТТ особу заводиться особова справа. У разі доставлення до ІТТ з установ виконання покарань чи СІЗО взятих під варту чи засуджених осіб нові особові справи не заводяться. До наявних особових справ таких осіб долучаються документи, пов'язані з перебуванням цих осіб в ІТТ.

- ▶ [Заява на придбання продуктів харчування і предметів першої необхідності](#) (Додаток 3);
- ▶ [Правила внутрішнього розпорядку для утримуваних осіб](#) (Додаток 4);
- ▶ [Постанова](#) про (застосування заходів заохочення чи стягнення) (Додаток 5);
- ▶ [Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб](#) (Додаток 6);
- ▶ [Журнал первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам](#) (Додаток 7);

[Журнал обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги \(з фіксацією факту необхідності надання замісної підтримувальної терапії\)](#)<sup>142</sup>

- ▶ Протоколи затримання на кожну особу, затриману за вчинення адміністративного, чи за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, яка перебуває у відповідному статтві в ІТТ під час перевірки;
- ▶ Ухвали суду про обрання запобіжного заходу у виді тримання під вартою, для взятих під варту осіб;
- ▶ Документація службової особи відповідальної за перебування затриманих, зокрема в якій вона робить записи усіх дій, що проводяться із залученням затриманого, у тому числі час їх початку та закінчення, а також осіб, які проводили такі дії або були присутні при проведенні таких дій ([відповідно до вимог ст. 212 КПК України](#)) ;
- ▶ Матеріали щоквартальних звірок про випадки затримання протягом звітного періоду осіб та кількість випадків неприбуття або несвоечасного прибуття адвокатів, які мають подаватись до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, відповідному центральному, регіональному або міжрегіональному органу за встановленою формою (відповідно до вимог пп. 2, п. 10 Порядку, затвердженого [Постановою КМУ від 26 грудня 2011 № 1163](#));

<sup>142</sup> Додаток 2 до [Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мініюсту та Держслужби з контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#)

- ▶ Матеріали відомих перевірок за випадками неправомірних дій працівників ІТТ (якщо такі проводились);
- ▶ Результати відомчого контролю з боку МВС України, Департаменту головної інспекції дотримання прав людини Національної поліції України, звітів за результатами відвідувань моніторів Національного превентивного механізму (якщо такі проводились з часу останньої перевірки ІТТ);
- ▶ Договори з постачальниками харчування для утримуваних осіб;
- ▶ Висновки держпродспоживслужби щодо можливості використання проточної води в ІТТ в якості питної;
- ▶ Відомості з [інформаційної підсистеми ІТТ «Custody Records»](#) інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», та інших підсистем порталу, які стосуються фіксації перебування осіб в ІТТ, проведення первинного інтерв'ю, надання правової, медичної допомоги тощо;
- ▶ [Журнал обліку копіювання та видачі відеозаписів зі стаціонарної системи технічних приладів і технічних засобів фото-і кінозйомки, відеозапису](#), передбачений Додатком 2 до Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, затвердженої [Наказом МВС від 18.12.2018 № 1026](#);
- ▶ Інформація з системи відеоспостереження та архівації даних.

## ДОДАТОК 3.1

### Перелік документів для вивчення в ІТТ

#### Підготувати для групи НПМ наступну інформацію:

Витяги з [інформаційної підсистеми ІТТ «Custody Records»](#) інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», зокрема, «Невідповідності по анкеті» щодо усіх осіб, які утримуються в ІТТ на час відвідування НПМ.

**Письмову довідку про осіб із тілесними ушкодженнями**, які доставлялись до ІТТ (за останній місяць) за формою:

| № п\п | Дата поміщення до ІТТ | ПІБ утримуваного | Звідки прибув | Характер тілесних ушкоджень | Чи спричинені працівниками поліції | Коли і куди вибув |
|-------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|
|-------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|

**Копії форми медичної документації: форма первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \_\_\_\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень»**<sup>143</sup>;

**Копії повідомлень прокурору про отримання осіб із тілесними ушкодженнями** та матеріали перевірок за фактами виявлення тілесних ушкоджень (за останній місяць);

**Копії матеріалів медичного огляду цих осіб в закладі охорони здоров'я перед поміщенням до ІТТ**<sup>144</sup>

**Витяги з ІП «Custody Records» щодо цих осіб**, зокрема, розділи: Медична картка, опис та фото тілесних ушкоджень.

**Письмову довідку про осіб які отримали тілесні ушкодження**, під час перебування в ІТТ (з початку року) за формою:

<sup>143</sup> Відповідно до вимог Інструкції, затвердженої [наказом МОЗ від 02.02.2024 № 186](#), в особовій справі осіб, які були доставлені до ІТТ з тілесними ушкодженнями має зберігатись копія форми первинної облікової документації № 511/0 «Довідка № \_\_\_\_\_ про фіксацію тілесних ушкоджень».

<sup>144</sup> Відповідно до вимог п. 2 Розділу VI ПВР ІТТ, перед поміщенням до ІТТ затриманих і взятих під варту осіб **проводиться їх обов'язкове медичне обстеження** лікарем закладу охорони здоров'я, в тому числі з метою встановлення їх стану здоров'я **та наявності тілесних ушкоджень**. Водночас, п.п. 1) п. 7, Розділу V Інструкції ІТТ визначає форму фіксації результатів такого медичного обстеження — [форма первинної облікової документації № 028/о “Консультаційний висновок спеціаліста”](#), що має містити інформацію про наявність / відсутність тілесних ушкоджень, необхідність надання медичної допомоги чи ізоляції.

| № п\п | Дата поміщення до ІТТ | ПІБ утримуваного | Звідки прибув | Характер тілесних ушкоджень | Чи спричинені працівниками поліції | Коли і куди вибув |
|-------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|
|-------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|

**Копії повідомлень прокурору про отримання тілесних ушкоджень особами, які перебувають в ІТТ та матеріали перевірок за фактами виявлення тілесних ушкоджень (за останній місяць);**

Копії матеріалів службових розслідувань по даним фактам.

**Письмову довідку про усі випадки (з початку року) застосування поліцейськими ІТТ заходів примусу, у разі невиконання утримуваними особами законних вимог чи здійснення опору працівнику поліції за формою:**

| № п\п | Дата поміщення до ІТТ | ПІБ утримуваного | Дата і час події | Які законні вимоги не були виконані (обставини події) | Які заходи примусу були вжиті | Чи надавалась медична допомога після застосування заходів примусу, якщо так, то яка. |
|-------|-----------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|-----------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

**Копії письмових рапортів поліцейських, які застосовували заходи примусу, повідомлень прокурору та підрозділ, який забезпечує організацію діяльності ІТТ про застосування заходів примусу та матеріали фото-відеофіксації протиправних дій утримуваних осіб<sup>145</sup>.**

#### **Надати групі НПМ для ознайомлення:**

Документи передбачені Інструкцією із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затвердженою [наказом МВС від 25.09.2023 № 777](#):

- ▶ [Технічний паспорт ІТТ](#) (Додаток 1);
- ▶ [Акт комісійного обстеження ІТТ](#) (Додаток 2);
- ▶ [Журнал обліку утримуваних осіб](#) (Додаток 6);
- ▶ [Книгу розміщення утримуваних осіб по камерах](#) (Додаток 7);
- ▶ Особові справи утримуваних осіб<sup>146</sup>

<sup>145</sup> Передбачено вимогами [Розділу X Інструкції ІТТ](#).

<sup>146</sup> Відповідно до п. 6. Розділу V інструкції із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затвердженої наказом МВС від 25.09.2023 № 777 — На кожну до-

Документи передбачені Правилами внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України, затвердженими [наказом МВС від 25.09.2023 № 777](#):

- ▶ [Журнал ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їх правами та обов'язками](#) (Додаток 1);
- ▶ [Журнал обліку приймання передач, посилок, купівлі продуктів харчування та предметів першої необхідності](#) (Додаток 2);
- ▶ [Правила внутрішнього розпорядку для утримуваних осіб](#) (Додаток 4);
- ▶ [Постанови](#) про (застосування заходів заохочення чи стягнення) (Додаток 5);
- ▶ [Книга обліку стягнень та заохочень утримуваних осіб](#) (Додаток 6);
- ▶ [Журнал первинного обстеження та надання медичної допомоги утримуваним особам](#) (Додаток 7);

[Журнал обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги \(з фіксацією факту необхідності надання замісної підтримувальної терапії\)](#)<sup>147</sup>

- ▶ Протоколи затримання на кожну особу, затриману за вчинення адміністративного, чи за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, яка перебуває у відповідному статусі в ІТТ під час перевірки;
- ▶ Ухвали суду про обрання запобіжного заходу у виді тримання під вартою, для взятих під варту осіб;
- ▶ Документація службової особи відповідальної за перебування затриманих, зокрема в якій вона робить записи усіх дій, що проводяться із залученням затриманого, у тому числі час їх початку та закінчення, а також осіб, які проводили такі дії або

ставлену до ІТТ особу заводиться особова справа. У разі доставлення до ІТТ з установ виконання покарань чи СІЗО взятих під варту чи засуджених осіб нові особові справи не заводяться. До наявних особових справ таких осіб долучаються документи, пов'язані з перебуванням цих осіб в ІТТ.

<sup>147</sup> Додаток 2 до [Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії, затвердженого спільним наказом МОЗ, МВС, Мініюсту та Держслужби з контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156](#)

були присутні при проведенні таких дій ([відповідно до вимог ст. 212 КПК України](#)) ;

- ▶ Матеріали щоквартальних звірок про випадки затримання протягом звітного періоду осіб та кількість випадків неприбуття або несвоєчасного прибуття адвокатів, які мають подаватись до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, відповідному центральному, регіональному або міжрегіональному органу за встановленою формою (відповідно до вимог пп. 2, п. 10 Порядку, затвердженого [Постановою КМУ від 26 грудня 2011 № 1163](#));
- ▶ Матеріали відомчих перевірок за випадками неправомірних дій працівників ІТТ (якщо такі проводились);
- ▶ Результати відомчого контролю з боку МВС України, Департаменту головної інспекції дотримання прав людини Національної поліції України, звітів за результатами відвідувань моніторів Національного превентивного механізму (якщо такі проводились протягом року);
- ▶ Договори з постачальниками харчування для утримуваних осіб;
- ▶ Висновки держпродспоживслужби щодо можливості використання проточної води в ІТТ в якості питної;
- ▶ Доступ до системи відеоспостереження та архівації даних.

## ДОДАТОК 4

### Максимально дозволені терміни тримання осіб в ІТТ

| № | Категорія осіб                                                                                                                                   | Підстава для тримання (поміщення)                                                   | Макс. термін                               | Чим передбачений                                                                                           | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Затримані в порядку статті 208 КПК України, у тому числі які розшукуються іноземною державою у зв'язку із вчиненням кримінального правопорушення | Протокол про затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення | 24 год.<br><br>60 год з моменту затримання | ст. 278 КПК<br><br>ст. 208 КПК<br>Розділ II, п. 1.<br>Розділ<br>V, п. 11 Інструкції ІТТ<br><br>ст. 191 КПК | У разі якщо особи не вручено повідомлення про підозру після двадцяти чотирьох годин з моменту затримання, така особа підлягає негайному звільненню.<br>Особи, затримані за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, можуть утримуватися в ІТТ до закінчення 72-годинного строку з моменту фактичного їх затримання, якщо їх не пізніше 60 годин з моменту фактичного затримання доставлено до слідчого судді, суду для розгляду клопотання про обрання запобіжного заходу, проте такий розгляд перенесено (лише за наявності документального підтвердження про це уповноваженої особи суду). |
| 2 | Затримані в порядку статті 191 КПК України                                                                                                       | Ухвала слідчого судді, суду про дозвіл на затримання з метою приводу                | 36 год з моменту затримання                |                                                                                                            | Затримана на підставі ухвали слідчого судді, суду особа не пізніше тридцяти шести годин з моменту затримання повинна бути звільнена або доставлена до слідчого судді,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| № | Категорія осіб                                                            | Підстава для тримання (поміщення)                                           | Макс. термін                                                                                                | Чим передбачений                                                                               | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Затримані в порядку статті 151 Закону України «Про боротьбу з тероризмом» | Рішення начальника ГУ СБУ, або начальника ТО НПУ про превентивне затримання | 30 діб<br>(до розгляду слідчим суддею, судом клопотання про обрання запобіжного заходу стосовно цієї особи) | ст.15–13У «Про боротьбу з тероризмом»<br>Розділ II, п. 1.<br>Розділ V, п. 4.<br>Інструкції ІТТ | суду, який постановив ухвалу про дозвіл на затримання з метою приводу.<br><br>Превентивне затримання здійснюється за вмотивованим рішенням начальника Головного управління (управління) Служби безпеки України або начальника територіального органу Національної поліції за згодою прокурора та без ухвали слідчого судді, суду, відповідно до статті 151–1 Закону України «Про боротьбу з тероризмом». Копія рішення про превентивне затримання особи, причетної до терористичної діяльності, на строк понад 72 години невідкладно надається затриманій особі, а також негайно направляється до слідчого судді, суду відповідної юрисдикції разом із клопотанням про обрання належного запобіжного заходу стосовно відповідної особи. Превентивне затримання особи не може продовжуватися після розгляду слідчим суддею, судом клопотання про обрання належного запобіжного заходу стосовно цієї особи. |

| № | Категорія осіб                                            | Підстава для тримання (поміщення)                                                        | Макс. термін                                             | Чим передбачений                                | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Стосовно яких як запобіжний захід обрано взяття під варту | Ухвала слідчого судді, суду про обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою | до передачі конвою для перевезення до СІЗО<br>3 доби     | Розділ II, п. 1. Інструкції ІТТ                 | У разі відсутності можливості здійснити конвоювання особи до СІЗО<br><br>У разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій, а також у разі наявності рішення компетентного органу іноземної держави про взяття особи під варту або призначення їй покарання у виді позбавлення волі.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Засуджені до позбавлення волі                             | Вирок суду                                                                               | до передачі конвою для перевезення до СІЗО<br><br>3 доби | Розділ II, п. 1. Розділ V, п. 4. Інструкції ІТТ | Вирок суду, що набрав законної сили, про засудження до позбавлення волі особи, яка не перебувала під вартою, або який не набрав законної сили та в якому зазначено рішення про тримання під вартою чи про продовження строків тримання під вартою особи<br><br>В окремих випадках повідомлення органу досудового розслідування, слідчого судді, суду про доставлення взятій під варту чи засудженій особи, яка утримується в СІЗО або установі виконання покарань, для проведення слідчих (розшукових) дій або участі в судовому засіданні |

| № | Категорія осіб                                                                       | Підстава для тримання (поміщення)                                                   | Макс. термін              | Чим передбачений                                                                                 | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Затримані у випадках, передбачених частиною третьою статті 263 КУпАП                 | Протокол про адміністративне затримання. (ст.261 КУпАП)                             | 3 доби                    | ч. 3. ст. 263 КУпАП<br>Розділ II, п. 1.<br>Розділ V, п. 4.<br>Інструкції ІТТ                     | Протокол про адміністративне затримання особи, яка порушила правила обігу наркотичних засобів і психотропних речовин, у необхідних випадках для встановлення особи, проведення медичного огляду, з'ясування обставин придбання вилучених наркотичних засобів і психотропних речовин та їх дослідження |
| 7 | Затримані у випадках, передбачених пунктом 4 частини першої статті 298–2 КПК України | Протокол про затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального правопорушення | 24 год                    | п.4), ч.1. ст. 298–2 КПК<br>ст. 208 КПК<br>Розділ II, п. 1.<br>Розділ V, п. 4.<br>Інструкції ІТТ | За умови що особа перебуває у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння та може завдати шкоди собі або оточуючим                                                                                                                                                                           |
| 8 | Стосовно яких рішенням суду застосовано адміністративний арешт                       | Постанова суду (судді) про застосування адміністративного арешту                    | 15 діб<br>(термін арешту) |                                                                                                  | Рішення районного, районного в місті, міського чи міськрайонного суду (судді) про застосування адміністративного арешту, що набрало законної сили.                                                                                                                                                    |

| № | Категорія осіб                                                                                 | Підстава для тримання (поміщення)        | Макс. термін | Чим передбачений                                                                                                 | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Які беруть участь у кримінальному судочинстві до яких здійснюються заходи забезпечення безпеки | Рішення про застосування заходів безпеки |              | п. «а» ч. 1 ст. 19 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві» | Згідно із ч. 2 ст. 3 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві» рішення про застосування заходів безпеки приймається слідчим, прокурором, судом, у провадженні яких знаходяться кримінальні провадження щодо кримінальних правопорушень, у розслідуванні чи судовому розгляді яких брали або беруть участь особи, зазначені у ст. 2 цього Закону, а також органом (підрозділом), що здійснює оперативно-розшукову діяльність, щодо осіб, які брали участь або сприяли виявленню, попередженню, припиненню злочинів. |

## **ДОДАТОК 5**

### **Алгоритм дій при виявленні ознак неналежного поводження з утримуваними в ІТТ**

Якщо в ході відвідування НПМ ІТТ виявлені особи, які мають явні ознаки побиття чи іншого неналежного поводження (пошкоджений одяг, бруд чи кров на одязі чи взутті тощо) і зазначені особи скаржаться групі НПМ на протиправні дії працівників поліції, або виявлено осіб, які протиправно утримуються в ІТТ<sup>148</sup>

#### **Групи НПМ необхідно діяти наступним чином:**

1. Зафіксувати усі можливі відомості щодо особи, яка тримається в ІТТ (ПІБ особи, обставини затримання, свідків події, тощо).
2. З дозволу особи провести її огляд, фото/відео фіксацію наявних тілесних ушкоджень чи інших ознак неналежного поводження, зробити словесний опис наявних тілесних ушкоджень та інших ознак неналежного поводження.
3. Занотувати обставини, за яких було виявлено зазначене порушення (дату, час, ПІБ службових осіб, які на момент відвідування перебували в ІТТ, тощо).
4. Вимагати від чергового ІТТ, службової особи відповідальної за перебування затриманих, інспектора з дотримання прав людини вжити заходів щодо звільнення особи, яка без законних підстав тримається в ІТТ.
5. Через чергового ІТТ викликати прокурора, який здійснює нагляд за дотриманням законів в даному ІТТ та вимагати поновлення прав особи (звільнення особи, яка протиправно утримується в ІТТ) та внесення відомостей в ЄРДР щодо виявленого порушення.
6. Зробити фото копію записів книг та журналів в яких зафіксовано перебування особи в ІТТ<sup>149</sup>, відомостей з [ІП «Custody Records»](#)

<sup>148</sup> Порушення права на свободу та особисту недоторканість.

<sup>149</sup> [Журналу обліку утримуваних осіб в ІТТ, Книги розміщення утримуваних осіб по камерах, Книги реєстрації виведення затриманих і взятих під варту осіб з камер, Журналу ознайомлення осіб, які поміщуються до ізолятора, з їх правами та обов'язками, Журналу первинного обстеження та надання медичної допомоги](#)

інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», та інших підсистем порталу, які стосуються фіксації перебування особи в ІТТ, проведення первинного інтерв'ю, виводу з камер, надання правової, медичної допомоги тощо.

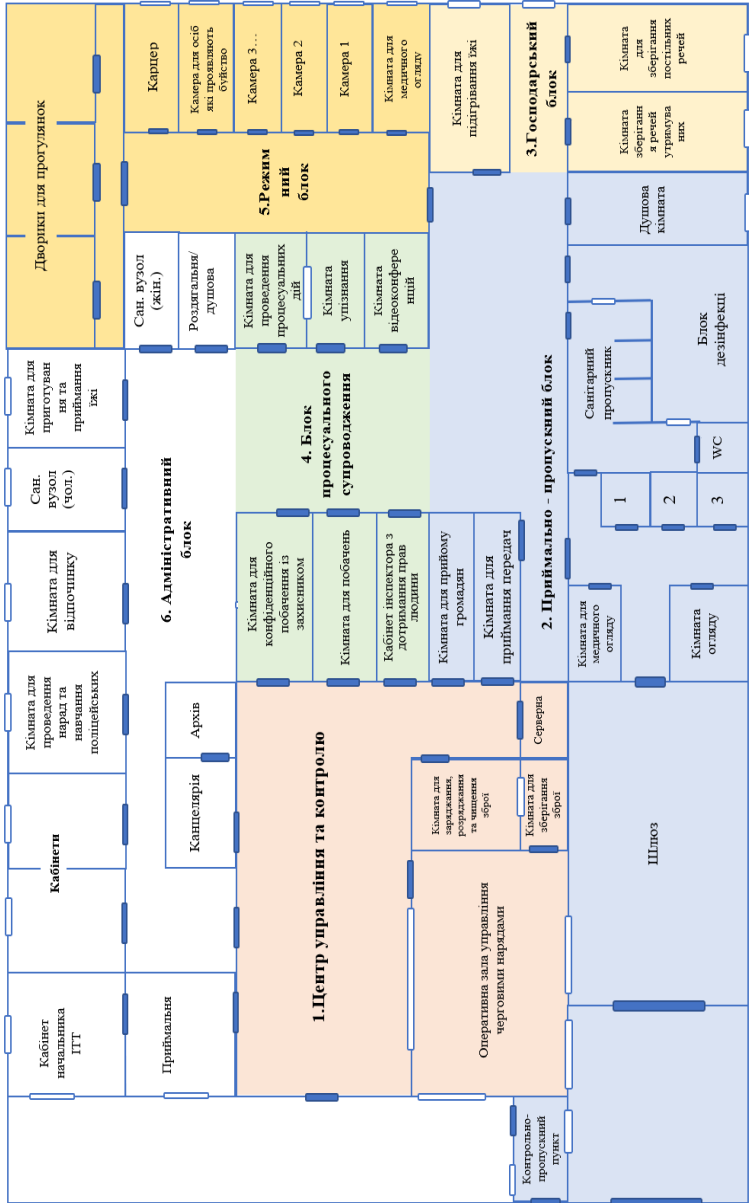
7. Через чергового ІТТ, або особу відповідальну за функціонування стаціонарної системи відеоспостереження в ІТТ <sup>150</sup> отримати доступ до записів камер відеоспостереження, зокрема, про період перебування особи в ІТТ. Отримати копію, або зробити фото/відео запис та телефон чи фотоапарат, окремих моментів перебування особи в приміщеннях ІТТ. Переконались щоб на відео було видно дату і час зйомки, можна було впізнати затриману особу і були зафіксовані ознаки неналежного поведіння, якщо такі мали місце. Перевірити щоб час та дата відео реєстратора були правильно налаштовані.
8. З ІП «Custody Records» отримати відеозапис первинного інтерв'ю з інспектором з дотримання прав людини та витяг «Невідповідності по анкеті» (за їх наявності).
9. Повідомити про виявлене порушення та вжиті заходи Представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в місцях несвободи.
10. Після повернення в офіс підготувати письмове повідомлення органів ДБР про виявлене порушення.

утримуваним особам, Журналу обстеження адмінарештованих і реєстрації надання їм медичної допомоги (з фіксацією факту необхідності надання замісної підтримувальної терапії).

<sup>150</sup> Така особа має бути призначена наказом начальника ІТТ відповідно до вимог наказу МВС України від 18.12.2018 № 1026 «Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису»

ДОДАТОК 6

Примірна загальна організаційна схема ІТТ





## ДОДАТОК 8

### Рекомендації щодо заповнення звіту

Для виконання функцій національного превентивного механізму (далі — НПМ) відповідно до Факультативного протоколу до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання, на підставі статей 13, 19<sup>1</sup>, 22 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», \_\_\_\_\_.202\_ групою НПМ здійснено відвідування \_\_\_\_\_ (найменування місця несвободи).

Відвідування здійснювали наступні члени групи НПМ:

\_\_\_\_\_ П.І.Б., посада (керівник групи НПМ);

\_\_\_\_\_ П.І.Б., посада/ представник громадської організації.

\_\_\_\_\_ (найменування місця несвободи) знаходиться за адресою: (місто, вулиця, будинок, тощо).

\_\_\_\_\_ (найменування місця несвободи) розраховане на перебування \_\_\_\_\_ осіб. У день відвідування у \_\_\_\_\_ (найменування місця несвободи) перебувало \_\_\_\_\_ осіб.

#### Попередні зауваження.

Попереднє відвідування групи НПМ здійснено \_\_\_\_\_. За результатами попереднього відвідування НПМ виявлено порушення та недоліки: \_\_\_\_\_.

(Відомості про виконання внесених пропозицій) \_\_\_\_\_.

(Виявлений позитивний досвід організації діяльності місця несвободи, який може бути поширено (за наявності): \_\_\_\_\_.

#### II. ФАКТИ, ВИЯВЛЕНІ ПІД ЧАС ВІДВІДУВАННЯ

(Висвітлення виявлених порушень та недоліків із зазначенням норми міжнародного та (чи) національного законодавства, опис виявлених порушень, їх наслідки, підтверджуючі документи, матеріали, результати опитування (фото) або інша додаткова інформація (із зазначенням порушеного права та порядковим номером).

**Катування та інші форми жорстокого поводження**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Порушення права на \_\_\_\_\_**

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Інші порушення \_\_\_\_\_**

7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**III. РЕКОМЕНДАЦІЇ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

До звіту додаються наступні документи та матеріали: (додаток).

**Керівник групи НПМ**

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

## ДОДАТОК 9

### Нормативно-правові акти, які регулюються діяльність ІТТ

#### Міжнародні нормативно-правові акти:

- ▶ [Загальна декларація прав людини](#) (1948);
- ▶ [Конвенція про захист прав людини і основних свобод](#) (1950), ратифікована Верховною Радою України 17.07.1997;
- ▶ [Конвенція проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання](#) (1984), ратифікована Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 26.01.1987;
- ▶ [Факультативний протокол до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання](#) (2002 року), ратифікований Верховною Радою України 21.07.2006;
- ▶ [Європейська конвенція про запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню](#) (1987), ратифікована Верховною Радою України 24.01.1997;
- ▶ [Європейські пенітенціарні правила](#) (2006);
- ▶ [Мінімальні стандартні правила поводження з в'язнями](#) (ООН, 1957 року);
- ▶ [Конвенція про права дитини](#) (1989);
- ▶ [Конвенція про права інвалідів](#) (2006);
- ▶ [Міжнародний пакт про громадянські і політичні права](#) (1966), ратифікований Верховною Радою України 19.10.1973;
- ▶ [Стандарти Європейського комітету з питань запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню \(КЗК\)](#);
- ▶ [Звід принципів захисту всіх осіб, затриманих чи ув'язнених у будь-якій формі](#) (Резолюція 43/173 Генеральної Асамблеї ООН від 9 грудня 1988 року)<sup>151</sup>;

<sup>151</sup> Body of Principles for the Protection of All Persons under Any Form of Detention or Imprisonment", adopted by General Assembly resolution 43/173, 9 December 1988. "Звід принципів захисту всіх осіб, які піддаються затриманню чи ув'язненню будь-яким чином", Резолюція №43/173 ГА ООН, 9.12.1988 р.

- ▶ [Основні принципи поводження з в'язнями](#) (Резолюція 45/111 Генеральної Асамблеї ООН від 14 грудня 1990 року);
- ▶ [Дванадцята загальна доповідь СРТ/Inf \(2002\) 15](#);
- ▶ Звіт Уряду України за результатами візиту в Україну КЗК з 8 по 21 грудня 2017 року [CPT/Inf \(2018\) 41](#)

### **Національні нормативно-правові акти України:**

- ▶ [Конституція України](#);
- ▶ [Кримінальний кодекс України](#);
- ▶ [Кримінальний процесуальний кодекс України](#);
- ▶ [Кодекс України про адміністративні правопорушення](#);
- ▶ [Закон України «Про Національну поліцію»](#);
- ▶ [Закон України «Про безоплатну правову допомогу»](#);
- ▶ [Закон України «Про попереднє ув'язнення»](#);
- ▶ [Закон України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»](#);
- ▶ [Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»](#);
- ▶ [Закон України «Про звернення громадян»](#);
- ▶ [Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»](#);
- ▶ [Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»](#);
- ▶ [Закон України «Про доступ до публічної інформації»](#);
- ▶ [Закон України «Про боротьбу з тероризмом»](#);
- ▶ [постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363 «Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб»](#);
- ▶ [постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877 «Про затвердження Положення про Національну поліцію України»](#);
- ▶ [постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 р. № 1024 Про затвердження переліку та Правил застосування спеціальних засобів військовослужбовцями Національної гвардії під час виконання службових завдань](#);
- ▶ [Постанова Кабінету Міністрів України від 16.06.1992 № 336 «Про норми харчування осіб, які тримаються в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах Державної кримінально-виконавчої](#)

служби, ізоляторах тимчасового тримання, приймальниках-розподільниках та інших приймальниках Національної поліції»<sup>152</sup>.

- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18.12.2003 № 1561 «Про затвердження Положення про кімнати для проведення слідчих дій та інших заходів в органах і підрозділах внутрішніх справ»;
- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ України від 10.10.2004 № 1177 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України»;
- ▶ наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України 05.09.2012 № 692/775/1311/5 «Про затвердження Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, територіальних органів внутрішніх справ, установ виконання покарань і слідчих ізоляторів у частині забезпечення наступності диспансерного спостереження за ВІЛ-позитивними особами, здійснення клініко-лабораторного моніторингу за перебігом хвороби та проведення антиретровірусної терапії»;
- ▶ наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Державної служби України з контролю за наркотиками від 22.10.2012 № 821/937/1549/5/156 «Про затвердження Порядку взаємодії закладів охорони здоров'я, органів внутрішніх справ, слідчих ізоляторів і виправних центрів щодо забезпечення безперервності лікування препаратами замісної підтримувальної терапії»;
- ▶ спільний наказ МВС, МОЗ від 06.07.2016 № 612/679 Про порядок обліку фактів звернення та доставлення до закладів охорони здоров'я осіб у зв'язку із заподіянням їм тілесних ушкоджень кримінального характеру та інформування про такі випадки органів і підрозділів поліції;
- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18.12.2018 № 1026 «Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису»;
- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ України від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (під-

<sup>152</sup> 3 01.01.2025 р., норми харчування будуть визначені Постановою КМУ від 27.12.2018 № 1150. Див зміни від 22.12.2023.

розділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події»;

- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ України 23.05.2017 № 440 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України»;
- ▶ Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 25.09.2023 року про затвердження:
  - Інструкції із забезпечення режиму тримання та охорони осіб, які утримуються в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України;
  - Інструкції про порядок використання систем відеоспостереження в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України;
  - Правил внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання Національної поліції України.
- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27.04.2020 № 357 «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України»;
- ▶ наказ Міністерства внутрішніх справ та Міністерства юстиції України від 01.10.2018 № 806/3105/5 «Про затвердження Інструкції про заходи щодо дотримання вимог законодавства при затриманні без ухвали слідчого судді, суду осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, та обранні стосовно підозрюваних запобіжного заходу — тримання під вартою під час досудового розслідування»;
- ▶ наказ МВС від 06.07.2017 № 570 Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України;
- ▶ Наказ Міністерства внутрішніх справ від 06.11.2015 № 1376 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції»
- ▶ Державні будівельні норми України. «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для мало мобільних груп населення». ДБН В.2.2–17:2006.
- ▶ Державні будівельні норми України. «Інженерне обладнання будинків і споруд. Природне і штучне освітлення». ДБН В.2.2–17:2006, затверджені наказом Мінбуду від 02.11.2006 р. № 362.

- ▶ [Інструкція з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затверджена наказом МВС України від 24.05.2022 № 311;](#)
- ▶ [Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України», затверджене наказом МВС від 03.08.2017 № 676;](#)
- ▶ [Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 №110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування»;](#)
- ▶ [Галузеві будівельні норми Об'єкти для утримання \(розміщення, розміщення осіб\) ГБН В.2.2–00032684–001:2023, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 29.12.2023 №1091.](#)

## ДОДАТОК 10

### Перелік інформації ІП «Custody Records»

Перелік інформації, яка має міститись в ІП «Custody Records» про перебування затриманої особи в ІТТ <sup>153</sup>

- ▶ реєстрацію особи в ІТТ:
  - о реєстраційний номер;
  - о дата;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи ІТТ;
  - о найменування органу (підрозділу) поліції з якого прибула затримана особа;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи, що доставила до ІТТ;
  - о підстава поміщення до ІТТ;
  - о строк на який поміщається особа до ІТТ;
  - о стаття [КК України](#) або КУпАП).
- ▶ протокол затримання:
  - о номер;
  - о дата;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка склала протокол;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка затримала;
  - о посада особи, яка затримала;
  - о дата та час фактичного затримання;
  - о місце затримання;
  - о вручення письмового повідомлення про підозру в учиненні злочину згідно зі [статтями 208, 278](#) КПК України;
  - о дата та час вручення письмового повідомлення про підозру;
  - о орган;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи.
- ▶ інформування РЦБВПД:
  - о реєстраційний номер;
  - о найменування РЦБВПД;

<sup>153</sup> Визначений [Інструкцією](#) з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затвердженою наказом МВС від 24.05.2022 № 311.

- о дата та час повідомлення;
- о прізвище особи, ім'я, по батькові (за наявності);
- о номер телефону поліцейського, який поінформував РБЦВПД.
- ▶ повідомлення з РЦБВПД:
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
  - о номер телефону адвоката РЦБВПД;
  - о доручення про підтвердження повноважень на надання безоплатної вторинної правової допомоги;
  - о дата повідомлення;
  - о час повідомлення;
  - о час прибуття та вибуття адвоката.
- ▶ повідомлення третіх осіб про затримання та поміщення до ІТТ:
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
  - о спосіб повідомлення;
  - о контактна інформація;
  - о дата, час повідомлення.
- ▶ рішення суду:
  - о рішення;
  - о дата;
  - о найменування суду;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) слідчого судді.
- ▶ документування особи, яка поміщується до ІТТ:
  - о фотозображення;
  - о дактилоскопічна картка;
  - о словесний портрет.
- ▶ переміщення особи:
  - о дата і час переміщення;
  - о місцезнаходження особи;
  - о з ким вибув;
  - о підстава вибуття;
  - о примітка;
  - о прізвище та номер поліцейського жетона відповідальної особи;
  - о причина;
  - о конвойний підрозділ;
  - о видача продуктів;
  - о примітки.

- ▶ харчування:
  - о час;
  - о короткий опис отриманого харчування;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та номер поліцейського жетона відповідальної особи.
- ▶ медична карта:
  - о відомості про стан здоров'я;
  - о дата та час проведення медичного огляду;
  - о виявлені захворювання;
  - о скарги на здоров'я;
  - о діагноз та/або опис тілесних ушкоджень;
  - о тілесні ушкодження отримані/завдані;
  - о реєстрація єдиного обліку;
  - о номер;
  - о вид;
  - о рекомендації лікаря;
  - о лікар/черговий прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
  - о найменування закладу охорони здоров'я;
  - о виклик БШД;
  - о час виклику;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка викликала БШД;
  - о номер заявки БШД;
  - о час прибуття БШД;
  - о номер БШД;
  - о повідомлено заклад/родичів;
  - о найменування закладу/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) родичів;
  - о дата повідомлення;
  - о хто повідомив;
  - о номер телефону;
  - о вихідний номер;
  - о примітки.
- ▶ події:
  - о категорія заходу;
  - о опис;
  - о назва медичного препарату;
  - о кількість;

- о одиниця виміру;
- о час початку і закінчення заходу;
- о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) працівника ІТТ;
- о прийняті міри;
- о дата;
- о прийняті міри опис;
- о повідомлено заклад;
- о найменування закладу;
- о дата;
- о хто повідомив;
- о вихідний номер;
- о примітки.
- ▶ передачі, листування:
  - о отримав/відправка;
  - о тип;
  - о час отримання/відправки;
  - о час вручення;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) поліцейського, який отримав / дав дозвіл;
  - о уміст передачі/посилки;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка переда-ла/прийняла;
  - о адреса;
  - о вид документа;
  - о серія та номер документа;
  - о найменування організації;
  - о причина і дата повернення;
  - о примітки.
- ▶ анкету затриманого:
  - о обставини затримання;
  - о застосування відео- фіксації;
  - о повідомлення третіх осіб про факт затримання;
  - о вилучені предмети;
  - о повідомлення про права;
  - о реалізацію права на захист та безоплатну правову допомогу;
  - о стан здоров'я затриманої особи;
  - о інші питання, які необхідні для забезпечення гарантова-них [Конституцією](#) та Законами України прав).

- ▶ вибуття з ІТТ:
  - о підстави;
  - о дата;
  - о місце вибуття;
  - о прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чергового.

## ДОДАТОК 10.1

### Перелік питань Анкетування затриманої особи в ІП «Custody Records»

Перелік інформації, яка фіксується в ІП Custody Records (ITT) в ході первинного опитування затриманої особи інспектором з дотримання прав людини «Анкета».

**(під час опрацювання основних питань здійснюється аудіо/відеозапис спілкування)**

#### 1. Вступна частина

|                                                                                                                      |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Добрий ранок/день/вечір/ніч!<br>Мене звати...<br>Я інспектор з дотримання прав людини.<br>Наразі Ви перебуваєте в... | Я маю поставити Вам декілька питань, які потрібні для належного забезпечення Ваших прав. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 2. Основні питання

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як Ви себе почуваєте на даний час</li> <li>2. Чи хочете Ви поговорити з лікарем, іншим медичним працівником?</li> <li>3. Коли відбувся перший контакт з поліцією (дата, час затримання)</li> <li>4. Де це відбулось? (де затримали працівники поліції)?</li> <li>5. Під час затримання або перебування в поліції до Вас застосовувались фізична сила, зброї або спеціальні засоби? Якщо так, опишіть, яким чином.</li> <li>6. Під час затримання Ви чинили опір поліції, намагались втекти? Якщо так, опишіть, як це відбувалось.</li> <li>7. Чи було Вам повідомлено Ваші права як затриманої особи зрозумілою мовою? Де і коли таке повідомлення було? Чи була вручена пам'ятка в роздрукованому вигляді зрозумілою мовою?</li> <li>8. Під час затримання Вам було повідомлено підстави затримання (зрозумілою мовою)?</li> <li>9. Вам була надана можливість сповістити рідних про своє затримання одразу після затримання?</li> <li>10. Вам була вручена копія протоколу затримання (написаного зрозумілою мовою)?</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Чи одразу після затримання Вас доставили до відділу поліції? Якщо ні, то де Ви перебували з моменту затримання до потрапляння в поліцію?</li> <li>12. Вам відомо, до якого відділу поліції Вас доставили? Якщо так, до якого саме?</li> <li>13. Чи бачились Ви з адвокатом? Чи були присутні інші особи під час побачення з адвокатом (конфіденційне побачення)?</li> <li>14. Чи опитували Вас до прибуття адвоката?</li> <li>15. Чи перебували Ви в райвідділі більше 4-х годин? Якщо так, то чи надавалось Вам харчування?</li> <li>16. Чи вручали Вам письмове повідомлення про підозру (якщо затримання по 208)?</li> <li>17. Чи є у Вас близькі/рідні, які без Вашої допомоги не можуть повноцінно існувати (можливо, затримана особа опікується малою дитиною, батьками, хворою особою, що є приводом для звернення до служб піклування)</li> <li>18. Якщо особа неповнолітня: Чи були присутні Ваші батьки (законні представники), адвокат, психолог під час спілкування з поліцією?</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Медичні питання (задаються тільки під час первинного огляду, без відеозапису)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чи маєте Ви які-небудь захворювання (чи маєте/мали Ви психічні розлади), тілесні ушкодження<br/>Якщо так, які:</li> <li>2. Чи є у Вас інвалідність, чи потребуєте Ви сторонньої допомоги або додаткових пристосувань?</li> <li>3. Чи хочете Ви поговорити з лікарем, іншим медичним працівником? Якщо так, з ким саме?</li> <li>4. Чи відвідували Ви лікаря або лікарню з приводу цієї хвороби, тілесного ушкодження?</li> <li>5. Чи приймаєте Ви або чи маєте Ви приймати які-небудь таблетки або інші ліки</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Якщо так, то які та для чого?</li> <li>6. Чи контактуєте Ви з якою-небудь медичною службою підтримки?</li> <li>7. Чи маєте Ви картку, яка містить медичну інформацію, з ким Ви можете зв'язатись у кризовій ситуації?<br/>Якщо так, вкажіть дані</li> <li>8. Чи намагались Ви коли небудь завдати собі шкоди?<br/>Якщо так, вкажіть коли та яким чином</li> <li>9. На даний час я чимось можу Вам допомогти?<br/>Скарги</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ДОДАТОК 11**

### **Перелік речей, які дозволено мати утримуваним в ІТТ особам**

Відповідно до вимог п.3 Розділу III ПВР ІТТ утримуваним особам дозволяється мати при собі та зберігати в камерах:

- 1) одяг, головний убір за сезоном — не більше двох комплектів;
- 2) натільну та спідню білизну, шкарпетки, носові хустки;
- 3) постільні речі, рушник;
- 4) взуття кімнатне або спортивне — не більше двох пар;
- 5) засоби особистої гігієни (мило, пластмасову мильницю, зубний порошок чи пасту, неелектричну зубну щітку, пластмасовий гребінець, креми, піну, гелі до та після гоління, дезодоранти (кулькові, сухі) не на спиртовій основі, шампунь, серветки, туалетний папір, пральні засоби);
- 6) за наявності письмової рекомендації лікаря закладу охорони здоров'я дозволяється мати при собі милиці (протези), слуховий апарат, катетер, окуляри, а також інше медичне обладнання для підтримки життєзабезпечення (техніка, призначена для створення ефективних умов для пацієнтів та медперсоналу при проведенні діагностики, лікувальних та реабілітаційних процедур);
- 7) документи та записи, що стосуються кримінального або адміністративного провадження;
- 8) папір, поштові конверти, марки та прості олівці, підручники й учнівське приладдя (для учнів);
- 9) тютюнові вироби — не більше 10 пачок цигарок або махорки (розміром не більше 10х10 см) та сірники — не більше 10 коробок (або одна запальничка разового використання). Забороняється мати при собі та зберігати в камерах тютюнові вироби особам, які не досягли 18 років;
- 10) продукти харчування фабричного (заводського) виготовлення не в скляній або металевій тарі з діючим терміном реалізації, які не потребують додаткового приготування шляхом термічної обробки та можуть зберігатися за кімнатної температури;
  - ▶ свіжі фрукти та овочі (огірки, помідори, цибуля, часник, перець, капуста, морква, зелень — до 1 кг кожного найменування);

- ▶ сухі кондитерські вироби, продукти швидкого приготування (крупяни, у тому числі гречана, що не потребують термічної обробки, каша, локшина, вермішель, суп, крем-суп, пюре, паста, мюслі, пластівці тощо), чай, цукор та кава — до 1 кг кожного найменування;
- 11) продукти харчування з передач (посилок) або куплені в торговельній мережі, ліки (відповідно до рекомендацій лікаря);
  - 12) предмети для відправлення релігійних обрядів, які не заборонено до зберігання;
  - 13) загальна вага предметів і речей, які належать затриманій, взятій під варту або підданій адміністративному арешту особі, не повинна перевищувати 50 кг (з урахуванням тих, що містяться в кімнаті зберігання особистих речей утримуваних осіб). Речі понад встановлену вагу не приймаються та повертаються родичам або знайомим утримуваних осіб.

Національний превентивний механізм (НПМ) створено в Україні у 2012 році відповідно до Факультативного протоколу до Конвенції ООН проти катувань (ФПКПК). Основна ідея НПМ полягає в запровадженні системи регулярних незалежних відвідувань будь-якого місця несвободи з метою запобігання та захисту утримуваних там осіб від катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання.

Здійснення функцій НПМ покладено на Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Відвідування місць несвободи відбувається за моделлю «Омбудсмен+»: працівники Офісу Омбудсмена спільно з активістами громадянського суспільства.

В Україні функціонування НПМ забезпечує Департамент з питань реалізації Національного превентивного механізму Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Інформацію про НПМ можна знайти за посиланням:  
<https://ombudsman.gov.ua/>

UKR

[www.coe.int](http://www.coe.int)

Рада Європи є провідною організацією із захисту прав людини на континенті. Вона нараховує 46 держав-членів, включно з усіма державами — членами Європейського Союзу. Усі держави — члени Ради Європи приєдналися до Європейської конвенції з прав людини — договору, спрямованому на захист прав людини, демократії та верховенства права. Європейський суд з прав людини здійснює нагляд за виконанням Конвенції у державах-членах.

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE